



湖北省省级政府采购

公开招标文件

函 号：鄂采计[2021]07069 号

项目编号：HBCZ-20121208-211476

项目名称：厅机关 2021 年度东西两院和业务技术用房公共设备设施维护维修项目

采购内容：公共设备设施维护维修

采 购 人 ： 湖 北 省 公 安 厅

采购代理机构：湖北省成套招标股份有限公司

编 制 时 间 ： 2 0 2 1 年 0 7 月

目 录

第一章 招标公告（代投标邀请函）	4
厅机关 2021 年度东西两院和业务技术用房公共设备设施维护维修项目项目招标公告...	4
一、项目基本情况.....	4
二、申请人的资格要求.....	4
三、获取招标文件.....	5
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	5
五、公告期限.....	6
六、其他补充事宜.....	6
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系.....	7
第二章 投标人须知.....	9
《投标人须知前附表》	9
一、 投标人须知.....	13
（一） 总则.....	13
1. 适用范围.....	13
2. 定义.....	13
3. 工程、货物及服务.....	13
4. 投标费用.....	13
（二） 招标文件.....	14
5. 招标文件的构成.....	14
6. 现场踏勘及答疑会.....	14
7. 澄清修改.....	14
（三） 投标文件.....	15
8. 投标的语言和计量单位.....	15
9. 投标文件的构成.....	15
10. 投标文件编制.....	15
11. 投标报价.....	15
12. 备选方案.....	16
13. 联合体投标.....	16
14. 投标人应当提交的证明文件.....	16
15. 其他资料.....	16
16. 投标保证金（本项目不收取投标保证金）	16
17. 投标有效期.....	17
18. 投标文件的装订、签署和数量.....	17
（四） 投标文件的递交.....	18
19. 投标文件的密封、盖章和标记.....	18
20. 投标文件送达地点及投标截止时间.....	18
21. 迟交的投标文件.....	18
22. 投标文件的修改和撤回.....	18
（五） 开标与评标.....	19
23. 开标.....	19
24. 评标委员会的组成和评标方法.....	19
25. 资格审查.....	19

26. 评标.....	20
27. 澄清.....	20
28. 评标过程保密.....	20
(六) 定标与签订合同.....	20
29. 定标.....	20
30. 合同授予标准.....	21
31. 签订合同.....	22
(七) 其他要求.....	22
(八) 质疑和投诉.....	23
34. 质疑.....	23
35. 质疑回复.....	24
36. 投诉.....	24
(九) 适用法律.....	25
第三章 采购需求.....	27
一、 项目内容.....	27
二、 采购需求.....	28
第一包：厅西院供暖锅炉及交换站维修（西院供暖锅炉和三个交换站维修）.....	28
第二包：厅东西两院配电房高低压柜、变压器检测维保；厅西院安居工程弱电间基础设施运维服务.....	30
第三包：厅东西两院电梯维保.....	34
第四包：厅东西两院中央空调维保、厅东西两院中央空调末端风机盘管维护、厅东西两院空调通风系统清洗消毒服务项目、厅东院中央空调水处理、厅东西两院分体空调维保服务、柴油发电机维保项目.....	46
第五包：厅东院远程会议及视频设备维保、厅东院灯光音响及会议系统维保、厅东院信息发布系统维保、两院门禁及平移门系统维保.....	57
第六包：厅东西两院消防维保、两院门禁及平移门系统维保.....	76
第七包：厅东西两院有害生物和白蚁防治.....	87
第八包：厅综合楼地毯清洗、玻璃清洗、大理石保养；厅东院会务用品及卫生用品；厅东院和业务技术用房电动窗帘清洗及维修、厅东院西院化粪池管网、支管及东西两院厨卫支管清理维护.....	89
第九包：厅东西两院机房基础设施零星维修、清洁卫生、物品搬运等服务；办公区域的书柜和办公座椅维修；省公安厅零星标识制作项目.....	102
第十包：厅东、西两院 2021 年度防雷设施设备及智能防雷系统维保、厅西院安居工程弱电间基础设施运维服务.....	115
三、 商务要求.....	154
第四章 评标方法、步骤及标准.....	155
评标办法（综合评分法）.....	155
评标办法前附表.....	155
评分细则.....	157
第一包：.....	157
第二包：.....	159
第三包：.....	162
第四包：.....	164
第五包：.....	167

第六包：	170
第七包：	173
第八包：	176
第九包：	178
第十包：	180
评标方法、步骤及标准.....	184
第五章 合同范本.....	187
第六章 投标文件格式.....	190
投标文件目录.....	191
1. 投标函.....	193
2. 开标一览表.....	194
3. 分项报价表.....	195
4. 投标范围以外的备品备件 / 服务报价表.....	196
5. 投标货物 / 服务清单.....	197
6. 法定代表人授权书（委托授权代表投标时提供）	198
7. 法定代表人身份证明书（法定代表人投标时提供）	199
8. 投标人的资格声明.....	200
9. 与本次招标有关的资格证明文件.....	202
10. 招标文件中要求提供的其他资料.....	202
11. 采购需求响应、偏离说明表.....	203
12. 与本次招标有关的技术文件.....	204
13. 投标人认为需提供的相关资料.....	204
14. 中小企业声明函.....	205
15. 残疾人福利性单位声明函.....	206
17. 其他事项内容声明函.....	209

第一章 招标公告（代投标邀请函）

厅机关 2021 年度东西两院和业务技术用房公共设备设施 维护维修项目项目招标公告

项目概况：

厅机关 2021 年度东西两院和业务技术用房公共设备设施维护维修项目招标项目的潜在投标人应在湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心（东湖大厦正对面）B 座 7 楼湖北省成套招标股份有限公司服务大厅获取；或在线上领取、邮寄送达方式获取招标文件，并于 2021 年 07 月 26 日 09:30 时（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBCZ-20121208-211476
2. 采购计划备案号：鄂采计[2021]07069 号
3. 项目名称：厅机关 2021 年度东西两院和业务技术用房公共设备设施维护维修项目
4. 采购方式：公开招标
5. 预算金额（万元）：501.91 万元
6. 最高限价（万元）：501.91 万元
7. 采购需求：本项目共分 10 个包，不限定投标包数和中标包数，具体要求详见第三章采购需求；
8. 合同履行期限：本年度
9. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
10. 是否可采购进口产品：否
11. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：非专门面向中小企业采购。

6. 本项目的特定资格要求：

(1) **第一包：投标人必须具备特种设备安装改造维修许可证锅炉 3 级及以上资质（或者新许可规则：特种设备生产许可证锅炉 B 级及以上资质）；**

(2) **第三包：投标人须具有《特种设备安装改造维修许可证（电梯）》资质证书，电梯安全管理证或特种设备安全管理证，乘客电梯及载货电梯均须达到 B 级及以上(含 B 级)；**

(3) **第七包：投标人应具备有效期内的有害生物防治服务机构资质 A 级证书(提供证书复印件)；**

(4) **第十包：投标人须具有气象主管机构颁发的有效期内的雷电防护装置检测甲级资质证书；**

(5) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中（以开标当天代理机构查询结果为准）；

(6) 提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式要求详见本项目招标文件第六章相关格式要求）；

三、获取招标文件

1. 时间：2021 年 07 月 06 日至 2021 年 07 月 12 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心（东湖大厦正对面）B 座 7 楼湖北省成套招标股份有限公司服务大厅

3. 方式：现场领取、线上领取或邮寄送达方式，详见“其他补充事宜”。

4. 售价（元）：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 开始时间：2021 年 07 月 26 日 08 点 30 分（北京时间）

2. 截止时间：2021年07月26日09点30分（北京时间）

3. 地点：湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 1008 号会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

六、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策：中小企业 节能环保 监狱企业 残疾人企业；

参加多包投标的相关规定：投标人针对本项目可同时参与多个包。本项目共分10个包，不限定投标包数和中标包数。

获取磋商文件方式：

1. 领取招标/招标文件需提供的资料：

(1) 法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证原件。

(2) 法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件

(3) 文件获取登记表

(4) 开票信息：①开票单位名称、②纳税人识别号（或统一社会信用代码）、③营业执照或税务登记证地址、④单位联系电话、⑤开户行及账号、⑥请注明开具增值税专用发票或普票。

2. 现场领取：

(1) 法定代表人自己领取的，请在获取时间内携带上述（1）、（3）、（4）资料到获取地点进行领取招标/招标文件。

(2) 法定代表人委托他人领取的，请在获取时间内携带上述（2）、（3）、（4）资料到获取地点进行领取招标/招标文件。

3. 线上领取：

请按提供的汇款账户信息将标书费以单位或经单位授权的个人账户电汇或转账方式办理汇款（该款项递交截止时间为获取文件截止时间，以采购代理公司银行到账信息为准）。

汇款账户信息：开户行：中国银行武汉中南路支行；收款人：湖北省成套招标股份有限公司；帐号：572976591978；行号：840085。

汇款办理后将汇款凭证及上述资料（2）、（3）、（4）的扫描件在获取文件截止时间之前发送邮件至项目联系人邮箱（以项目负责人收到邮件的时间为准），并在汇款附注（备注、附言）中注明项目编号后六位和所投包号以及“报名”字样，邮件正文中附上报名单位的收件信息，并注明标书费发票开具为专票或普票。本项目招标/招标文件及发票将按照文件获取登记表中的地址及授权代

表信息以顺丰到付快递至投标人。

4. 邮寄送达:

汇款方式同线上领取的汇款方式，汇款办理后将汇款凭证及上述资料（2）的原件及资料（3）、（4）在获取文件截止时间之前快递至项目联系人（以项目负责人收到快递资料的时间为准），并在汇款附注（备注、附言）中注明项目编号后六位和所投包号以及“报名”字样，快递资料中注明标书费发票开具为专票或普票。本项目招标/招标文件及发票将按照文件获取登记表中的地址及授权代表信息以顺丰到付快递至投标人。

请采用线上领取或邮寄送达方式的投标人在邮件或快递发出后联系招标代理机构。投标人报名后如需招标/招标文件电子版可发送邮件至 68826482@qq.com 邮箱，提供单位名称及购买标书发票扫描件获取。

文件获取登记表

项目名称			
项目编号		包号	
投标人/投标人名称			
纳税人识别号/统一社会信用代码			
开户银行		行号	
账号		发票类型	(增值税专用发票或普票)
授权代表		联系电话	
地址		邮箱	

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：湖北省公安厅

地址：武汉市洪山区雄楚大街 181 号

联系方式：027-67128297

2. 采购代理机构信息

名称：湖北省成套招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 7-10 楼

联系方式：027-87816666-8661

3. 项目联系方式

项目联系人：程浩、杨雨莹、徐沫、叶凡

电 话：18502713922

第二章 投标人须知

《投标人须知前附表》

投标人应仔细阅读招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内容																																												
2.1	采购人	湖北省公安厅																																												
2.2	监管部门	湖北省财政厅政府采购管理处																																												
2.3	采购代理机构	湖北省成套招标股份有限公司																																												
4.2	服务费	<p>根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文的规定，经协商由成交投标人按国家发展和改革委员会发改价格【2011】534号文规定服务类取费标准向采购代理机构支付招标代理服务费。</p> <p style="text-align: center;">招标代理服务收费标准</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">费率类型 中标金额（单位：元）</th> <th style="text-align: center;">货物招标</th> <th style="text-align: center;">服务招标</th> <th style="text-align: center;">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 万以下</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.0%</td> </tr> <tr> <td>100 万-500 万</td> <td style="text-align: center;">1.1%</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.7%</td> </tr> <tr> <td>500 万-1000 万</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.45%</td> <td style="text-align: center;">0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000 万-5000 万</td> <td style="text-align: center;">0.5%</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000 万-10000 万</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.1%</td> <td style="text-align: center;">0.2%</td> </tr> <tr> <td>1 亿~5 亿</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> </tr> <tr> <td>5 亿~10 亿</td> <td style="text-align: center;">0.035%</td> <td style="text-align: center;">0.035%</td> <td style="text-align: center;">0.035%</td> </tr> <tr> <td>10 亿~50 亿</td> <td style="text-align: center;">0.008%</td> <td style="text-align: center;">0.008%</td> <td style="text-align: center;">0.008%</td> </tr> <tr> <td>50 亿~100 亿</td> <td style="text-align: center;">0.006%</td> <td style="text-align: center;">0.006%</td> <td style="text-align: center;">0.006%</td> </tr> <tr> <td>100 亿以上</td> <td style="text-align: center;">0.004%</td> <td style="text-align: center;">0.004%</td> <td style="text-align: center;">0.004%</td> </tr> </tbody> </table> <p>递交方式：成交服务费由成交投标人在领取成交通知书的同时向代理机构支付，并同时开具发票，成交投标人在看到网上公布的结果公告时，请携带开票信息到湖北省成套招标股份有限公司7楼财务窗口缴费开具发票后领取成交通知书。</p> <p>如需邮寄中标通知书，请以单位电汇或转账中标服务费后，将项目名称、项目编号、转账凭证、开票资料（注明开具增值税专票或普票）、收件信息等相关信息发送至68826482@qq.com，我司工</p>	费率类型 中标金额（单位：元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 万以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万-500 万	1.1%	0.8%	0.7%	500 万-1000 万	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万-5000 万	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万-10000 万	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿~5 亿	0.05%	0.05%	0.05%	5 亿~10 亿	0.035%	0.035%	0.035%	10 亿~50 亿	0.008%	0.008%	0.008%	50 亿~100 亿	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
费率类型 中标金额（单位：元）	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100 万以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100 万-500 万	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500 万-1000 万	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000 万-5000 万	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000 万-10000 万	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1 亿~5 亿	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5 亿~10 亿	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10 亿~50 亿	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50 亿~100 亿	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											

条款号	条款名称	内容
		<p>作人员在收到邮件后尽快核实办理，并将中标通知书及发票以顺丰到付寄予贵公司。</p> <p>中标服务费可使用现金或电汇办理，汇款账户信息如下： 收款人：湖北省成套招标股份有限公司 账 号：572976591978</p>
6.2	现场踏勘及答疑会	<p>现场踏勘：本项目不组织统一踏勘，各投标人可自行前往踏勘，具体踏勘时间为报名结束后第一个工作日，具体联系人就联系电话由代理机构报名结束后统一通知。有踏勘要求及内容详见各标书。</p> <p>标前答疑会：不组织</p>
7.2	提疑截止时间	同报名截止时间
9.2	招标文件中要求提供的其他资料	包括但不限于：如服务方案、服务承诺、保障措施、违约罚则等相关资料。
11.2	报价方式	<p>报价范围： 1、包含投标人所投标包中全部采购内容，以及涉及的保险、税金、验收、管理费、知识产权使用和其他应缴纳的费用。 采购人未增加采购内容的情况下，合同价格不予调整。 2、本项目报价分分为两部分，零星耗材部分为固定价格，不参与价格竞争。</p>
12.1	备选方案	备选方案：本次招标不接受备选方案。
13.1	联合体	本次招标 不接受 联合体投标
14.1	应提交的其它资格证明文件	<p>资格证明文件（未提供完整视为无效投标）： 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（提供证照复印件）： 如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。； 资质证书（如有要求，详见第一章第二款具体要求）（提供证书复印件）； 财务状况报告：投标人是法人的，应提供已出 2019 年度经审计的财务报告或财务报表等财务会计制度证明材料，或其基本开户银行出具的资信证明（银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的单纯的存款证明不</p>

条款号	条款名称	内容
		<p>能视作银行资信证明。下同），其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。由财政部门认可的政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供经审计的财务报告和银行资信证明文件。</p> <p>依法缴纳税收的证明材料：开标之日前近一段时间内缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）</p> <p>依法社会保障资金的相关材料：开标之日前近一段时间内缴纳社会保险的凭据（社保专用收据或社会保险交纳清单等社保缴纳证明材料）</p> <p>注：（1）投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据；</p> <p>（2）递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>（3）递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>（4）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自拟）；参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（按第六章格式要求填写并加盖公章）；</p>
15.1	证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料	详见第六章中《与本次招标有关的技术文件》相关内容
16.1	投标保证金金额及接受保证金的账户信息及提交形式	本项目不设投标保证金
17.1	投标有效期	本次招标项目投标有效期为90日历天
18.1	投标文件正、副本数量	<p>投标文件纸质版：正本一份，副本四份，同时单独递交一份法人授权书、投标函、投标一览表，其中投标函、投标一览表须密封提交。</p> <p>投标文件电子版：一份（U盘或光盘形式）</p>

条款号	条款名称	内容
		投标文件电子版内容：与正本保持一致 投标文件电子版格式：PDF格式
19.4	提交及退还样品的规定	无
20.1	投标文件送达地点及投标截止时间	按本文件第一章第四款要求
23.1	开标时间及地点	按本文件第一章第五款要求
24.1	评标委员会的组成	评标委员会成员由5人及以上单数组成，其中采购人代表不超过评标委员会总人数的三分之二。
24.3	评标办法	综合评分法
31.1	履约保证金	/
33	其他要求	无
34	投诉质疑受理方式	接收质疑函的方式:加盖公章的纸质文件（如时间较紧张，可以先将其PDF版文件发至本文件第一章中代理机构联系人邮箱并将其纸质文件随后送达，代理机构接收质疑文件时间以纸质文件或PDF版文件先送达时间为准），请将其word版文件发至本文件第一章中代理机构联系人邮箱以便于回复。 联系部门及联系人：湖北省成套招标股份有限公司总工办王保东 联系电话：027-87316021。 通讯地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座10楼。 投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 具体质疑相关规定详见财政部94号文。

一、投标人须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次公开招标中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”：本次招标的采购人见《投标人须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次招标的监管部门见《投标人须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次招标的采购代理机构为湖北省成套招标股份有限公司。

2.4 “投标人”：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标。

（3）如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

3. 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担该费用。

4.2 服务费：中标人须在领取《中标通知书》的同时向采购代理机构支付服务费。服务费相关规定见《投标人须知前附表》。

（二）招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 本招标文件包括：

- （1）招标公告（代投标邀请书函）
- （2）投标人须知
- （3）采购需求
- （4）评标方法
- （5）合同文本
- （6）投标文件格式
- （7）附件（图纸、清单、技术资料等）（如有）

6. 现场踏勘及答疑会

6.1 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场踏勘或者召开开标前答疑会。

6.2 具体安排见《投标人须知前附表》。

7. 澄清修改

7.1 投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

7.2 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《投标人须知前附表》。

7.3 投标人在规定的时间内未提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的，将以书面形式给所有获取招标文件的投标人予以答复（答复中不包括问题的来源），投标人收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

7.4 采购人、采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的，将以书面形式给所有获取招标文件的投标人予以答复（答复中不包括问题的来源），也可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改后的内容是招标文件的组成部分，并对其具有约束力。采购人或者采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清修改公告，并同时以邮件方式将澄清或者修改文件发送至所有获取招标文件的潜在投标人报名时留下的邮箱，投标人在收到邮件后，应在24小时内

按照邮件要求向采购代理机构予以确认回执。

7.5 当招标文件、澄清或者修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。

7.6 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，发出时间距原投标截止时间不足15日的，将进行延期。

（三）投标文件

8. 投标的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人编制的投标文件应包含但不少于本文件第六章格式要求中规定提供的内容。

9.2 招标文件中要求提供的其他资料见《投标人须知前附表》。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当按照本招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并对本招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对本招标文件在各方面都做出明确响应的，其投标将被视为无效投标。

10.3 投标人应完整地按本招标文件的要求提交所有资料，并按第六章要求的格式填写规定的所有内容，投标人可根据实际情况对格式及内容适当添加，但应包含文件要求填写的内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，但不应少于或删除。如未规定格式的，相关格式由投标人自定。

10.4 投标人在编制投标文件时应注意本次招标对多包投标的规定，规定见《投标人须知前附表》。

10.5 投标文件应采用不可拆卸的装订方式，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。

10.6 本项目招标文件中★号条款不允许负偏离，非★号条款允许的负偏离项数及范围见第四章评标办法。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

11.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见《投标人须知前附表》。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

11.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

11.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标总价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其投标将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 是否接受备选方案见《投标人须知前附表》。

12.2 本次招标若接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标报价不得高于主选方案。评标时仅对主选方案评议。如果投标人提供两个以上备选方案或未注明主选方案，其投标将被拒绝。

12.3 本次招标不接受备选方案的，若在投标文件中提交了备选方案，其投标将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本次招标是否允许联合体投标见《投标人须知前附表》。允许联合体投标的，联合体投标应满足的要求详见《投标人须知前附表》。

14. 投标人应当提交的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标，且信誉良好的证明文件，具体见《投标人须知前附表》。

14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于投标人单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但投标人单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

15. 其他资料

15.1 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料，具体要求见《投标人须知前附表》。

16. 投标保证金（本项目不收取投标保证金）

16.1 本投标文件是否要求递交投标保证金及保证金金额、接受保证金的帐户信息、递交方式、

递交时间、查询方式等详见《投标人须知前附表》。投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2 本招标文件要求递交投标保证金的，投标保证金作为投标文件的组成部分。凡未按规定递交投标保证金的，其投标将被视为无效投标。

16.3 投标保证金有效期：投标保证金的有效期与投标有效期一致。

16.4 投标人为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 保证金的退还：未中标的投标人，其投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内不计利息原额退还，中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内不计利息原额退还。

16.6 中标投标人有下列情形之一的，采购单位不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 无正当理由中标人不与采购人签订合同的或不按招标文件规定递交履约保证金的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 本招标文件规定的其他情形。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，本次招标投标有效期见《投标人须知前附表》，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购人及采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。投标人同意延长的，其投标保证金的有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期满后将不再有效，投标人有权收回其投标保证金。

18. 投标文件的装订、签署和数量

18.1 投标人提交的投标文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、投标函、开标一览表、优惠声明（如有）。本次招标投标投标人提交投标文件的正、副本和电子文档的数量见《投标须知前附表》。

18.2 每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，投标文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.3 投标文件应该编制目录和页码。正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签字并附身份证明。

18.4 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或委托代理人在旁边签字方才有效。

（四）投标文件的递交

19. 投标文件的密封、盖章和标记

19.1 投标文件的正本、所有副本必须装订后密封递交，密封包装上应注明项目编号、项目名称、包号、投标人名称及“___（开标时间）___不得启封”的字样并在封口处加盖投标人单位公章。

19.2 为方便开标时唱标，投标人还应将一份投标函（原件）、开标一览表（原件）与一份法定代表人授权书原件（或法定代表人身份证明书原件）、优惠声明（如有）单独密封提交，除需按前款要求注明外还应在信封上标明“开标一览表”字样。

19.3 未按要求密封的投标文件，采购代理机构将拒收。未按要求盖章和标记导致投标文件提前启封和误投的，责任由投标人自负。

19.4 要求在投标时提交样品的，有关提交及退还样品的相关规定见《投标人须知前附表》。

20. 投标文件送达地点及投标截止时间

20.1 本次招标的投标文件送达地点及投标截止时间见《投标人须知前附表》。

21. 迟交的投标文件

21.1 在投标截止时间以后送达的投标文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 投标人在投标有效期内不得修改或撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予以退还。

22.3 投标人所提交的投标文件无论中标与否都不退还。

（五）开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构在《投标人须知前附表》中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请采购人和投标人法定代表人或其委托代理人参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封并唱标。

23.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

23.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.6 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将不予考虑。

24. 评标委员会的组成和评标方法

24.1 评标由采购人按照政府采购有关规定组建的评标委员会负责，评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。评标委员会的组成见《投标人须知前附表》。

24.2 评标委员会设组长1名，由评标委员会全体成员共同推选产生。评标委员会组长负责组织评标活动，与其他评委有同等表决权，采购人代表不得担任组长。

24.3 评标委员会将按照本招标文件规定的评标方法进行评标，评标采用的评标方法见《投标人须知前附表》。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。

24.4 评审委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

25.3 审查内容：是否符合第一章第二款的要求，并按本须知14条提供完整合格有效的资格证明材料。

25.4 审查结果应由审查各方签字形成报告，并将结果通报至评标委员会。

26. 评标

26.1 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，详见第四章“评标方法”。

27. 澄清

27.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28. 评标过程保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其它无关的人员透露。

28.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被否决，并承担相应的法律责任。

（六）定标与签订合同

29. 定标

29.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

29.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

29.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。中标人确定方式见《投标人须知前附表》。

29.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

29.5 质疑

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

29.6 质疑回复

采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑投标人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑投标人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

29.7 投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

30. 合同授予标准

30.1 采购人应按照评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人，特殊情况按本须

知31.3条的规定执行。

31. 签订合同

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。有关履约保证金的规定见《投标人须知前附表》。

31.2 采购代理机构将协助采购人与中标人签订政府采购合同。采购人与中标人应按招标文件要求和中标人的投标文件订立书面合同，合同不得超出招标文件和投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定进行处理。

31.5 采购人将自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31.6 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管部门备案。

（七）其他要求

32. 见《投标人须知前附表》。

33. 纪律和监督

33.1 对采购人和采购代理机构的纪律要求

33.1.1 采购人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

33.1.2 采购人和采购代理机构不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

33.1.3 采购人和采购代理机构工作人员不得接受投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向投标人报销应当由个人承担的费用。

33.1.4 采购人可以根据采购项目的特殊要求，规定投标人的特定条件，但不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。

33.1.5 采购人和采购代理机构不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

33.1.6 采购人和采购代理机构不得向评标委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

在确定中标人前，采购人或者采购代理机构不得与投标人就投标报价、投标人案等实质性内容进行谈判。

33.1.7 采购人和采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

33.2 对投标人的纪律要求

33.2.1 投标人不得以向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者提供虚假材料以及采取其他不正当手段谋取中标。

33.2.2 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害政府采购活动各当事人的合法权益。

33.2.3 投标人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

33.3 对评标委员会成员的纪律要求

33.3.1 评标委员会成员与投标人有利害关系的，必须回避。

33.3.2 评标委员会成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。政府采购评审专家在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

33.3.3 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

（八）质疑和投诉

34. 质疑

34.1 投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其

权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

34.2质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他投标人投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；
- (5) 提出质疑的日期；
- (6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
- (7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

35. 质疑回复

35.1采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

35.2质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 采购人或采购代理机构（委托项目一并列出）的名称、地址、联系人及联系电话；
- (3) 受理质疑的日期、质疑项目名称及编号、质疑事项；
- (4) 质疑事项答复的具体情况、事实根据、法律依据；
- (5) 告知质疑人依法投诉的权利和投诉方式；
- (6) 质疑答复日期。

36. 投诉

36.1质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

36.2政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

（九）适用法律

37. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三章 采购需求

一、项目内容

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
1	1	厅西院供暖锅炉和三个交换站维修	30
2	2	厅东西两院配电房高低压柜、变压器检测维保	42
	3	厅西院公共区域水电设施维修	14.5
3	4	厅东西两院电梯维保	39.5
4	5	厅东西两院中央空调维保	58
	6	厅东西两院中央空调末端风机盘管维护	6
		厅东西两院空调通风系统清洗消毒服务项目	22
	7	厅东院中央水处理	7
	8	公安厅东西两院空调、岗亭、柴油发电机维保项目	10
5	9	厅东院远程会议及视频设备维保	27
	10	厅东院灯光音响及会讨系统维保	16
	11	厅东院信息发布系统维保	5
6	12	两院消防系统维保	40
	13	两院门禁及平移门系统维保	28
7	14	厅东西两院有害生物和白蚁防治	25
8	15	厅东院会议室及公共区域大理石、地毯清洗保养	15
	16	厅东院会务用品及卫生用品	22
	17	厅东院和业务技术用房电动窗帘清洗及维修项目	15
	18	厅东院西院化粪池管网、支管及东西两院厨卫支管清理维护	15
9	19	厅东西两院机房基础设施零星维修、清洁卫生、物品搬运等服务	20
	20	办公区域的书柜和办公座椅维修	13
	21	省公安厅零星标识制作项目	10
10	22	厅东西两院防雷设施设备及智能防雷系统维护	13.14
	23	厅西院安居工程弱电间基础设施运维服务	8.77

注：投标人投标报价不得超过各包内的分项预算金额。

二、采购需求

第一包：厅西院供暖锅炉及交换站维修（西院供暖锅炉和三个交换站维修）

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
1	1	厅西院供暖锅炉及三个交换站维修	30, (维修费 25 万元, 材料费 5 万元(材料费为不可竞争费用))

1. 维修费 25 万元, 材料费 5 万元(材料费为不可竞争费用)

2. 运行期间维修的内容、次数及名称

(1) 3 台锅炉共维修四次, 更换烟管 32 根

① 烟管维修技术人员须持焊接相关专业工程师证;

② 烟管施工人员须持特种设备安全管理和作业人员证(或有效期内的特种设备作业人员证),

作业项目须包含 SMAW 和 GTAW, 且为同一人。

(2) 投标人派专人维修 31 栋交换站

(3) 30kw 循环泵维修四次

(4) 配电柜更换三台 200A 空气开关

3. 2021 年三处交换站需要维修的项目

(1) 3 号办公楼交换站

① 高压循环水泵维修

② 配电柜维修

③ 补水泵换新

(2) 安居工程交换站

① 高低压四台循环泵维修

② 六个压力表更换

③ 高压安全阀更换检测

④ 水箱进水阀换新

⑤ 两台配电柜检修

⑥ 进线控制柜 6 个空气开关 3*80A 换新

⑦ 分气缸四个排污阀换新

⑧ 四个分气缸 20 个阀门全部换新

(3) 人员要求：中标人提供司炉工进行维护服务，时间四个月 2021 年 11 月至 2022 年 3 月，人员费用包含在本标包的预算内；

① 每班 2 人，三班制 6 人，管理人员 1 人，共计 7 人；

② 司炉工必须持特种设备安全管理和作业人员证（或有效期内的特种设备作业人员证）：作业项目为司炉证（G1 或 G2）上岗；

(4) 投标人须承诺紧急维修响应速度，响应时间最长不超过 2 小时。

**第二包：厅东西两院配电房高低压柜、变压器检测维保；厅西院安居工程弱电间基础设施运
维服务**

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
2	2	厅东西两院配电房高低压柜、变压器检测维保	42, (维保费 25 万元, 材料费 17 万元(材料费为不可竞争费用))
	3	厅西院公共区域水电设施维修	14.5

(一) 厅东西两院配电房高低压柜、变压器检测维保

维保费 25 万元，材料费 17 万元(材料费为不可竞争费用)

1. 设备维保范围

本项目工作范围包含：湖北省公安厅东、西两院 5 处配电房及 3 台箱变的维护保养工作，其中：高压柜 39 台、低压柜 105 台、变压器 12 台。

2. 服务内容

序号	设备地址	配电房名称	设备名称	数量	单位	购置日期	
1	公安厅 (西院)	中心配电房	高压柜	进线柜	2	台	2006.10
2				提升柜	2	台	2006.10
3				计量柜	2	台	2006.10
4				联络柜	1	台	2006.10
5				PT 柜	1	台	2006.10
6				出线柜	4	台	2006.10
7				所用变	1	台	2006.10
8			低压柜	进线柜	2	台	2006.10
9				电容柜	4	台	2006.10
10				联络柜	1	台	2006.10
11				出线柜	15	台	2006.10
12			变压器	变压器	2	台	2006.10
13		安居工程配 电房	低压柜	进线柜	2	台	2008.10
14				抽屉柜	15	台	2008.10
15				进线柜	2	台	2008.10
16		箱式变电站	高压柜	环网柜	2	台	2006.10
17			变压器	变压器	1	台	2006.10
18			低压柜	进线柜	1	台	2006.10

19	公安厅（东院）	箱式变电站		补偿柜	1	台	2006.10	
20				出线柜	4	台	2006.10	
21			高压柜	环网柜	2	台	2006.10	
22			变压器	变压器	1	台	2006.10	
23			低压柜	进线柜	1	台	2006.10	
24				补偿柜	1	台	2006.10	
25				出线柜	4	台	2006.10	
26		北楼配电房	高压柜	进线柜	2	台	2016	
27				出线柜	3	台	2016	
28			变压器	变压器	3	台	2016	
29			低压柜	进线柜	3	台	2007.10	
30				联络柜	1	台	2007.10	
31				空调出线柜	2	台	2007.10	
32				发电机进线	1	台	2007.10	
33				电容柜	3	台	2007.10	
34				母线转接柜	1	台	2007.10	
35				抽屉柜	9	台	2007.10	
36			南楼配电房	高压柜	进线柜	2	台	2000.08
37					计量柜	2	台	2000.08
38					PT柜	1	台	2000.08
39					联线柜	2	台	2000.08
40		联络柜			1	台	2000.08	
41		出线柜			5	台	2000.08	
42		低压柜		进线柜	1	台	2000.08	
43				进线柜	1	台	2000.08	
44				联络柜	1	台	2000.08	
45				出线柜	1	台	2000.08	
46				出线柜	1	台	2000.08	
47				抽屉柜	7	台	2000.08	
48				电容柜	4	台	2000.08	
49		低压B柜	4	台				
50		变压器	变压器	3	台	2000.08		
51		箱式变电站	高压柜	环网柜	2	台	2009.06	
52			变压器	变压器	1	台	2009.06	
53			低压柜	进线柜	1	台	2009.06	
54				电容柜	1	台	2009.06	
55				出线柜	4	台	2009.06	
56		会所配电房	高压柜	环网柜	2	台	2000.08	
57			变压器	变压器	1	台	2016.08	

58		低压柜	进线柜	1	台	2000.08
59			电容柜	1	台	2000.08
60			抽屉柜	4	台	2000.08

服务内容包括：配电设备的除尘保养、设备性能的检测试验。

3. 维保服务标准

(1) 提供全天候 24 小时应急处理服务，并在接到采购人紧急报修通知后 30 分钟内赶到现场并及时处理故障。

(2) 每月 2 次根据国家有关的技术规范和投标人的工艺要求，对配电设备进行巡查，具体内容有：

① 按时提交月、季、年巡查表。

② 按时提交月保养报告（包括：检查单、测试报告、损耗材料详细清单）。

(3) 重要节假日（春节、劳动节、国庆节等）及会议（会议时间提前一天通知）需安排专职服务人员驻场备勤。

(4) 每年对高低压柜和变压器进行一次预防性试验，并出具检验报告给采购人。

(5) 每年进行一次综合性的运行安全和运行质量的检查，并在检测结束时向采购人提交检查报告。

(6) 对需要停电更换的配件提前与业主及物业单位沟通，约定好停电时间进行更换。

(7) 配合供电部门年度检验及试验工作，对供电部门提出的整改维修意见进行整理，并于业主约定好工作时间进行整改。

(8) 配合物业对配电柜停（送）电倒闸工作，并做好相应的预防措施。

(9) 对需要停电更换的配件提前与业主及物业单位沟通，约定好停电时间进行更换。

(10) 每年对配电设备的接线端头，紧固件进行扭紧加固，可根据现场实际情况分批进行；

(11) 人员要求：

① 特种作业操作证，准操项目为：高压电工作业、低压电工作业；

② 电工进网作业许可证特种类(继电保护、高压试验)；

4. 商务及其他要求

(1) 维保地点：湖北省公安厅东、西两院配电房及箱变；

(2) 维保期限：本年度；

(二) 厅西院公共区域水电设施维修

维保详细内容及要求

1. 警卫中队营房窗、门、桌、椅、水电等一切设备设施维修或更换
2. 离退休干部处办公楼、水电等一切设备设施维修或更换
3. 厅东西两院生活水泵、排污泵、潜水泵等维修或更换
4. 水泵变频器、控制器及配电柜维修和更换
5. 应急情况时所需购买的水、电设备设施
6. 采购人临时需要购买的水电设备

商务及其他要求

1. 维保地点：湖北省公安厅东、西两院；
2. 维保期限：本年度。

第三包：厅东西两院电梯维保

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
3	4	厅东西两院电梯维保	39.5, 维保费 24.5 万元, 材料费 15 万元(材料费为不可竞争费用)

湖北省公安厅东西两院电梯维保清单							
序号	院区	品牌	型号	楼栋	台量	层站	备注
1	西院 22 台电 梯	通力	375	东 1#1 单元	2	19/19	
						18/18	
2		通力	375	东 1#2 单元	2	19/19	
						18/18	
3		通力	375	东 2#1 单元	2	19/19	大电梯
4		通力	375	东 3#1 单元	2	18/18	小电梯
5		通力	375	东 3#2 单元	2	19/19	
						18/18	
6		通力	375	东 3#3 单元	2	19/19	
						18/18	
7		通力	375	东 3#4 单元	2	19/19	
						18/18	
8	通力	375	东 4#1 单元	2	18/18	小电梯	
9	通力	375	东 4#2 单元	2	18/18	小电梯	
10	通力	375	东 4#3 单元	2	19/19		
					18/18		
11	三菱		31# (只有一个单元)	2	21/21		
12	东院 7 台电	三菱	LEHY	1#	1	7/7	

13	梯	三菱	ZPML-A117	2#	1	7/7	
14		三菱	ZPML-A117	3#	1	7/7	
15		三菱	LEHY	4#	1	7/7	
16		三菱	ZPML-A117	5#	1	7/7	
17		三菱	GPS-III	6#	1	13/13	
18		三菱	GPS-III	7#	1	9/9	
合计					29		

4. 维保费 24.5 万元，材料费 15 万元(材料费为不可竞争费用)

(一) 湖北公安厅保养服务内容

1. 每月两次对电梯进行常规的保养
2. 每三个月一次根据国家有关的技术规范对电梯进行规范化系统保养。
3. 提供全天候临时的故障应急排除服务，并接打用户方的紧急报修通知后 30 分钟内赶到现场。
4. 提供临时要求的特别看护服务。
5. 提供保养工作所需油脂、棉纱、砂布、毛刷等辅助材料
6. 提供电梯机房设备、轿顶、井道内的卫生清理服务
7. 提供电梯设备遭受意外损坏时的及时修复服务
8. 免费调换在服务期内因保养不当而损坏的零部件，并承担由此产生的直接经济损失。
9. 机械或电器零备件更换的人工服务
10. 有关问题的咨询服务。
11. 电梯各项性能的定期检测调整服务
12. 提供向技监局中报年检以及配合进行年检的服务(费用另计)。
13. 每年进行一次综合的运行安全和运行质量的检查，并在检测结束后向采购人
14. 重大节日、庆典活动，现场免费守护操控。

(二) 质量执行标准

1. GB7588-2016 电梯制造与安全规范
2. GBT10058-2009 电梯技术条件
3. GBT10059-2009 电梯试验方法

4. GB/T18775-2009 电梯维修规范

5. 为保证电梯正常及安全的运行，按上述标准按计划进行的所有必要的操作，如：润滑、检查、清洁等相关工作。并对电梯进行设置、调整操作及更换易损件的操作，这些操作不对电梯的特性产生影响。使电梯正常、安全运行

(三) 服务方案

1. 维保期限：本年度
2. 对业主方电梯进行 24 小时热线服务。
3. 在业主方电梯使用现场，维修保养人员为业主方电梯进行全天候的巡回维护保养。
4. 每台电梯的维护周期将被控制在两个星期左右。
5. 维修保养人员每三个月向业主方提交一份有关电梯维修保养情况的报告。
6. 对业主方某些在运行时间上有特殊要求的电梯，在维护时间上充分考虑业主方的安排。
7. 为业主方提供全天候 24 小时电梯紧急维修服务。
8. 每年免费一次“年度安全检查”，每五年一次“负荷调整试验”（免物料费）。以专业的技术、细心的呵护来保证电梯连续安全的高质量运行。

(四) 湖北省公安厅东西两院电梯维修保养项目表

乘客电梯维修保养项目表				
序号	项类	项目内容	维护保养基本要求	周期
1	资料 检查	设备铭牌	在轿厢内显著位置处必须固定有设备铭牌，铭牌内容至少应有额定载重量或额定载客数。	半月
2		合格标志	电梯《安全检验合格》标志应固定在轿厢内明显的位置上	半月
3			《安全检验合格》标志超过有效期的电梯不得使用	半月
4		规章制度	操作规程、应急措施和救援预案、电梯钥匙使用管理等安全运行管理制度应招贴或悬挂在机房或控制柜明显处。	半月

5		安全标识	标识醒目、清晰，意思表达准确易懂	半月
6		乘客须知	内容必须完整、清晰，并在轿厢内明显地方公布	半月
7		运营记录	应有运行、检查、维护保养、修理、改造情况及故障处理结果记录。	半月
8	整机	环境	全面清洁	半年
9		连接件	螺栓应固定无松动	半年
10			销轴应有防止脱落的措施，润滑应良好，不应有轴向移动。	半年
11			铆钉不应有松动现象	半年
12			轴端卡板不应有松动及托槽现象	半年
13		轴承	无异常响声，无振动，润滑良好	半年
14		旋转部件防护	在机房（机器设备间）内的曳引轮、滑轮、链轮、限速器，在井道内的曳引轮、滑轮、链轮、限速器及张紧轮、补偿绳张紧轮，在轿厢上的滑轮、链轮等与钢丝绳、链条形成转动的旋转部件的防护装置完好无变形。	半月
15	机房	机房（机器设备间）	机房（机器设备间）应当专用，不得用于电梯以外的其他用途。	半月
16		环境	机房及通道清洁无杂物，门窗完好。	半月
17			机房通风应良好，机房内的环境温度应保持在 5~40℃ 之间。	半月

18	机房照明	机房应当设置永久性电气照明，照度应当足够。	半月
19	通道照明	通道应当设置永久性电气照明，照度应当足够。	半月
20	通道门	门应当装有带钥匙的锁，并且可以从机房内不用钥匙打开。	半月
21		门外侧应当标明“机房重地，闲人免进”，或其他类似警示标志。	半月
22	控制柜	每台电梯的断相或错相保护装置可靠有效	一年
23		各仪表显示清楚、正确	一年
24		各接线紧固、整齐、线号齐全清晰	一年
25		接触器和继电器的触点接触良好。	半月
26	驱动主机	工作时应当无异常噪声和振动。	半月
27		曳引轮轮槽应清洁，无严重油腻。	季度
28		曳引轮轮槽磨损量不超过制造单位要求。	半年
29		减速机油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏。	半月
30		按制造单位要求适时更换减速箱内齿轮油，保证油质符合要求	一年
31	制动装置	各销轴部位润滑良好，动作灵活可靠，保持有足够的制动力。	半月
32		制动器打开时，闸瓦与制动轮不应发生摩擦。	半月
33		检测开关应工作可靠有效。	半月

34		制动衬磨损均匀，磨损量不应大于电梯制造单位的规定值。	季度
35		可拆卸的制动器铁芯（柱塞）应按照制造单位要求进行清洁、润滑。	一年
36	紧急操作装置	对于可拆卸盘车手轮，如设置电器安全装置，该安全装置最迟在盘车手轮上电梯驱动主机时应当动作	半年
37		松闸扳手应涂成红色，盘车手轮应是无辐条的并且涂成黄色，可拆卸盘车手轮应放置在机房内容易接近的明显部位。	一年
38		在电梯驱动主机上接近盘车手轮处，应明显标出轿厢运行方向，如果手轮是不能拆卸的可以在手轮上标出。	一年
39		应当能够通过操纵手动松闸装置松开制动器，并且需要以一持续力保持其松开状态。	一年
40		如果依靠持续按压按钮来控制轿厢运行，此按钮应有防止误操作的保护，按钮上或其近旁应标出响应的运行方向。	一年
41		一旦进入检修运行，紧急电动运行装置控制轿厢运行的功能由检修控制装置所取代，取代可靠有效。	一年
42		进行紧急电动运行操作时，应有平层标志或电子信号提示，易于观察到轿厢是否在开锁区。	一年
43		限速器	销轴部位润滑良好、转动灵活，限速器轮槽和限速绳清洁无油腻。
44	限速器夹绳钳口无严重磨损，应有足够夹持力。		一年
45	限速器或者其他装置上应当设有在轿厢上行或者下行速度达到限速器动作速度之前动作的电气安全装置，以及验证限速器复位状态的电气安装装置，该电气安装应有可靠有效。		季度

46		限速器核验合格证书应在有效期内。如果限速器使用周期达到2年或者动作出现异常，应当由经许可的电梯检验机构或者电梯生产单位对限速器进行动作速度效验，并且由该单位出具效验报告。	半月	
47		编码器	应清洁无尘，安装牢固	半月
48		选层器	动静触点清洁，无烧蚀。	半月
49		上行超速保护装置	机械装置应动作灵活可靠，电气开关灵敏有效	一年
50		接地连接	所有电气设备及管线、线槽的外露可以导电部分应当与保护线（PE）可靠连接。	一年
51		电气绝缘	动力和电气安全装置电路对地的绝缘电阻 $\geq 0.50M\Omega$ ；照明电路和其他电路对地的绝缘电阻 $\geq 0.25M\Omega$ 。	一年
52	井道	检修门、井道安全门、检修活板门	门上应当转设用钥匙开启的锁，当门开启后不用钥匙能够将其关闭和锁住，在门锁住后，不用钥匙能够从井道内将门打开。	一年
53			设置验证门的关闭状态的电气安全装置应当可靠有效	一年
54		限制开关	极限开关在轿厢或者对重接触缓冲器前起作用，并且在缓冲器被压缩期间保持其动作状态。	半年
55			限位开关、强迫换速开关应工作可靠有效。	半年
56		位置脉冲器	应工作可靠有效。	季度

57		导轨	应清洁，压板牢固。	一年
58			支架应牢固，无松动，变形	一年
59		导靴上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无渗漏。	半月
60		靴衬、滚轮	应无变形、脱落，磨损量不超过制造单位要求。	季度
61		随行电缆	随行电缆应当避免与限速器绳、选层器钢带、限位与极限开关等装置干涉。	一年
62			当轿厢压实在缓冲器上时，电缆不得与地面和轿厢底边框接触。	一年
63			无扭曲、破损。	一年
64		井道照明	当所有的门关闭时，在轿顶面以上和底坑地面以上 1M 处应当具有足够照度。	半月
65		对重(平衡重)	如果对重（平衡重）由重块组成，应当可靠固定。	半月
66		底坑	限速绳张紧装置	当限速器绳断裂或者过分伸长时，电气安全装置应当动作使电梯停止运转
67	涨紧轮距底坑地面高度应符合电梯制造单位的规定值。			季度
68	缓冲器		缓冲器应当固定可靠。	一年
69			对重装置的撞板与缓冲器顶面间的距离应符合 GB 10060 的要求。	半年
70			耗能型缓冲器液位应当正确，验证柱塞复位的电器安全装置可靠有效。	季度
71	悬挂装置	悬挂钢丝绳	应清洁，无严重油腻。	季度

72		出现笼状畸变、绳芯挤出、扭结、部分压扁、弯折应当报废。	半年	
73		断丝分散出现在整条钢丝绳，任何一个捻距内单股的断丝数大于 4 根；或者断丝集中在钢丝绳某一部分或一股，一个捻距内断丝总数大于 12 根（对于股数为 6 的钢丝绳）或者大于 16 根（对于股数为 8 的钢丝绳）应当报废。	半年	
74		磨损后的钢丝绳直径小于钢丝绳公称直径的 90%应当报废	半年	
75		曳引绳张力与平均值偏差均不大于 5%。曳引绳或者悬挂钢丝绳绳端固定应当可靠，弹簧、螺母、开口销部件无缺损。	半年	
76	补偿装置	补偿绳（链）端固定应当可靠。	半年	
77		检查补偿绳最小张紧位置的电气安全装置应当可靠有效。	季度	
78		防跳装置动作时，电气安全装置应当使电梯停止运行。	季度	
79	松绳（链）保护	如果强制驱动电梯的轿厢悬挂在两根钢丝绳或者链条上，则应当设置检查绳（链）松弛的电气安全装置，当其中一根钢丝绳（链条）发生异常相对伸长时，电梯应当停止运行。	季度	
80	轿顶环境	应当清洁无杂物，防护栏牢固可靠，安全标志清晰。	半月	
81	轿厢	地坎护脚板	轿厢地坎护脚板应当固定可靠。	半月
82		轿顶(轿厢内)电气装置	检修运行控制装置功能应可靠有效。	半月
83		安全窗（门）	停止装置动作应可靠有效	半月
84			验证锁紧的电气安全装置动作可靠有效	半月

85		轿厢面积	轿厢超面积的载货电梯，必须满足 GB7588-2016 中 8.2.2 的要求。	半月
86		轿厢显示	轿厢指令按钮齐全、有效、显示正确、清楚。	半月
87		轿厢照明	轿厢应当设置永久性电气照明，照度应当足够。	半月
88		轿厢风扇	风扇工作时应当无异常噪声和振动。	半月
90		紧急照明	正常照明电源中断时，能够自动接通紧急照明电源，该电源能够自动再充电，并且至少能够供 1W 灯泡用电 1h。	半月
91		紧急报警装置	应能与救援服务持续对讲联系。紧急报警装置的供电来自前条所述的紧急照明电源或者等效电源	半月
92		超载保护装置	轿厢内的载荷超过 110% 倍额定载重量(超载量不少于 75kg) 时，能够防止电梯正常启动及再平层，并且轿内有音响或者发光信号提示，动力驱动的自动门完全打开，手动门保持在未锁状态。	半年
93		安全钳	安全钳应清洁，无严重油腻。	季度
94		平层精度	安全钳钳座固定无松动，传动机构灵活，开关触点有效。	季度
95	安全钳楔块 与导轨间隙均匀，动作一致。		季度	
96	电梯轿厢的平层准确度宜在 $\pm 10\text{mm}$ 范围内。平层保护精度宜在 $\pm 20\text{mm}$ 范围内。		半月	
97		门间隙	门扇之间及门扇立柱、门楣和地坎之间的间隙，对于乘客电梯应不大于 6mm；对于载货电梯应不大于 8mm，使用过程中由于磨损，允许达到 10mm。	半年
98	轿 (层) 门	玻璃门	在水平移动门和折叠门主动门扇的开启方向，以 150N 的人力施加在一个最不利的点，前条所述的间隙允许增大，但对于旁开门应不大于 30mm，对于中分门其总和应不大于 45mm。	半年

99		玻璃门上的投标人名称或者商标、玻璃的型式等永久性标记完好。	一年
100		玻璃门上的固定件，即使在玻璃下沉的情况下，应能够保证玻璃不会滑出	一年
101	防止门夹人的保护装置	有防止儿童的手动被拖曳的措施	半月
102		当人员通过层门入口被正在关闭的门扇撞击或者将被撞击时，该装置应当自动使门重新开启。	半月
103	门运行和导向	层门和轿门运行正常，不得出现脱轨、机械卡阻或者在行程终端时错位，地坎清洁，导靴磨损量不超过制造单位要求	半月
104	门系列传动装置	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、胶带应按制造单位要求进行清洁和调整。	季度
105	自动关门装置	当轿厢在开锁区域之外时，如果层门开启（无论何种原因），自动关门装置应能确保该层门自动关闭。	半月
106		自动关闭装置采用重块时，应当有防止重块坠落的措施。	半月
107	紧急开锁装置	每个层门均应当能够被一把符合要求的钥匙从外面开启。	半月
108		紧急开锁后，在层门闭合时门锁装置不应当保持开锁位置。	半月
109	门的锁紧	轿厢应当在门的锁紧原件啮合不小于 7mm 时才能启动	半月

110			验证门锁紧的电气安全装置动作可靠有效。	半月
111		门闭合	正常运行时应当不能打开层门和轿门，除非轿厢在该层门的开锁区域内停止或停站；如果一个层门或者轿门（或者多扇门中的任何一扇门）开着，在正常操作情况下，应当不能开启电梯或者不能保持继续运行。	半月
112			验证每个层门和轿门闭合的电气安全装置动作可靠有效。	半月
113			轿门门刀与层门地坎，层门锁滚轮与轿厢地坎的间隙应在5~10mm范围。	一年
114			电梯运行时，轿门门刀与层门地坎，层门锁滚轮与轿厢地坎不得互相碰擦。	半月
115		层站显示	层站指令按钮齐全、有效，显示正确、清楚。	半月
116	试验	轿厢上行超速保护装置试验	当轿厢上行速度失控时，轿厢上行超速保护装置应当动作，使轿厢制停或者至少使其速度降低至对重缓冲器的设计范围。	一年
117				该装置动作时，应当使一个电气安全装置动作
118		耗能缓冲器试验	缓冲器动作后，回复至其正常伸长位置电梯才能正常运行。	一年
119				缓冲器完全复位的最大时间限度为120S。
120		限速器-安全钳动作试验	轿厢空载，以检修速度下行，进行轿厢限速器-安全钳联动试验，限速器-安全钳动作应当可靠。	一年
121		空载上行制动试验	轿厢空载以正常运行速度上行时，切断电动机与制动器供电，轿厢应当被可靠制停，并且无明显变形和损坏。	一年

第四包：厅东西两院中央空调维保、厅东西两院中央空调末端风机盘管维护、厅东西两院空调通风系统清洗消毒服务项目、厅东院中央空调水处理、厅东西两院分体空调维保服务、柴油发电机维保项目

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
4	5	厅东西两院中央空调维保	58, 维保费 38 万元, 材料费 20 万元(材料费为不可竞争费用)
	6	厅东西两院中央空调末端风机盘管维护	6
		厅东西两院空调通风系统清洗消毒服务项目	22
	7	厅东院中央空调水处理	7
	8	厅东西两院分体空调维保服务、柴油发电机维保项目	10

(一) 厅东西两院中央空调维保

维保费 38 万元, 材料费 20 万元(材料费为不可竞争费用)

1. 空调维保设备机型和数量

(1) 警务综合楼 10 个开利中央空调制冷系统: 30XQ1280A 8 个、30XQ320 A 2 个; 德国威乐 IL150 冷冻水泵两台, 德国威乐 IL89 冷冻二台

(2) 老厅西院接待中心 1 台新晃中央空调制冷系统 SALS090HB11D; 中航 ZHLD100-315A 冷冻水泵二台。

(3) 日立多联机(含室外机) RAS-560FS30 机组一台、室内机 6 台;

(4) 警官食堂 24 个约克中央空调制冷系统 YCAE61RME50; 凯泉 KLQ100 冷冻水泵 3 台。

(5) 南楼麦克维尔空调 MHS125 4 台机组个制冷系统; 格兰富冷冻水泵(型号 11KW NBG80-65-160) 5 台。

2. 维保要求

(1) 中央空调必须每年进行更换冷冻油, 过滤器等保养检查一次。

(2) 中央空调维保具体要求:

压缩机马达检测；供电电压检测；检测及收紧所有马达电源端子；提供设备对马达线组之绝缘阻抗测试；机组控制箱；供电电压检测；收紧所有之电源端子；检测马达起动器的所有其它装置；检测各接触器线路端子；对马达起动箱除垢、除尘处理；检测马达接线温度；检测压缩机、风机各接触器触点；保护性的处理各接触器触点；润滑系统；检测油槽油位是否正常；根据油压差情况，确认是否更换压缩机油过滤器；检测油温控制传感器；润滑油油质化验；控制及保护电路检测紧固；控制电路、弱电检测；检测及校正温度传感器；检测及调整高低压开关；检测及校正冷冻水流量开关；开机运转测试；开机运行调试及测试；检测马达线圈温度传感器；检测冷媒过滤器温差；检测及校正过热度；检测不正常之噪音，振动及高温；检测及报告损坏之零件；检测及报告其操作状况；更换冷凝风机轴承；更换水泵轴承；药物清洗冷凝器；

(3) 培训新来物业员工、特殊情况按要求开关机组每天写巡视记录和维修记录；

3. 其他要求

(1) 投标人拟派本项目的维保技术人员须具有电气工程师、机械工程师职称证书；

(2) 公安厅东、西两院在空调工作时必须派两名操作人员职守，操作人员须持有制冷和空调安装维修等特种工操作证；

(3) 空调运行期间专人跟踪服务，春秋二季定期检查，做好日常检查记录；

(4) 及时保养和处理故障；

(5) 保养开始前与使用方协商停机时间。保养完成后向使用方呈交保养维修工作技术服务单以及所用材料和备件的结算单；

(6) 对使用方的管理运行人员进行操作培训；

(7) 检查保养过程中发现异常，向使用方提出书面修理方案及更换配件建议，并在使用方确认后才能进行修理；

(8) 维保期限：本年度。

(二) 厅东西两院中央空调末端风机盘管维护、厅东西两院空调通风系统清洗消毒服务

1. 维保服务内容

序号	内容	采购预算 (万元)
1	厅东西两院中央空调末端风机盘管维护	6
2	厅东西两院空调通风系统清洗消毒服务	22

2. 维保详细内容及要求

(1) 厅东西两院中央空调末端风机盘管维保

- ① 风机盘管无堵塞现象，制冷制热效果良好；
- ② 电机轴承无异响，阀门无漏水现象，冷凝水盘干净排水正常；
- ③ 有专人负责维护、安全保障，物料质量有保障，不得使用三无产品；
- ④ 风盘干净无污迹，风口无灰尘。

(2) 厅东西两院空调通风系统清洗消毒服务

① 清洗消毒后的现场检测

1) 清洗消毒后的每一栋大楼需提供具有国家检验 CMA 资质的第三方对空调风管清洗杀菌消毒的《检测报告》，出具报告的费用应包含在此次报价中，采购人不再为此支付任何费用；

2) 具有国家检验 CMA 资质的第三方出具的《检测报告》中的检测内容及标准如下：

检测内容	标准值	备注
风管表面积尘量	≤20g/m ²	不得超标
致病微生物	不得检出	不得检出
细菌总数	≤100 CFU/cm ²	不得超标
真菌总数	≤100 CFU/cm ²	不得超标

② 清洗服务质量执行标准

- 1) WS 394-2012《公共场所集中空调通风系统卫生规范》；
- 2) WS/T396-2012《公共场所集中空调通风系统清洗消毒规范》
- 3) WS/T 395-2012《公共场所集中空调通风系统卫生学评价规范》

注：如以上规范/规程/标准有不同之处，应选择较严格或标准较高者；有更新的标准规范版本，当采用最新的版本。

③ 施工要求

1) 清洗设备：施工方需配备在规定时间内足够完成任务的风管清洗机器人、集尘器和真空洗尘设备、消毒用机器人等基本工具。

2) 清洗流程：采用回风末端→回风管→送风管→送风末端的依次清洗流程。

3) 清洗措施：采用风管吸尘收集装置进行灰尘收集，防止二次污染措施。

4) 对风阀、防火阀清洗的措施：采用风管吸尘收集装置、空压机、振动鞭等等进行清洗和灰尘收集。

5) 对风管进行消毒的措施：用机器人进行消毒，确保喷洒均匀。

6) 空调箱、新风机、风机盘管、风口、滤网按《公共场所集中空调通风系统清洗规范》的规定进行清洗、消毒。空调箱、新风机、风机盘管供回水管道配置有过滤器的，需对过滤器的过滤装置进行清洗。

④ 关于清洗后废物处理的措施

收集的污染物用袋子封装后放置在指定地点，撤离时带离现场，按环保法律法规的要求进行集中处理。

⑤ 服务保证

1) 应对在服务过程中提出的实际问题的意见双方协商进行，涉及到费用变更的应获得采购方允许。

2) 服务组织：施工方应指派专人负责本项目，组织项目实施。拟派实施本项目的人数不得低于16人。

3) 技术支持：施工方应指派相关专业技术人员为采购方提供服务的技术支持等工作。

⑥ 维保期限：本年度；

(三) 厅东院中央空调水处理维保

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
4	7	厅东院中央空调水处理	7

1. 技术要求:

(1) 水处理范围: 湖北省公安厅南楼 4 个系统、综合楼 10 个系统、2 号楼 12 个系统、厅西院接待中心 1 个系统。

(2) 湖北省公安厅中央空调冷冻水系统清洗、预膜、全年日常加药保养服务内容:

冷冻水系统清洗、预膜阶段(中央空调主机所有冷凝器翅片、蒸发器、主管道过滤网、所有水系统管道及末端 Y 型过滤器清洗、预膜);

(3) 湖北省公安厅中央空调水系统运行保养期间要求如下:

①制冷期间冷冻系统每月加药 1 次。

②提供清洗水处理用药、设备,且药品应符合国家相关规范标准之规定,用药前投标人提供每种药剂样品,采购人工程部进行留样。

③对冷冻水系统进行清洗预膜及日常运行水处理;

④服务期内每月对冷冻水进行水质分析监测,并对每个系统提供一份检测报告;

⑤做好施工期间原始记录并提交采购人,精心施工确保中央空调水系统长周期安全运行;

⑥经双方确认,因水处理失误或施工操作失误等,造成空调系统漏、渗水及设备设施损坏引发的损失,由投标人负责;投标人对施工过程中的安全负责。

⑦根据水质状况及时投加水处理药剂,及时清洗排污;

⑧如采购人在空调系统运行时遇到问题,投标人应在 2 小时内及时派技术人员到现场协助;

⑨投标人需要保证每 2 个星期,派人到单位进行加药,且填写单位要求的施工证明。

(4) 水处理指标:

按《工业循环冷却水处理设计规范》(GB/T 50050-2017)中规定:

腐蚀率: 碳 钢 < 0.075mm/a

铜及铜合金 < 0.005mm/a

(5) 公司水质指标(适用于现行配方):

项 目	冷却水	冷冻水	单位

PH	6.8-9.5	7.5-10	
钙硬度	≤1000	≤300	mg/L
总碱度	<500	≤600	mg/L
电导率	≤2000	≤2000	μ s/cm
氯离子	≤700	≤250	mg/L
铁离子（增值）	≤2.0	≤1.0	mg/L
铜离子（增值）	≤0.1	≤0.1	mg/L

注：增值是指实测值经分别扣除原水中的铁离子及铜离子含量后的净增值；

(6) 维保期限：本年度；

(四) 厅东西两院分体空调维保服务、柴油发电机维保项目

1. 湖北省公安厅分体空调维保服务内容

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
4	8	厅东西两院分体空调维保服务、柴油发电机维保项目	10

序号	内容
1	湖北省公安厅西院 4 号办公楼 90 套分体空调
2	厅西院 2 号办公楼 80 套分体空调
3	厅西院招待所 50 套分体空调
4	厅西院各岗亭宿舍 40 套分体空调
5	湖北省公安厅东院警卫连 35 套分体空调
6	厅东院宿舍 30 套分体空调
7	厅东院部分机房和亭 30 套分体空调

2. 分体空调维修内容及要求

(1) 提供分体空调维修保养服务，维修操作严格按照行业操作规范进行，配件一律正规厂家生产。价格不得高于市场价。

(2) 空调使用中出现故障时，投标人接到报价任务后联系使用方，进行检测并将检测结果告知使用方和分管部门，批准维修后进行维修。

(3) 冷热季节交换时，对本标规定范围内所有空调，实行定期检查维护（全年不少于二次）：电器部件与冷媒系统检测、更换、修理及冷媒添加；室外机每年一次/室内机、管道末端通风设备每年二次清洗（大型成套空调器室外机空气热交换器采用化学清洗，）。

(4) 逢冷热季节交换时，对本标规定范围内所有空调进行开机、调试。

(5) 投标人服务时间段为周一至周日 8:00—22:00。

(6) 所有空调发生故障，采购人各使用部门直接向承包方报修，接报时间保证在 4 小时内到达故障现场，并于 8 小时内修复。重大故障无法在规定时间内修复的，投标人应安排加急加班 72 小时修复。

(7) 投标人接报时应及时填写召修接报单，署明报修人、接报人、报修人联系电话、召修设备地点、接报时间，维修工作完成时，应在召修接报单上署明到达现场时间、修复时间、场地清理情况，并请召修人签字确认。

3. 服务方案

- (1) 对业主方分体空调进行 24 小时热线服务。
- (2) 在业主方分体空调使用现场，维修保养人员随叫随到，解决突发故障。
- (3) 维修保养人员每季度向业主方提交一份有关分体空调维修保养情况的报告。

柴油发电机维保项目（一台国产 400KW 柴油发电机组年度维保需求）

1. 设备信息：

设备名称	柴油发电机组	功率	400KW
发动机型号	NT12V1382DW	发动机编号	073197
发电机型号	YTW-400-4	发电机编号	W0770864A

2. 设备维保需求：

维保时间：本年度

(1) 每月例行巡检，油机带载测试时派遣技术人员到达现场配合，检查油机参数及油机运行状态；

(2) 提供每周 7 天 24 小时服务，接到采购人报修通知后，及时处理采购人反映的问题。

(3) 用户如遇市电停电、发电机组不能启动发电，应及时通知，在接到反映电话或函件后，先派技术人员电话指导采购人现场水电工处理，有必要时尽快备好相关维修配件 6 小时赶到现场排除故障, 以保证发电机组正常运行。

(4) 机组发生故障停机时间原则上不超过三天, 如遇特殊情况需要换主要部件时, 经确认后, 停机不能超过 7 天（不包括配件订购及油泵、喷油器调校时间）。

(5) 配合对机组进行机动性负载测试，并记录相关数据，发现异常情况时及时处理并给出维修建议；

(6) 技术人员巡检时，严格遵守用户的有关规章制度；

(7) 指定专人管理巡检工作，进行内部协调，若有变动应及时通知用户；

(8) 在巡检中若发现隐患应及时报告用户，将可能出现的故障进行及时处理并提出整改意见。

3. 设备维保具体内容：

① 机组静态检查

内容包括：

(1) 检查各零部件、仪表、卡箍和螺丝等是否松动；

(2) 机油颜色及机油量：

如果发现油质氧化，建议提前进行B级保养。

(3) 检查冷却水：

打开水箱盖，检查水位，如水位偏低，则建议客户补充软水；

(4) 检查空滤：

查看空滤报警装置是否完好，滤芯是否清洁有无变形，是否需要更换。

(5) 检查客户燃油：

燃油油箱及油管是否清洁，检查油箱油位和燃油质量，排放已沉淀的污水。

(6) 检查各管系：

通过观察及触摸，检查高压油管，水管，空气管，机油冷却器（如有），机油管，燃油进回油管等是否渗漏。

发现问题及时处理，如需加工材料或增加额外配件的，尽快报解决方案。

(7) 检查风扇皮带及充电机皮带的张紧度和有无损伤。

(8) 检查充电发电机和市电充电器，检查电池容量、测量电压；

(9) 检查电机：

检查电力输出线是否固定良好，如有松脱，则断电后固定；

(10) 检查控制系统：

检查控制屏的接线触点是否松动。

② 机组动态检查，即开机后检查

内容包括：

(1) 检查机组整体：

检查电球与发动机之间的连接是否异常；

检查机组减震垫是否异常；

检查机组与地基连接是否异常。

(2) 检查各显示仪表及液晶屏的准确性；

(3) 记录运行时间；

(4) 查看电压、电流、频率、水温、油压、充电电压等参数是否正常

(5) 机组振动和声音是否正常，听发动机及发电机是否有异响；

(6) 观察机组排烟是否异常，是否有冒黑烟，蓝烟，白烟的情况，如有须及时填写报告及维修方案；

③ 按照采购人要求进行B级保养（据实结算）

内容包括

(1) 机组的外部清洁、包括散热水箱外部和散热片；

(2) 各种滤器的更换（基本包含空滤、机滤、柴滤）；

(3) 更换机油；

- (4) 传动皮带张紧度的检查调整；
- (5) 频率的检查和调整；电压的检查和调整；
- (6) 充电发电机检查，启动电池组检查。
- (7) 机组外部连接处的检查。

④ 其他：

- (1) 严格按照柴油发电机组维修规程操作。
- (2) 柴油油箱排残水，直至无水溢出。
- (3) 更换机油前将机组热车排出旧油后，必须用新机油冲洗。
- (4) 新滤清器安装前必须检查密封圈是否完整，并涂上机油安装。
- (5) B级保养完工后，保证机组各运行指标达到正常标准。

第五包：厅东院远程会议及视频设备维保、厅东院灯光音响及会议系统维保、厅东院信息发布系统
维保、两院门禁及平移门系统维保

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
5	9	厅东院远程会议及视频设备维保	27, 维保费 18 万元, 材料费 9 万元(材料费为不可竞争费用)
	10	厅东院灯光音响及会议系统维保	16, 维保费 10 万元, 材料费 6 万元(材料费为不可竞争费用)
	11	厅东院信息发布系统维保	5, 维保费 4 万元, 材料费 1 万元(材料费为不可竞争费用)

1. 维保设备清单:

厅东院远程会议及视频设备

维保费 18 万元, 材料费 9 万元(材料费为不可竞争费用)

维保详细内容及要求

1、厅东院远程会议及视频设备维保

1.1. 维保范围

湖北省公安厅远程会议及视频设备维护保养包括湖北省公安厅北楼 1 号会议室、北楼 2 号会议室、东楼 8 号会议室、南楼 9 号会议室、南楼 2F-1 会议室、北楼多功能会议厅、警官礼堂的控制、显示、视频和辅助设备维护保养;

北一楼大厅、多功能会议厅、警官礼堂和警官食堂 LED 屏显示及控制的维护保养;

以上包括软件升级、维护等。

一号会议室			
序号	内容	单位	数量
控制系统			
1	AMX NI-3100 中央处理器	台	1
2	AMX MVP-7500 无线触摸屏	台	1
3	AMX MVP-TDS 无线触摸屏底座	台	1
4	D-LINK DR616 无线网络接入点	台	1
5	AMX PS6.5 电源供应器	台	1

6	中央集成控制系统软件	套	1
7	CREATOR-RGB1616 矩阵	台	1
8	CREATOR VGA S8 分配器	台	2
9	16 PORT VGA SPLITTER 分配器	台	1
显示系统			
10	LCD 150-170G 液晶显示屏升降架	套	27
11	冠捷 715 17"液晶显示器	台	27
12	多媒体液压盒	套	27
13	松下 42"液晶电视	台	2
辅助系统			
14	记时软件	套	1
二号会议室			
序号	内容	单位	数量
显示系统			
1	记时软件	套	1
辅助系统			
1	东芝 42C3000C 42"液晶电视	台	2
八号会议室			
序号	内容	单位	数量
控制系统			
1	AMX NI-3100 中央处理器	台	1
2	AMX CC-IRC 红外线发射头	个	4
3	AMX MVP-7500 无线触摸屏	台	1
4	AMX MVP-TDS 无线触摸屏底座	台	1
5	MERCURY MW150R 无线网络接入点	台	1
6	AMX PS6.5 电源供应器	台	1
7	中央集成控制系统软件	套	1
8	DT-JD16 特制继电器箱	台	2
9	AMX REL8 继电器盒	台	3
10	DELL? INSPIRON? 530 控制 PC	套	1
11	CREATOR-RGB1616 矩阵	台	1
12	CREATOR VGA S8 分配器	台	1

显示系统			
13	日本 sonyVPL-FX52 投影机 6000 流明	台	1
14	张家港红叶 120"电动幕	台	1
15	DELL? INSPIRON? 530 控制 PC	套	1
16	LCD 150-170G 液晶显示屏升降架	套	17
17	多媒体液压盒	套	17
18	冠捷 715 17"液晶显示器	台	17
19	东芝 42C3000C 42"液晶电视	台	1
辅助系统			
20	记时器软件	套	1
21	地插盒	个	16
会议厅			
序号	内容	单位	数量
控制系统			
1	V-TECH VMSDI24 路高清 HD-SDI 矩阵	台	1
2	AMX-NI3100 集控系统主机	台	4
3	ZST 集控系统控制终端智能多媒体移动控制系统(含 IPAD 32G 触摸屏及授权许可)	套	1
4	AMX NI-3100 中央处理器	台	1
5	AMX CC-IRC 红外线发射头	个	4
6	AMX MVP-7500 无线触摸屏 PLX1802	台	1
7	AMX MVP-TDS 无线触摸屏底座	台	1
8	水星无线网络接入点	台	1
9	AMX PS6.5 电源供应器	台	1
10	中央集成控制系统软件	套	1
11	DT-JD08 特制继电器箱	台	1
12	AMX REL8 继电器盒	台	3
13	DELL? INSPIRON? 530 控制 PC	套	1
14	RGB 光端机	台	2
15	AV 光端机	台	1
16	CROSS POINT 300 1616HV EXTRON RGB 矩阵	台	1
17	DA6 RGBHV EXTRON RGB 分配器 (一进六出)	台	2

18	16*16AV 矩阵切换 EXTRON AV 矩阵切换器	台	1
19	DUAL EQ EXTRON AV 分配器（二进十二出）	台	1
视频采集系统			
20	CR-V1012 吸顶式高速预置球型摄像机	台	1
21	SONY BRC300 摄像机	台	2
22	松下 AW-HE870MC 高清 2/3 英寸数字处理 3CCD 多用途摄像机	台	1
23	松下 AW-HHD870MC 高清 HD-SDI 卡	台	1
24	富士 ZA22x7.6BEMD 高清 22 倍带倍率马达驱动镜头(带倍率镜)	台	1
25	松下 AW-PH405MC 大载重室内云台	台	1
26	索尼 EVI-H100S 高清一体摄像机（HD-SDI 输出）	台	1
27	摄像机壁装架	台	1
显示系统			
28	sony-FX40 投影机 4000 流明	台	1
29	三洋 PLC-XF4600C 投影机	台	1
30	Φ3.75LED 屏（边框装饰、控制系统、应用软件）	m ²	6.36
31	冠捷 715 17"液晶显示器	台	1
32	瑞鸽 TL-S2000HD17 寸 HD-SDI 高清监视器	台	2
33	冠捷 L16BH83 15"监视器	台	4
34	三菱 MDT701S 70 寸高清液晶显示屏（3G-SDI 端子板）	台	2
35	DA-LITE 200"电动幕	个	1
36	DA-LITE 150"电动幕	个	1
37	Panasonic TH-42PH10 液晶电视	台	10
辅助系统			
38	PDS-E820 八路电源时序器	台	1
39	记时器	套	1
40	DELL? INSPIRON? 530 控制 PC 机	套	1
LED 信息发布系统			
序号	内容	单位	数量
1	控制 PC	台	1
2	数字机顶盒	台	1
会议备用设备			
3	欧丽安 PK-8420 拼接等离子	套	2

4	Panasonic TH-42PH10 液晶电视	台	12
5	控制 PC	台	1
警官礼堂			
序号	内容	单位	数量
控制系统			
1	CREATOR RGB0808 矩阵	台	1
2	CREATOR AV1616 矩阵	台	1
3	CREATOR 中央处理器	台	1
4	CREATOR 触摸屏	台	1
5	DT-25125 时序电源保护器	台	1
6	CREATOR CR-POWER8 电源管理器	台	4
视频采集系统			
7	PANASONIC AW-E650MC1/2 英寸 3CCD 数字处理多用途摄像机	套	3
8	PANASONIC AW-PS300/G 摄像机交流适配器	台	3
9	FUJISTON S20x6.4 20 倍镜头	只	1
10	AW-LZ16M73MC 16 倍镜头	台	2
11	PANASONIC AW-PH405 室内用旋转云台	台	1
12	PANASONIC AW-PH360 室内用旋转云台	台	2
13	ZZVC 云台至控制台连线	台	3
14	PANASONIC AW-RP655 多功能五路综合控制器	只	1
15	PANASONIC PS 505 控制台交流适配器	只	1
16	意美捷摄像机三角支架	只	1
显示系统			
17	松下 TH-103PF10CK 等离子显示屏	台	2
18	定制等离子壁架	台	2
19	冠捷 915 19"液晶显示器	台	2
20	冠捷 L19BH83 19"监视器	台	2
辅助系统			
21	数字 有线电视机顶盒	台	2
22	联想 启天 M6900 (E8400/2G/320G/256M/19LCD) 音控室控制 PC	台	1
23	OP-SP4231 T/R 音视频光端机	套	2
24	OP-RGB1100 T/R 计算机光端机	套	2

25	SONY MX910 硬盘刻录机	台	1
辅助系统			
26	Φ3.75 双色 LED 电子横幅模块 (304*152)	块	215
27	5V 60A 开关电源	个	43
食堂信息发布			
序号	内容	单位	数量
1	LT37900FHD 长虹液晶电视	台	1
2	LT52900FHD 长虹液晶电视	台	4
3	数字机顶盒	台	1
4	P3.75 (5*0.456M、40A 开关电源、接收卡、密封箱体) 双色 LED 显示屏	块	2
5	显示屏控制电脑 (2 个 232 接口、256M 显卡 (带 VGA 和 DVI 接口) 160G 硬盘 19"液晶显示器)	台	1
6	发布电视信息电脑 (256M 显卡 (带 VGA 和 DVI 接口) 160G 硬盘 19"液晶显示器)	台	1
7	TP-LINK 宽带路由器 TL-R860+	台	1
南楼二楼			
序号	内容	单位	数量
1	SANYO 投影机 PRO-X	台	1
2	红叶投银幕 120	付	1
3	中国 HUAWEI 机顶盒 C2600	台	1
南楼九号会议室			
序号	内容	单位	数量
1	中国 长虹 55 寸液晶电视 55820D	台	1
2	日本 EIKI 投影机 LC-XB43i	台	1
3	120 "电动投影幕	付	1
4	中国 HUAWEI 机顶盒 C2600	台	1
5	美国 DELL-Vostro 230s 电脑 (带加密狗、液晶显示器、CUP E5300、内存: 2G、硬盘: 250G、512M 独显)	台	1
6	VGA1 进 4 出分配器	台	1
7	中国 VGA0801 快捷 VGA8 进 1 出切换器	台	1
8	视频 1 进 4 出分配器	台	1

厅东院灯光音响及会议系统维保

维保费 10 万元，材料费 6 万元(材料费为不可竞争费用)

警官礼堂

序号	内容	单位	数量
会议灯光部分			
1	MONON-TRI255NE 嵌入式电动 2 管 55w 三基色灯	台	10
2	MONON-TRI255 2 管 55w 三基色灯	台	21
音响部分			
1	JBL-Control 28 拉声音箱	只	4
2	CROWN-PT-2 拉声功放	台	1
3	SHURE-SLX24/SM58 手持无线话筒	套	2
4	SHURE-SLX14/93 领夹无线话筒	套	2
5	SHURE-WH30TQG 耳麦无线话筒	只	2
会议系统部分			
1	MDCN-CU-3100PRO 会议主机	台	1
2	MDCN-CS-310CX 会议主席机	台	1
3	MDCN-CS-310DX 会议代表机	台	12
4	控制电脑（会议系统及电子横幅控制）	台	1
5	SONY -EVI-D70P 彩色摄像机	台	1
附件部分			
1	C-MARK-A940 音响电源管理器	台	3
2	警徽升降器	台	1
3	音视频专业开启式铜地插	套	8
4	电脑灯信号专业开启式铜地插	套	11
原有设备现使用清单			
编号	厂家	单位	数量
1	JBL-SR-4735A 三分频主音箱 600W	只	4
2	JBL-SR-4722A 二分频主音箱 600W	只	2
3	MOW AUDIO-MT-428 超低频音箱 1200W	只	2
4	MOW AUDIO-LE-1201 二分频辅助音响 300W	只	2
5	MOW AUDIO-LE-15 二分频辅助音响 300W	只	2

6	MOW AUDIO-LE-1501 舞台饭送音箱 300W	只	4
7	CROWN PT-3 专业功率放大器	台	2
8	MOW AUDIO II 8 欧/400W 功放	台	2
9	BOB AUDIO HC8.5 功放	台	2
10	MOW AUDIO III 4 欧/900W 功放	台	3
11	YAMAHA-GA32/12 32 路 12 编组调音台	台	1
12	ALESIS-3630 压缩限幅器	台	2
13	ALESIS-MEQ230 图示均衡器	台	3
14	ALESIS-MVR4 数码效果器	台	1
15	RANE-AD22 数码延时器	台	1
16	dbx-223 电子分频器	台	1
17	SABINE-FBX2020 反馈抑制器	台	1
18	BBE-482 音频处理器	台	2
19	JTSU 段手持无线话筒	套	1
20	JTSU 段领夹无线话筒	套	2
21	JTS 头戴咪	个	6
22	博捷 CZ-86 电容话筒	支	2
23	拜亚动力 Opus169U U 段手持无线话筒	套	1
24	AC-RMA800 专业功放	台	1
25	JBL-Control25 专业监听音响	对	1

警官会所

序号	内容	单位	数量
888 房间			
1	主音箱 DAMBO CS-S455	只	4
2	中置音箱 DAMBO QC-64	只	1
3	环绕音箱 DAMBO AK-V8	只	4
4	有源超低音箱 DAMBO SUB AK-210	只	1
5	主音箱功放 C-MARK MR-2450	台	1
6	卡拉 OK 前级 DABO KA-2100	台	1
7	中置环绕功放 C-MARK MS-3750(三声道功放)	台	2
8	卡拉 OK 功放 DAMBO U600	台	1
9	手持无线话筒 SHURE- SLX24/SM58	套	2
10	飞利浦 52PFL7403 液晶电视	台	2

11	电视壁架	付	2
12	数字机顶盒	台	2
666 房间			
1	主音箱 DAMBO CS-S455	只	2
2	环绕音箱 DAMBO AK-V8	只	2
3	有源超低音箱 DAMBO SUB AK-210	只	1
4	主音箱功放 C-MARK MR-2450	台	1
5	中置环绕功放 C-MARK MS-3750(三声道功放)	台	1
6	卡拉 OK 功放 DAMBO U600	台	1
7	手持无线话筒 SHURE- SLX24/SM58	套	2
8	飞利浦 52PFL7403 液晶电视	台	1
9	长虹 LT42900FHD 液晶电视	台	1
10	电视壁架	付	2
11	数字机顶盒	台	2
777 房间			
1	主音箱 DAMBO CS-S455	只	2
2	环绕音箱 DAMBO AK-V8	只	2
3	有源超低音箱 DAMBO SUB AK-210	只	1
4	主音箱功放 C-MARK MR-2450	台	1
5	中置环绕功放 C-MARK MS-3750(三声道功放)	台	1
6	卡拉 OK 功放 DAMBO U600	台	1
7	手持无线话筒 SHURE- SLX24/SM58	套	2
8	飞利浦 52PFL7403 液晶电视	台	1
9	LT42900FHD 长虹液晶电视	台	1
10	电视壁架	付	2
11	数字机顶盒	台	2
555 房间			
1	CREATOR 4*4 AV 矩阵	台	1
2	调音台 YAMAHA MG166CX (16 路带效果)	台	1
3	YAMAHA Q2031B 31 段均衡器	台	1
4	反馈抑制器 SAIBIN FBX-2420	台	1
5	压限器 ALESIS 3630	台	1

6	PIONEER 610 DVD 影碟机	台	1
7	主音箱 JBL PRX512M12"500W (JBL 音箱、CROWN 功放)	只	4
8	手持无线话筒 SHURE- SLX24/SM58	套	2
9	数字机顶盒	台	1
10	飞利浦 52PFL7403 液晶电视	台	2
11	LT42900FHD 长虹液晶电视	台	2
12	机柜	台	1
13	电视壁架	付	4
14	音箱支架	付	4
警官食堂视频部分			
1	LT32900 长虹液晶电视	台	7
2	LT37900FHD 长虹液晶电视	台	2
3	电视壁架	台	9
4	数字机顶盒	台	9
三层包房			
1	卡拉 OK 主音箱 DAMBO CS-S455	只	2
2	卡拉 OK 功放 DAMBO 8600	台	1
3	手持无线话筒 SHURE- SLX24/SM58	套	2
4	LT37900FHD 长虹液晶电视	台	1
5	电视壁架	台	1
6	数字机顶盒	台	1

点歌系统

序号	内容	数量
一：服务器配置及报价：		
1	VISION2008 视频服务器	1
2	2008-LANSHENG 中央播控系统软件	1
3	H3C S1224R 交换机	1
4	DELL OPTIPLEX 360 电脑	1
5	4 路电脑切换器 (含线)	1
二：客户端		
序号	内容	数量
1	包厢点歌终端机	9

2	金属点歌架	9
3	解压卡	9

南楼

南楼二楼			
序号	内容	单位	数量
1	Equinox-ACM-1262PD 调音台	台	1
2	JBL-25 全频音箱	只	4
3	JBL -SB-2 低音音箱	只	1
4	3G-AK 800 功放	台	1
5	DOD-231 均衡器	台	1
6	SUPER-E ST-89 无线话筒	套	1

九号会议室

音频系统

序号	设备名称	单位	数量
1	日本 YAMAHA-MG-166CX 带效果调音台	台	1
2	德国 BEHRINGER-1124 反馈抑制器	台	1
3	美国 C-MARK-DT312 数码双 31 段均衡器	台	2
4	美国 SHURE-PGX24/SM58 手持无线话筒	套	2
5	日本 铁三角鹅颈式会议话筒	只	3
6	美国 JBL-PRX515 有源扬声器	只	2
7	美国 C-MARK-BYH6500 吸顶扬声器	只	12
8	中国 声博-SM2180BC 带分区定压功放, 每个分区音量可单独调节	台	1
9	美国 C-MARK-A910 电源时序器	台	1

一号会议室

序号	内容	数量
音频系统		
1	YAMAHA-LS9-16 数字调音台	1
2	dbx2231 均衡器	2
3	SAIBIN2420 反馈抑制器	1
4	pioneer300 DVD 机	1
5	SAL-A2 150w 4Ω 全频音箱	4
6	STUDIOMASTER-LS700 2x350w 8Ω 专业功放	2

7	MDCN-MCU-8500 中央控制表决主机	1
8	TB-870CM 嵌入式表决主席机	1
9	TB-870DM 嵌入式表决代表机	26
10	VW-6000 会议表决管理软件	1
11	DV-200 表决系统视频分配卡	1
12	MDCN-DCN-MICL 长话筒	27
13	DELL? INSPIRON? 530 表决控制 PC 机	1

二号会议室

序号	内容	数量
控制系统		
1	MDCN-CU-3100PRO 中央控制表决主机	1
2	MDCN-EVS-6000 有线表决主机	1
3	HTB-1 表决器	19
4	VW-6000 会议表决管理软件	1
5	DV-200 表决系统视频分配卡	1
6	DELL? INSPIRON? 530 表决控制 PC 机	1

八号会议室

序号	内容	数量
音频系统		
1	YAMAHA-LS9-16 数字调音台	1
2	dbx 2231 双通道 31 段均衡/限幅器	2
3	SAIBIN 2420 反馈抑制器	1
4	pioneer300 DVD 机	1
5	AUDIOTECHNICA-MX381 8 路混音器	2
6	STUDIOMASTER-LS700 2x350w 8Ω 专业功放	2
7	SAL-A2 150w 4Ω 全频音箱	4
8	SONY-MX910 硬盘录音机	1
9	YAMAHA-MSP3 60W 有源监听音箱	2
10	铁三角会议话筒	16
11	PG288/PG58 无线话筒	1
12	MDCN-MCU-8500 中央控制表决主机	1
13	TB-870CM 嵌入式表决主席机	1
14	TB-870DM 嵌入式表决代表机	16

15	VW-6000 会议表决管理软件	1
16	DV-200 表决系统视频分配卡	1
17	DCN-MICLMDCN 长话筒	17
18	DELL? INSPIRON? 530 表决控制 PC 机	1

会议厅

序号	内容	数量
音频系统		
1	YAMAHA-LS9-32 数字调音台	1
2	pioneer300 碟机	1
3	BEYER DYNAMIC-331 监听耳机	1
4	YAMAHA -MSP3 60W 有源监听音箱	2
5	JVC-TD-W354 录音卡座	1
6	插座	84
7	SONY MX910 硬盘刻录机	1
8	M350 效果器	1
9	POLYCOM EF2241 音频处理器	1
10	dbx 2231 均衡器	1
11	FBX 2420 反馈抑制器	1
12	PLX1802 专业功放	6
13	EAW 音箱	10
14	MDCN-CU-3100PRO 中央控制主机	1
15	CS-310CX 移动式主席机	1
16	CS-310DX 移动式代表机	15
17	MDCN-DCN-MICL 长话筒	16

广场音响

序号	内容	数量
1	调音台 YAMAHA MG124CX	1
2	号角音箱 community (C 牌) R. 5-94Z	2
3	扩音功放 Wharfedale (乐富豪) S2500	1
4	均衡器 DBX 231	1
5	智能防啸叫处理器 Abbyson FBX2410	1
6	森海赛尔 XSW65 无线手持话筒	2

7	森海赛尔 XSW12 领夹无线话筒	2
8	森海赛尔 HD201 监听耳机	1
9	金正 878-ADVD	1
10	专业音响机柜	1
11	andexin (安德信) UA-244E UHF 一分四双通道天线分配系统	1
12	6 孔美标电源插座	2

LED 信息发布系统音响

序号	内容	数量
1	英国 STUDIOMASTER-LS700 专业功放	2
2	RADIA-PRO-1.0 300W 平面嵌入式音箱	4
3	YAMAHA-MSP3 60W 有源监听音箱	2
4	日本 pioneer300 碟机	1

会议备用设备

序号	内容	数量
1	YAMAHA -LS9-16 数字调音台	1
2	dbx 2231 双通道 31 段均衡/限幅器	1
3	美国 SAIBIN-FBX-2420 反馈抑制器	1
4	日本 pioneer300 DVD 机	1
5	德国 SAL-A2 150w 全频音箱	4
6	德国 A1SUB/DC 300w SAL 低频音箱	1
7	英国 STUDIOMASTER-LS700 专业功放	2
8	英国 STUDIOMASTER-LS1100 专业功放	1
9	MDCN-CU-3100PRO 中央控制主机	1
10	TM-330CX 嵌入式主席机	1
11	TM-330DX 嵌入式代席机	17
12	MDCN-DCN-MICL 长话筒	18

厅东院信息发布系统维保

维保费 4 万元，材料费 1 万元(材料费为不可竞争费用)

序号	内容	单位	数量
1	季度巡检服务	次	4

一、信息发布终端维护			
1	信息发布终端播放器维护	台	36
2	信息发布终端 32"电视机维护	台	36
二、中控室工作站维护			
1	工作站电脑主机维护	台	2
2	服务器维护	台	1

1.2 服务内容:

维保服务内容包括巡检服务、电话支持服务、大型活动保障服务、备品备件服务、设备维修服务、软件及预防性服务等。

1) 巡检服务:

巡检服务包括投标人全年按月进行 12 次工作日月度例检和全年 4 次工作日季度巡检。

★投标人需按照采购人要求制定月度例检表、季度巡检表、设备维修交接单及备品备件表等制式表格，巡检服务时需派出软、硬件工程师各一名，认真检查所有系统、设备运行状况并认真记录运行数据，服务完毕后相关表格由双方工程师签字，一式两份，双方各执一份备档，作为日后维保服务考评依据之一。

月度例检为全年 12 次，每月 1-7 日安排技术人员按场所对设备维保范围内设备例行检查一次。检查内容包括系统硬件运行状况，设备连接，线缆接头连接情况、设备状态、软件运行及安全、机械运行和环境等情况，主动检查、发现、修复各种原因引起的系统设备故障、线路故障、机械故障和软件故障，排除潜在问题，保证系统持续正常运行。

季度巡检为全年 4 次，每季度最后一月 1-7 日安排技术人员按场所对设备维保范围内设备的设置情况、设备连接情况、线缆接头连接情况设备状态等进行全面检查、测试和调整；对设备线路进行测试调整；检查设备积尘情况并进行除尘，保证各系统持续的正常运行；并提交巡检报告。

2) 电话支持服务

投标人需提供 24 小时电话支持技术及故障排查服务，安排 2 名工程师（提供名单，电话）对系统进行技术支持，保障运行正常。投标人对派驻的技术人员及工程师维保服务质量和态度每月进行电话回访并有记录，维保服务期满提供 12 次回访记录作为日后维保服务考评依据之一。

3) 大型活动保障服务

遇有采购人重大会议和演出等大型活动时，中标人派出工程师到现场，一方面进行技术支持，另一方面帮助采购人操作员及时排除现场突发故障，确保活动圆满进行。

4) ★备品备件服务

★投标人需根据下表要求提供备用设备一览表（注明备品备件名称、型号等）

(1) 维保期限：本年度；

★备品备件表

(备用设备归投标人所有，维保期间，投标人必须将备件设备存放于湖北省公安厅东院内，招标人指定地点存放，根据现场情况随时使用。)

序号	设备名称	技术指标	单位	数量
1	矩阵	支持 32 路高新标清混合视频信号输入，32 路混合视频信号输出；视频信号输入、输出端采用混合接口；支持快速切换操作；采用可编程逻辑阵列电路，任意交互切换；支持视频同步或分离切换功能；支持通道切换权限设置，视频通道切换权限可分开独立管理；支持视频信号类型有：支持目前市面上所有常用信号输入输出（根据具体需求增减信号接口板），满载带宽；信号长距离传输失真补偿技术；具有掉电记忆功能，带有断电现场保护功能；支持 RS-485 扩展键盘操作；具有 2 路 RS-232 通讯接口；具有 1 路网络接口，可通过以太网远程控制，支持 8 个用户同时连接；内置国际通用电源；标准 19 英寸机柜安装	台	1
2	中央控制处理器	不低于 7 个可配置的 RS-232/RS-422/RS-485 Serial 端口；不低于 8 个继电器；不低于 8 个 IR/Serial 端口；不低于 8 个数字 I/O 通道；不低于 2 个通讯网络：AxLink 和以太网（TCP/IP）；不低于 404 MIPS 处理器速度；不低于 64 MB RAM；不低于 256 MB CF（可升级至 1G）；不低于 1MB 非易失性存储器	台	1
3	无线触摸屏	无线触摸屏不小于 7.5 寸，彩色液晶屏，与中央处理器同品牌；分辨率不低于：640*480 像素；亮度不低于：120cd/m ² ；内存不低于：64MB RAM	台	1
4	电视	不低于 42 寸工程显示器，具备 VGA、Composite 视频接口	台	1
5	摄像机	成像设备：3 片 1/4.7 型 IT Advanced HAD CCD (x3), 1,070,000 像素(总数)；CCD 有效像素：4:3 模式:960(水平) x720(垂直)，16:9 模式:1,152(水平) x 648(垂直)；信号制式 NTSC/PAL；水平分辨率 4:3 模式: 600 电视线；镜头 12 倍光学变焦, 48 倍数字变焦；焦距 =3.6 至 43.2mm(F1.6 至 F2.8)；水平视角 4:3 模式:3.3(望远端)至 37.8 度(广角端)，16:9 模式:4.0(望远端)至 45.4 度(广角端)最小物距；最小物距 300mm(广角端), 800mm(望远端)；平移/俯仰角 -170 至+170 度(平移), -30 至+90 度(俯仰)；平移/俯仰速度 0.25 至 60 度/秒(平移/俯仰)；最低照度 7 lx at F1.6；信噪比 50 dB；预设定位 6 个位置；模拟输出 VBS(BNC), Y/C(4 芯 Mini DIN)；摄像机控制接口 RS-232C (VISCA 协议)/ RS-422 (VISCA 协议)；背光补偿 开/关	台	1

6	大载重室内云台	水平角度： 300 度，俯仰角度： 190 度 运行噪声： NC30 以下 水平转速：（30 度/秒）垂直转速：（25 度/秒） 精度：精度(+3 分钟) (0.008 度) 预置位数量： 50 个预设位置记忆 最大承重： 4Kg 最大控制距离： 1000m 控制： 具有 RS232C 控制接口,可被松下 AW-RP655MC 控制台控制；	台	1
---	---------	--	---	---

投标人应提供的《备品备件表》是系统核心设备备件，为了方便取用，不影响会议的进行，投标人必须将《备品备件表》内所涉及设备提供至招标人指定的地点存放，维保合约期结束后归还投标人。除《备品备件表》内涉及设备外，投标人还需备足有 1 年可供本项目使用的其他备品备件。若因特殊原因造成备品备件不足（如原厂家停止生产某种设备），中标人需提供与原设备或模块的型号相同及各项性能技术指标不低于原有设备或模块的备件，以保障故障及时解决。免费提供 400 节 1.5V 五号、1.5V 七号、9V 电池、2 台无线路由器和 4 个电源接线板（按采购人要求提供）等耗材，免费提供各种型号、各种类型的转接头及连接线各 3 套，耗材需为国内名牌正品且在使用年限内，确保用户系统正常使用。

5) 设备维修服务

设备维修不再收取任何人工服务费用；300 元以下零部件由投标人免费更换；300 元以上零部件更换前需书面说明原因，并提供零部件损坏无法维修证明材料，并书面向公安厅负责人申报，同意后方可更换，维修期间使用备品备件保证系统正常运行。

一般性故障维修现场解决，确需返厂维修的，需书面报公安厅负责人同意后，认真填写《设备维修交接单》及《备品备件使用表》，经双方签字认可并更换好备品备件，确定系统运行正常稳定后方可离开现场。所有设备维修后需根据国家标准提供一年保质期。

6) 软件及预防性服务

对于产品投标人由于技术更新或软硬件升级可能引起的系统调整或升级投标人应提前告知采购人，并提出相应解决方案和建议，以帮助采购人顺利实现系统升级和平稳过渡。对现有系统和应用软件提供数字备份、安全杀毒及升级服务。

★7) 驻场人员运维保障服务

要求投标人根据项目运维服务保障需求组建运维服务团队，投入的运维服务人员包括但不限于项目经理、驻场服务工程师、机动工程师、开发工程师等，其中驻场运维人员不少于 1 人，各岗位人员数量及服务内容要求详见下表：

人员类型	职务	服务内容要求	单	数
非服务人员	项目经理兼高级工程师	1、负责湖北省公安厅运维服务团队日常工作管理，规划整体运维工作计划和发展规划、各类应急流程的制定、演练及改进 2、负责进一步优化各项维护工作流程,不断降低系统风险提高对系统的监控水平突发事件、应急的处理能力,加强运维工作文档化、流程化建设 3、负责系统的定期巡检和系统维护工作的安排及监督 4、负责对需要保障设备的安装、部署、移机优化等,保证系统的正常运转 5、配合项目实施工作,按要求准备信	人月	12
驻场服务人员	驻场工程师	1、负责对公安厅会议进行会前调试,如:麦克风测试、电脑视频切换、音量测试,会中保障及处理、会后总结。调试要填写调试记录单,处理问题要填写故障处理报告并进行总结规整等工作。 2、完成对公安厅会议室的巡检和定期检查工作,并填写系统巡检报告。 3、和会议发起相关科室进行沟通会议需求、会议问题解答的工作。 4、对会议中的问题不能解决或者发生了重大事故	人月	12
非驻场服务人员	加班值守	重大活动及节假日的值守报告,根据值班安排,派遣机动工程师进行重大活和节假日的值守		

1.3 响应时间

服务内容	说明
电话支持服务	24 小时电话支持远程故障排查
现场故障排查	24 小时现场故障排查服务,接到故障申请后 2 小时到达现场。1 小时内确认故障原因,2 小时解除系统故障。

备品备件更换	1 小时备品备件更换。
设备维修	国产设备返厂送修期限为出场时间起 2 周内，将送修设备安装到位，期间需提供备品备件更换。进口设备返厂送修期限为出场时间起 6 周内，将送修设备安装到位，送修期间提供备品备件更换。（如遇返厂设备停产、升级等原因需延长维修时间，应书面说明原因及处理办法，经采购人同意后 方可延长。）

三、其他要求

1. 报价要求：（本项目各包须做整包报价，且不得超过各包预算价格，否则投标无效）

（1）投标人报价应为完成本次采购范围内各包全部内容的所有费用。投标人对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是投标人的风险。

（2）投标人所报的货物（服务）、安装材料和人工等单价在合同执行过程中是固定不变的，投标人应充分考虑供货期间各类货物的市场风险和国家政策性调整风险系数，并计入总报价，投标人不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。

2. 服务地点及验收

2.1 交货地点：湖北省公安厅指定地点。

2.2 各包服务期限：本年度

2.3 验收：货物安装调试完毕，经相关单位验收签字认可。

3. 违约责任

所有成交货物（服务）均需按照招标文件指标要求和投标文件承诺进行检查核对后方可进行验收，不满足招标文件指标要求的货物（服务），采购人有权不对其进行验收；同时采购人有权对成交投标人不满足要求的产品进行双倍罚款或取消合同。

4. 付款方式：由成交投标人和采购人按合同约定进行支付。

5. 其他未尽事宜由成交投标人和采购人按合同进行约定。

第六包：厅东西两院消防维保、两院门禁及平移门系统维保

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
6	12	两院消防系统维保	40, 维保费 26 万元, 材料费 14 万元(材料费为不可竞争费用)
	13	两院门禁及平移门系统维保	28, 维保费 19 万元, 材料费 9 万元(材料费为不可竞争费用)

(一) 两院消防系统维保

维保费 26 万元, 材料费 14 万元(材料费为不可竞争费用)

本标包须进行现场踏勘, 具体踏勘时间为报名结束后的第一个工作日, 采购人联系人及联系方式报名结束后由代理机构统一通知。

(一) 总体要求

1、投标人必须提供社会消防技术服务系统中消防维保截屏证明;

2、人员要求: 本项目拟派人员须有足够的相关技术人员, 提供:

2 个: 一级注册消防工程师;

5 个: 建构筑物消防员中级职称的人员证书;

并同时提供以上人员半年内的由投标单位为其缴纳的社保证明;

投标人须提供 2018 年以来类似业绩合, 并提供该项目的合同及发票证明;

根据消防法及 GB25201-2010 要求, 及我院执行过程, 拟对东西两院 2021 年消防维保进行招标。湖北省公安厅东、西两院建筑固定设施由室外消火栓系统、室内消火栓系统、自动喷淋系统、气体灭火系统、防排烟系统、在动报警系统、消防广播系统、防火分隔系统、应急照明及疏散系统、联动系统组成。

消防维保人员必须具备《建构筑物消防员》中级资格。

湖北省公安厅机关大院消防设备清单

西院设备清单

序号	系统	名称	数量
1	消防自动报警系统	消防主机	3
		楼层显示器	27
		感烟探测器	1739
		感温探测器	676
		手报	358
		声光报警器	210
		监视模块	264
		控制模块	150
		消火栓按钮	356
2	消防联动系统	正压送风阀	184
		风机	11
3	防火卷帘设施	防火卷帘门	9
4	消防联动系统	消防电梯	21
		电梯模块	38
		电源切断模块	309
5	自动喷水灭火系统	压力开关	6
		水流指示器	18
		喷淋泵	4
		喷淋头	2700
6	消火栓灭火系统	消防泵	4
		室外消火栓	80

		室内消火栓	350
7	消防广播系统	广播主机	2
		广播	130
8	应急照明及疏散指示系统		2

东院设备清单

序号	系统名称	设备名称	数量
1	消防自动报警系统	消防主机	4
		楼层显示器	30
		感烟探测器	1990
		感温探测器	450
		模块	350
		手报	149
		电梯模块	15
		电源切断模块	34
		消火栓按钮	256
2	消防广播系统	广播主机	2
		广播	170
3	消防联动系统	电动排烟口	23
		排烟阀	62
		加压风口	17
		防火阀	47
		风机	18
4	防火卷帘设施	防火卷帘门	39
5	自动喷水灭火系统	喷淋泵	2
		水流指示器模块	34

		压力开关	9
		喷淋	5373
6	消火栓灭火系统	消防泵	2
		室外消火栓	30
		室内消火栓	256
7	消防电梯	消防电梯	5
		消防电梯模块	10
8	气体灭火系统	主机	3
		探头	130
		模块	314
		钢瓶	197

(二) 维保需求

序号	维护项目	维护要求
1	火灾报警控制器	定期对火灾报警控制器做外观检查，清除积尘和异物，紧固接线；检查控制器运行有无过热、异常噪音的现象；检测火灾报警功能、消音复位功能、故障报警功能、火灾优先功能、显示与记录打印功能、自检功能、隔离（屏蔽）功能，并有检查保养记录。
2	烟/温感	定期对烟/温感做外观检查，清洗或清除积尘和异物；对烟/温感报警设备做检测。
3	消防电话	检查现场消防电话与电话主机通话是否正常，清洁、紧固接线，对地电阻测试。
4	手动报警按钮	定期对手动报警按钮做外观检查，清除积尘和异物，紧固接线，对地电阻测试和回路电阻测试，报警功能测试
5	警铃	对警铃做外观检查，清除积尘和异物，紧固接线；对警铃进行测试，警铃响声是否正常。
6	消防水泵、控制箱及组件	定期检查消火栓按钮及线路并做远控试验；测试水泵控

		制箱的输入/输出信号显示及联动控制；检查水泵之入水管/出水管(包括闸阀、止回阀、隔沙器、伸缩接头及其他配件)有否损坏；清洁水泵及控制柜。水泵盘动试验。检查接地线有无松动、锈蚀。检查水泵轴承润滑是否正常、运行有无噪声，风扇运转是否正常、有无擦边现象， 清理电机表面灰尘
7	防火卷帘外观	防火卷帘外观检查，是否收到位，不影响通行。
8	防火卷帘控制箱	检查紧固线路、自动控制功能、手动控制功能、火灾报警功能、信号反馈功能、延时功能、手动急停优先功能、故障报警功能。
9	灭火剂储存容器	检查有无腐蚀和脱落现象，容器是否符合数量，压力是否符合设计要求。
10	气体灭火控制器	检查电气接线是否完整，端子有无松动损伤；模拟试验时各信号反映应正常。
11	广播喇叭	检查广播喇叭的声响是否正常。
12	广播主机设备	清洁除尘、检查主机设备、线路，紧固各接线端子。
13	中央控制机	检查设备控制功能是否正常
14	疏散指示牌	清洁、检查标示字体完整度，方向指示正确。

(三) 商务及其他要求

1. 投标人指派采购人认可的 2 名固定专业人员到公安厅进行维保工作,当固定维保人员无法完成维保任务时, 投标人需无条件及时增派人员;
2. 服从采购人管理。一般故障需在 1 天内修好, 重大故障需在 30 分钟内到达现场并及时修好;
3. 每月 25 日前递交采购人认可的下月排班表和保养计划。提供季度及月维保计划, 提供日巡检维修表, 提供季度消防设备检测报告, 配合执行每月保养评分表;
4. 每季度要进行一次全面消防联动测试, 并维修好系统故障;

5. 工作人员需佩戴统一识别证，统一着装，工作服干净整洁；
6. 检查并记录系统缺失，特殊问题提出相应解决方案，以文本档和电子档形式向采购人报告；
7. 会同采购人配合消防局检查，确保消防检查工作顺利进行，做到有备无患；
8. 每月配合采购人进行楼层消防演习；
9. 每月双方开一次例会，汇报上月工作及计划开展下月工作；
10. 配合采购人年检。
11. 维保期限：本年度；

(二) 两院门禁及平移门系统维保

序号	维保项目	采购预算 (万元)
13	两院门禁及平移门系统维保	28

湖北省公安厅 2021 年门禁对讲及平移门系统维保设备清单

序号	项目	设备	数量	单位	位置
1	门禁系统	读卡器	728	个	东院
2			32	个	西院
3		开门按钮	672	个	东院
4		门铃	40	个	西院
5			672	个	东院
6		门禁主控板	17	块	东院
7		门禁分控板	400	块	东院
8		门禁服务器	1	台	东院
9		磁力锁	40	台	西院
10		磁力锁控制器	30	台	西院
11		门禁主控制板	2	块	西院
12		发卡器	1	台	西院
13	对讲系统	单元门口机	11	台	西院
14		室内分机	370	台	西院

15		管理主机	2	台	西院
16		楼层分支器	180	台	西院
17		楼道交换机	1	台	西院
18		供电电源	11	台	西院
19	东院大门伸 缩门	伸缩门专用底座	2	块	东院
20		伸缩门电机	4	台	东院
21		伸缩门控制主板	2	台	东院
22		配套稳压器	2	个	东院
23		配套显示屏	2	个	东院
24	平行门系统	平行门门体及轨道电机主板	1	套	东院南楼二楼大门
25		平行门门体及轨道电机主板	1	套	东院南楼一楼大门
26		平行门门体及轨道电机主板	1	套	东院东楼大门
27		平行门门体及轨道电机主板	1	套	东院西楼大门
28		平行门门体及轨道电机主板	1	套	东院北楼大门
29		平行门门体及轨道电机主板	1	套	东院警官会所南门
30		平行门门体及轨道电机主板	1	套	东院警官会所西门
31		平行门门体及轨道电机主板	1	套	西院综合楼大门
32		平行门门体及轨道电机主板	1	套	4号楼大门

运维内容			
序号	系统	运维项目	运维内容
1	门禁系统	门禁系统主机	1) 清除门禁主机过滤网。

		及配套设备	2) 检测操作系统、软件图形显示功能。 3) 检测电源电压、电阻。 4) 发卡器工作是否正常。
2		前端设备	1) 检查门的开关状态是否有效。 2) 门禁控制器、读卡器、门锁等设备灰尘清理。 3) 门禁控制器、读卡器、门锁等设备工作是否正常。 4) 门禁控制器、读卡器、门锁等设备线路有无短路。
3	楼宇对讲系统		1) 检查管理主机、分机、门灯工作状态。 2) 检测各个设备的电源电压、电阻。 3) 检测主机与分机线路传输是否正常。 4) 对管理主机、分机进行清洁、除尘，线路松动及时紧固。 5) 对管理主机、分机进行外观、功能检查，检查面板按钮是否灵敏。
4	平行门系统		1) 查看皮带是不是可以继续使用。 2) 检查皮带沟深度是否足够。 3) 检查皮带固定螺丝是否锁紧。 4) 检查传动轮是否过度磨损。 5) 检查感应器角度是否正常。 6) 检查前后刹车挡板是否堪用。 7) 各连线接头有无松脱。 8) 门缝有无过大。
5	东院大门伸缩门		1) 检测伸缩门开关运行正常 2) 检测伸缩门机头是否有受潮情况 3) 检测伸缩门各关键部位运转是否正常

维保费 19 万元，材料费 9 万元(材料费为不可竞争费用)

投标要求：

运维要求：

维保服务内容包括巡检服务、电话支持服务、大型活动保障服务、备品备件服务、设备维修服

务、软件及预防性服务等。

1) 巡检服务:

巡检服务包括投标人全年按月进行 12 次工作日月度例检和全年 4 次工作日季度巡检。

投标人需按照采购人要求制定月度例检表、季度巡检表、设备维修交接单及备品备件表等制式表格, 巡检服务时需派出工程师一名, 认真检查所有系统、设备运行状况并认真记录运行数据, 服务完毕后相关表格由双方工程师签字, 一式两份, 双方各执一份备档, 作为日后维保服务考评依据之一。

月度例检为全年 12 次, 每月安排技术人员按场所对设备维保范围内设备例行检查一次。检查内容包括系统硬件运行状况, 设备连接, 线缆接头连接情况、设备状态、软件运行及安全、机械运行和环境等情况, 主动检查、发现、修复各种原因引起的系统设备故障、线路故障、机械故障和软件故障, 排除潜在问题, 保证系统持续正常运行。

季度巡检为全年 4 次, 每季度最后一月安排技术人员按场所对设备维保范围内设备的设置情况、设备连接情况、线缆接头连接情况设备状态等进行全面检查、测试和调整; 对设备线路进行测试调整; 检查设备积尘情况并进行除尘, 保证各系统持续的正常运行; 并提交巡检报告。

2) 电话支持服务

投标人需提供 24 小时电话支持技术及故障排查服务, 安排 1 名工程师(提供名单, 电话)对系统进行技术支持, 保障运行正常。投标人对派驻的技术人员及工程师维保服务质量和态度每月进行电话回访并有记录。

3) 大型活动保障服务

遇有采购人重大会议和演出等大型活动时, 中标人派出工程师到现场, 一方面进行技术支持, 另一方面帮助采购人操作员及时排除现场突发故障, 确保活动圆满进行。

4) 备品备件服务

投标人需根据系统实际情况提供备用设备

5) 设备维修服务

在对系统进行保养及检修时, 如发现部分元件正常损坏需更换时, 单次维修价格在 200 元之内免费提供, 高于此价格 200 元以上设备更新维护由投标人向采购人申报, 通过采购人审计确定, 从项目维护维修金部分出资, 服务期满后结算; 本项目维修费用具实结算。

6) 软件及预防性服务

在维保期内采购人主控系统如需升级，投标人免费为采购人安装，调试最新版本的软件，并保证系统运行正常。硬件升级产生的费用由采购人承担。

7) 响应时间

一般性故障或暂时无法判定原因的故障。不影响系统正常运行的小范围故障，甲乙双方可约定到场处理时间，但需在 48 小时能解决故障。系统影响重大及紧急故障处理。影响系统正常运行（如主板烧毁、机械损坏、线路故障、系统瘫痪等），投标人在接到采购人负责人电话通知后，应立即安排技术人员 2 小时内到达现场处理，系统瘫痪时间不得超过 12 小时。投标人必须保证维修电话 24 小时畅通（含节假日）。

第七包：厅东西两院有害生物和白蚁防治

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
7	14	厅东西两院有害生物和白蚁防治	25

(一) 厅东西两院有害生物防治及白蚁防治

1. 服务范围：

- 1) 服务内容：鼠类、蝇类、蚊类、蠓类、白蚁，对有害生物残尸进行表面喷洒消毒、清理等有害生物防制。
- 2) 服务范围：湖北省公安厅新厅、老厅院内所有建筑物及外围环境。
- 3) 合同期限： 本年度

2. 服务内容及要求：

- 1) 灭鼠合格标准：15 平方米标准房间放 20 x 20 厘米滑石粉块两块，一夜后阳性粉块不超过 3%，鼠洞、鼠类、鼠咬痕等鼠征的房间不超过 2%，重点部门防鼠设施不合格处不超过 5%。不同类型的外环境累计 2000 米，鼠迹不超过 5 次。
- 2) 灭蝇合格标准：（1）重点部门有蝇房间不超过 1%；（2）其它部门有蝇房间不超过 3%，平均每阳性房间不超过 3 只；（3）加工、销售直接入口食品的场所不得有蝇；（4）蝇类孳生场所得到有效控制，幼虫和蛹的检出率不超过 3%。
- 3) 灭蚊合格标准：单位内外环境各种存水容器和积水中，蚊幼或蛹的阳性率不超过 3%。阳性勺内幼虫和蛹的平均数不超过 5 只。特殊场所白天人诱蚊 30 分钟，平均每人次诱获成蚊数不超过 1 只。
- 4) 灭蟑螂合格标准：（1）室内有蟑螂成虫或若虫的阳性房间不超过 3%，平均每间房大蠊不超过 5 只，小蠊不超过 10 只；（2）有活卵鞘房间不超过 2%，平均每间房不超过 4 只；（3）有蟑螂粪便、蜕皮、残肢及蟑尸等蟑迹的房间不超过 5%。
- 5) 中标人必须在服务方案得到采购人确认后方可服务，并严格按照服务方案、技术规范、操作规程进行服务，接受武汉有害生物防治协会和招标方的质量监督，确保服务质量达到标准。
- 6) 服务人员要求

6.1) 仪容仪表：穿招标方指定统一制服，干净整洁，发长不过眉不盖耳佩戴工作牌（在左胸显眼处），女子长发需统一用深色发髻盘起、穿深色工鞋、不佩戴夸张首饰等；

6.2) 工作礼仪：行走时，路遇客人，礼貌让路，主动问好；作业时，主动避让客人；

6.3) 工作内容：维保人员对其岗位工作内容了解无疏漏；

6.4) 工作流程：熟知有害生物防制作业流程并设备和药品运用娴熟，消杀需提前三个工作日通知招标方；

6.5) 物品摆放：物品摆放合理、有序；作业工具距离作业人员不超过 3 米；

6.6) 设备及常用药品使用：熟知设备之使用，并对常用药品之性能，稀释比例等掌握熟练。

6.7) 按采购人服务质量及标准，中标人提供项目详细工作实施计划及管理方案、专项业务操作规程、管理架构、工作及培训计划、工作现场质量记录及工作人员相关资料，报采购人审核，经审核后严格按计划实施；

6.8) 记录表格：记录表格设置合理，单一表格内无缺项、漏项。

6.9) 档案管理：各记录表格按月份进行装订及存档，美观。

7) 服务方法：采用由采购人无偿提供必须水源及电源，提供贮物室，中标人包人工、材料、工具、设备、器械的方式。

第八包：厅综合楼地毯清洗、玻璃清洗、大理石保养；厅东院会务用品及卫生用品；厅东院和业务技术用房电动窗帘清洗及维修、厅东院西院化粪池管网、支管及东西两院厨卫支管清理维护

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)	厅东院和业务技术用房会议室及公共区域大理石、地毯、清洗保养按照羊毛地毯单价最高限价 7 元/平方、普通地毯单价最高限价 3 元/平方、大理石保养单价最高限价 10 元/平方标准执行，据实结算。
8	15	厅东院会议室及公共区域大理石、地毯清洗保养	15	厅东院和业务技术用房电动窗帘清洗按照窗纱单价最高限价 25 元/斤(含拆装)、窗帘单价最高限价 16 元/斤(含拆装)标准执行，据实结算。
	16	厅东院会务用品及卫生用品	22	
	17	厅东院和业务技术用房电动窗帘清洗及维修项目	15	
	18	厅东院西院化粪池管网、支管及东西两院厨卫支管清理维护	15	

(一) 厅东院会议室及公共区域大理石、地毯清洗保养

1. 项目概况

- (1) 项目名称：湖北省公安厅综合楼地毯清洗、玻璃清洗、大理石保养
- (2) 服务地点：武汉市雄楚大道 181 号
- (3) 服务期：本年度

2. 服务内容

负责湖北省公安厅综合楼和三期技术用房地毯清洗、玻璃清洗、大理石保养工作，大楼公共区域高空玻璃和室外高空玻璃清洗，数量 10000 平方米，玻璃清洗的报价单价最高限价为 6.2 元。

3. 服务范围和质量要求

(1) 厅综合楼、三期技术用房、行政办公区公共走廊及所有楼梯、玻璃窗户及纱窗、玻璃幕墙、玻璃顶、大门口招牌、木地板清洗抛光打蜡、地毯清洗消毒、无污渍、不锈钢清洗、大理石保养、所有公共区、公共设施等周期性保洁。

(2) 自备员工工服、各种卫生保洁工具用品，如洗地机、吸尘吸水机、垃圾袋、塑料桶、拖把、扫帚、抹布和清洁剂、清洁工具等。

(3) 对公共区域用地毯消毒。

(4) 如遇大型活动或检查，听从领导安排，保质保量完成突击工作，保证活动或检查顺利完成。提供承诺。

清洗地毯明细如下表：

序号	会议室名称	清洗周期	面积(m ²)	单价(元)	金额(元)	备注
1	5F-1 会议室	1	157			普通毯
2	5F-3 会议室	1	157			普通毯
3	5F-2 会议室	1	103			普通毯
4	5F-6 会议室	1	103			普通毯
5	北 506 会议室	1	36			羊毛毯
6	6F 会议厅	1	490			普通毯
7	6F 指挥大厅	1	490			普通毯
8	平时指挥中心	1	139			普通毯
9	6F-7 会议室	1	157			羊毛毯
10	6F-8 会议室	1	240			普通毯
11	6F 视频会议室	1	240			普通毯
12	6F-8 候会室	1	25			羊毛毯
13	6F 视频候会室	1	25			羊毛毯
14	指挥中心候会室	1	36			羊毛毯
15	三期南楼一楼指挥中心大厅	1	713.5			普通毯
16	三期南楼一楼指挥中心大厅小指挥厅合成作战室	1	204.18			普通毯
17	三期南楼一楼平时北边	1	205.41			普通毯

18	三期南楼一楼情报 研判室	1	132.45			羊毛毯
19	三期南楼一楼侯会 室	1	91.85			羊毛毯
20	三期南楼二楼全商 决策室	1	213			羊毛毯
21	三期南楼二楼指挥 侯会室（领导决策 室）	1	60.65			羊毛毯
22	大理石	1	300			大理石保养
23	玻璃	1	10650			光亮.透明
24	木地板	1	300			光亮.整洁
以实际工作量结算						

4. 岗位职责及规程

(1) 保洁服务工作人员岗位职责

- ① 自觉服从和遵守厅保卫处门卫、行政处规定。
- ② 严格遵守四不纪律，即：不该看的不看，不该听的不停、不该动的不动，不该说的不说；

严禁翻阅领导办公室的文件资料，严禁传播保密信息或小道消息。

- ③ 非会议室清洁人员不得在会议室、接待室、音控室内逗留。
- ④ 所有清洁工作人员须在物业安排的更衣室统一更衣、休息和存放私人物品。

(2) 保洁服务工作人员岗位规程

- ① 严守工作作息时间，确保必要的工作提前量。
- ② 不得将任何无关人员带入厅内。
- ③ 不得在办公场所大声喧哗，更不能吵架、扯皮。
- ④ 不得将私人物品私人衣物带到厅内清洗、晾晒。
- ⑤ 不得在上班时间闲聊和干私人的事情。
- ⑥ 损坏物品需照价赔偿。

5. 服务管理质量标准

- (1) 大理石：光亮整洁、无污迹、地毯无污喷、干净、无死角；
- (2) 窗户：（玻璃、窗框、窗台、纱窗）：明净、光亮透明、无积尘、无污迹、无斑点；
- (3) 保洁人员应统一着装，保洁工具间收拾整洁；

6. 保洁管理人员的配备

(1) 人员构成

根据采购需求合理安排人员作业。

(2) 人员要求

- ① 拟派驻本项目的保洁服务人员，要求政治可靠、品德端正，熟悉业务，身体健康，无违法犯罪记录。提供员工身份证、员工登记表等清晰影印件。
- ② 遵守采购人各项管理规定，执行投标文件中本项目的规章制度。制定并严格落实劳动纪律，加强法纪教育，做好保密、防盗、防火等安全工作。
- ③ ★保洁员年龄在 55 岁以内（含），责任心强，工作细致，服务态度好，身体健康。

(二) 省公安厅会务用品和卫生用品内容和需求

1. 维保服务内容

序号	内容
1	会务用品及卫生用品

2. 维保详细内容及要求

3. 维保期限：本年度

(1) 厅东西两院会务用品及卫生用品要求

① 提供供货服务，产品的技术标准：参照产品生产厂商的技术标准，要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行；

② 对承接的货物，必须严格按投标时所承诺的内容进行服务，材质尺寸规格品质应符合采购单位的要求；所有提供的物品均承诺提供优质的售后服务。

③ 保证所提供的货物是合同承诺的合格正品，并完全符合质量和性能的要求。

④ 根据货物内容保质保量完成，因自身原因造成的货物质量不合格的，所以物品又由我方重新更换。

⑤ 设立投诉制度，认真听取各单位意见，并及时做出修正。自觉接受监督部门对服务的质量及履约情况进行监督、检查，无条件接受并积极配合监督部门对发现和各单位投诉的问题进行调查和处理。

(2) 厅东西两院会务用品及卫生用品服务

具体方案如下：

① 项目联系人制度

成立专业服务团队，并指定项目总联系人。由项目总联系人协调公司方面和贵单位需求方面的关系，并负责监督公司内部各部门服务情况和反馈需求方的满意度。保证联系人的道德品质良好、有较强的业务能力。

② 制定规范的服务流程

流程化的服务可以有效提高服务质量和事件响应速度，对提升客户满意度有着至关重要的影响。

③ 提供 24 小时服务

建立 24 小时服务热线 XXXX

采购人的问题在任何时间都能得到及时的响应。

④ 严格生产流程，严把产品质量。

⑤ 安排组织备货，保证每次货物名称、数量、种类、内容等严格按客户签定的合同约定和国家行业相关质量标准执行。

(3) 送货物流方案

品牌跟踪

组织货物运送至采购人需求地，请采购人验货，填写签收验货单进行相关的品牌跟踪服务。完善交接手续。

配备有专用运输工具，负责免费运送所需物品并配有专门送货人员全程负责。交付过程必须要办理交接手续，依照接收方要求在指定位置码放整齐，并建立交接手续档案备查。

4. 应急供货

(1) 当接到紧急供货通知后，负责的专项业务经理会在第一时间根据要求备货送货。确保按用户需要时间及时交货。

(2) 日常采购货物严格依据安全库存量规定。

(3) 建立起主要货物后备投标人，并纳入公司合格供方名录。

(4) 采购过程的应急措施：结合对公司合格投标人和后备投标人相关情况，当出现原辅材料短缺或达不到公司要求的情况时，及时调用公司后备合格投标人；保证不受市场变化的影响。

5. 服务质量承诺

公司对所提供货物做以下承诺：按国家有关规定，严格按厂商的质量技术标准执行。

品名规格	单位	数量
维达三层 280 米大卷纸	箱	380 箱/年
维达 200g 卷筒卫生纸	箱	380 箱/年
芽茶叶	斤	60 斤/年
280G 定制纸杯	个	120 箱/年
维达擦手纸 VS2146	箱	80 箱/年
维达盒装抽纸三层 200 抽	箱	50 箱/年

白色小方巾 60*60CM	个	120 条/年
农夫山泉小瓶矿泉水 380ml	箱	680 箱/年
定制瓷杯	个	120 个/年
玻璃茶壶 1500ML	个	10 个/年
托盘 45*68CM	个	10 个/年
玻璃烟缸	个	10 个/年
飞利浦电水瓶 5 升	个	10 个/年
荆江保温瓶 8P	个	10 个/年
白色小方盘 25*15CM	个	15 个/年
毛巾碟 9*12CM	个	10 个/年
不锈钢垃圾桶带轮子 60L	个	20 个/年
塑料垃圾桶 60L	个	35 个/年
塑料垃圾桶带轮子 240L	个	30 个/年
海尔 138 升双门	台	4
创维 43 英寸 2K 高清电视机	台	1
飞利浦电水壶 1.8L	个	20 个/年
加厚幅宽 8M 彩条布	捆	10 捆/年
工业盐	包	30 包/年
麻袋	条	3000 条/年
草袋	条	3000 条/年
黄砂	包	6000 包/年
铁锹	把	60
平板拖车 78*48 折叠 5 寸	辆	5
90 型不锈钢棉纱拖把	根	50 根/年
灯笼	个	100
海尔 138 升双门	台	4
创维 43 英寸 2K 高清电视机	台	1
混纺印花地毯	张	2
柔丝 8A8 压边地毯垫 (1820*1420)	块	5

柔丝 8A8 压边地毯垫 9.2 平方	平方	9.2
色织水洗棉被	床	10
全棉色织四件套	套	10
盾美精棉四件套	套	10
决明子枕芯	个	10
乐拖拖鞋	双	10
尚喜丽空调被 1800*2000	床	10
全棉三件套	套	10
1.5 米春秋被	床	10
云柔水洗枕	个	10
枕套 (48*74)	个	10
90 公分床垫	床	10
威露士泡沫抑菌洗手液 400mi	瓶	80
酒精消毒片	包	5
袋装湿毛巾	条	1000
爱佳空气清新剂 (1*120)	箱	1
TOTO 马桶盖	个	1
小米电动灭蚊拍	个	5
榄菊蚊香	件	1
雷达灭蚊器	套	20
党徽	个	100
六神驱蚊花露水	瓶	50
雨航长雨衣	套	20
双星劳保雨靴	双	20
纸巾架子	个	10
艾美特电脑空调扇	台	1
大江卫生间防滑垫	块	4
温度表	个	10

(三) 厅东院和业务技术用房电动窗帘清洗及维修项目

1. 维保服务内容

序号	内容
1	厅东院和业务技术用房电动窗帘维修项目

2. 维保详细内容及要求

3. 维保期限：本年度；

(1) 厅东院和业务技术用房电动窗帘维修要求

① 提供布艺窗帘、卷帘、电动窗帘维修及更换，产品要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行；

② 保证所有产品所用材料是合同承诺的合格正品，并完全符合质量和品质的要求。

③ 根据项目内容保质保量完成，并在产品保质期内对所更换产品采取终生免费维护服务。

(2) 厅东院和业务技术用房电动窗帘维修服务

具体方案如下：

① 目联系人制度

成立专业服务团队，并指定项目总联系人。由项目总联系人协调公司方面和采购人需求方面的关系，并负责监督公司内部各部门服务情况和反馈需求方的满意度。保证联系人的道德品质良好、有较强的业务能力。

② 制定规范的服务流程

流程化的服务可以有效提高服务质量和事件响应速度，对提升客户满意度有着至关重要的影响。为本项目制定规范化和高效率的服务流程。

③ 提供 24 小时服务

建立 24 小时服务热线

(3) 窗帘的制作工艺流程

④ 窗帘的剪裁：

窗帘剪裁时首先一定要看清楚布的经纬（链接布的经纬）走向，如果经线直的话，可以抽丝的，就抽丝剪裁，如果不直的话，或者不可以抽丝的布料，一定不可以按经线剪裁，而要按照 90 度直角剪裁，这样挂出来的效果才是垂直的。

1) 普通窗身的裁法: 应按窗宽乘 2 倍的布料对剖开, 两边各加 6 公分左右包边, 上边包布带, 若布长度够的情况下, 可把布带包在里面, 下面可用包边布包边, 如果布长的情况下, 可卷边, 把多余的布卷在里面。

2) 需要对花的裁法: 需要对花花的大部分是竖条或竖花, 弯条或弯花图案, 这种就要两边对称, 两片窗帘布上竖条数量相同, 同时每片布两边都要留 6 公分包边, 再留 5 公分边距, 然后开始画打折部分和间距部分。打这部分和间距部分要根据花纹距离来定。

⑤ 窗帘的打法:

按所需要的尺寸把布料下好后, 先打上面的布带, 如果布长度够的情况下最好就把布带包在里面, 这样美观一些, 包好布带就用包边布包布的下方, 如果布有多余的情况下, 可以把布卷进去, 如果一定要用包边布包那就只有把多余的布料剪掉。包好包边布后就开始包布的两边, 两边一般是用 6 公分的布卷进去包成 3 公分宽的边。这样四方打好以后, 这个窗帘就打好了, 下面就是选择做韩折还是罗马孔了。

⑥ 韩折窗帘的做法:

- 1) 按上面的方法先包好边, 车好无纺布带。
- 2) 折位计算: 布料宽-成品窗帘-10 公分=折位用料

$$\text{折位用料} \div \text{折个数} = \text{每个折用料}$$

- 3) 折间距计算: 折间距之和就等于成品帘宽

$$\text{每个折间距} = \text{成品帘宽} \div (\text{打折个数} - 1)$$

- 4) 折间距一般在 15-18cm 为宜, 折用料一般在 12-15cm 为宜。

(4) 安装服务流程

① 窗帘及电动轨道电机制作调试好后, 由项目经理和采购人进行安装时间预约, 预约时间最迟不超过采购人规定 24 小时内。

- ② 安装师傅上门安装, 穿戴整齐, 佩戴口罩, 遵守安全文明规范及采购人的安全要求。
- ③ 安装过程中, 遵循快速、安全、干净的原则, 做到服务第一、客户至上的原则。
- ④ 安装完毕后, 对现场进行二次清理, 保证现在和安装前一致。
- ⑤ 后期如有任何非人为破坏的问题, 免费上门检查更换。

（四）厅东院西院化粪池管网、支管及东西两院厨卫支管清理维护

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
10	19	厅东院西院化粪池管网、支管及东西两院厨卫支管 清理维护	15

（一）化粪池污水管网清理维护目的和意义

重视城市化粪池、粪渣处理及管道疏通，是提升城市生态环保和提高人民生活质量的迫切要求。随着工业化快速扩张和城镇化发展，城市生活垃圾数量急剧增加，远远超出了自然生态系统的分解净化能力，导致了严重的环境污染。因企事业单位、小区物业对化粪池、管道管理认知的缺失，致使对化粪池和管道疏于管理，滋生了诸如化粪池爆炸、漫溢、堵塞、水环境污染、传染病传播、有害气体超标等公共安全危害。化粪池中存在的大量“地沟油”如疏于监管，极容易重回到百姓餐桌，存在着重大的食品安全隐患。因此，重视城市化粪池、粪渣处理和管道疏通，成为加强城市管理和解决老百姓最关心最迫切的民生工作之一。

（二）项目需求

1. 化粪池清掏以及污水管网的清理维护是保障正常的生活环境以及工作环境，化粪池清掏以及管网清理维护根据采购人办公环境以及居住环境的化粪池和管网使用情况，以及管网特殊情况，进行清掏频率以及周期。

2. 东院：东院是公安厅主要办公区域，办公大楼，机关食堂，人流量比较密集的区域，同时由于雄楚大街大道市政污水管网设计偏小，地势偏低，遇到雨汛季节就会出现倒灌现象，导致东院的主排水管水位偏高，同时东院的管网铺设偏长，坡度太低，容易导致化粪池以及污水管道窰井沉渣严重，严重导致管网堵塞，同时导致卫生间出现堵塞影响办公正常的环境。机关食堂用餐人员比较多，隔油池以及化粪池承载能力有限，导致经常出现堵塞。

3. 西院：西院重点主要是家属区和一部分办公区，其中家属区东1到东4，由于施工原因导致污水管网走向坡度偏平，窰井的深度不够，支管的设计偏低，经常性导致一楼或者2楼出现堵塞，严重影响家属的生活环境，同时由于窰井的深度不够，管道太平，很多粪渣长时间积累在窰井里面不能正常排放到化粪池进行厌氧发酵，导致家属区东1到东4区域一楼经常出现臭气。西院的警官食堂由于改造原因导致化粪池在食堂大厅里面，无法正常进行清掏，导致经常性出现堵塞。家属区

5 栋化粪池出口塌方现象导致经常堵塞，4 栋，8 栋，9 栋污水管网由于树根，泥沙多，流水不畅，容易堵塞，6 栋化粪池一级无法确定，导致二级，三级经常清掏保障一级的粪渣正常流入二级。由于西院是老家属区管网老化，破损导致污水无法正常排放，需要定期进行清理维护保障污水正常进入化粪池进行处理。

4. 三期：办公用房管道疏通，化粪池清理，雨水管道，污水管道清理疏通，雨汛进行全面疏通。

（三）项目维保内容：

项目	数量	频率	备注
（东院）化粪池. 以及 机关食堂隔油池	5 个	一年 4 次	化粪池使用吸污车进行清掏，隔油池油块进行定期清理
东院污水管道	800 米	一年 4 次	高压清洗车进行高压清洗，管道里面的粪渣以及泥沙进行清理
（东院）窨井	80 个	一年 4 次	窨井的粪渣以及泥沙进行清理
（西院）化粪池以及警官食堂隔油池	23 个	一年 4 次	化粪池使用吸污车进行清掏，隔油池油块进行定期清理
西院管道	4200 米	一年 4 次	高压清洗车进行高压清洗，管道里面的粪渣以及泥沙进行清理
西院）窨井	420 个	一年 4 次	窨井的粪渣以及泥沙进行清理
三期化粪池 2 个	2 个	一年四次	化粪池使用吸污车进行清掏，
三期污水管道	500 米	一年四次	高压清洗车进行高压清洗，管道里面的粪渣

			以及泥沙进行清理
东西两院厨卫支管疏通（家属区）	项	一年大型疏通一次	高压清洗车进行高压清洗

（四）项目维保要求：

1. 合同所约定的管道数据纳入投标人所属客户部门，在服务期内，进行统一的管道安全运行巡检（雨季3个月一次，冬季每月一次）和隐患排查。

2. 巡检异常或接到客户申告后，客户服务部应于2小时内作出响应，管道疏通维护应于5小时内到达现场（夜间为8小时）。

3. 在施工现场全部按照采购人的要求，不影响公安厅东西院生活环境，不破换院内的规定，保质保量完成采购人的要求

4. 管道清理维护作业，由常规疏通维护组对客户项目内与化粪池相联的公共污水管道进行清洗，清洗原则为管网畅通（最小通联管径 $\geq 100\text{mm}$ ）、管道窨井内无积渣。

5. 各池清渣作业应清理至无可见浮渣，水平面距底部淤泥 $\leq 50\text{cm}$ 。

6. 清渣完成后，作业组应测量池底沉积淤泥，若淤泥厚度超过整池深度的1/5，应冲水混合搅拌后进行再次抽滤作业。

7. 巡检内容包括：化粪池浮渣厚度、化粪池沉积淤泥厚度、化粪池水位、化粪池可燃气体综合浓度、管道畅通状况。

8. 巡检异常的标准为：常规巡检发现化粪池浮渣厚度超过整池深度1/7、化粪池水位超出正常水位5cm、化粪池沉积淤泥厚度超过整池深度1/7、管道堵塞；检验巡检发现化粪池浮渣厚度超过整池深度1/10、化粪池沉积淤泥厚度超过整池深度1/10，必须进行清理疏通维护。

9. 按照采购人的要求，做到随叫随到，遇到紧急情况，按照采购人要求在规定时间内到达目的地，1个小时内处理紧急情况，避免造成损失。

第九包：厅东西两院机房基础设施零星维修、清洁卫生、物品搬运等服务；办公区域的书柜和办公座椅维修；省公安厅零星标识制作项目

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
9	19	厅东西两院机房基础设施零星维修、清洁卫生、物品搬运等服务	20
	20	办公区域的书柜和办公座椅维修	13
	21	省公安厅零星标识制作项目	10

厅东西两院机房基础设施零星维修、清洁卫生、物品搬运等服务

1. 项目基本情况

- (1) 项目名称：湖北省公安厅零星保洁、搬运、维修等
- (2) 项目地址：武汉市洪山区雄楚大道 181 号
- (3) 服务范围：负责湖北省公安厅零星保洁、搬运、维修等
- (4) 维保期限：本年度；

2. 保洁服务

(1) 工作范围

值班室、办公室及机房内的机械设备、器械、门窗、玻璃、地面、墙面等清洗保洁，垃圾清扫等。

(2) 工作标准

- ① 每天对机房内机械设备、器械进行卫生清洁。
- ② 做到地面无杂物，墙面、墙角无死灰。
- ③ 保证门窗清洁明亮、无水渍、污渍等。

3. 零星搬运服务

(1) 工作范围

厅直各单位办公桌椅及办公器具的转运、安装等。

(2) 工作标准

- ① 随叫随到，保证物品的安全转运。
- ② 对因搬运导致公共器械损坏的要求及时修复或赔偿。
- ③ 搬运到目的地后保证器具有序摆放。
- ④ 禁止未经过采购人允许的情况下强搬强运。

4. 零星维修服务

(1) 工作范围

厅直各单位设备设施维护及检修等。

(2) 工作标准

- ⑤ 配套设施的维护、维修、修缮
- ⑥ 机房内照明灯损坏应及时更换
- ⑦ 机房内防盗门锁、保险柜锁、防盗窗的定期检查及维修
- ⑧ 其他设备设施巡检，维修。

5. 双方权利和义务

(1) 采购人的权利和义务

① 采购人指派专人对投标人物业服务给予必要配合，如投标人要求给予合理协助或提出合理建议，采购人认可后应给予全力支持。

② 采购人有权随时检查投标人服务人员及现场工作情况，检查投标人人员服务频次。

③ 采购人有权对投标人物业人员进行检查，采购人认为不合格的人员，投标人应按采购人要求予以调换。

④ 采购人应要求员工尊重并自觉维护投标人劳动成果，并应对有损本项目形象及不当行为予以制止和纠正。

⑤ 采购人应按约定向投标人支付物业服务费

6. 投标人的权利和义务

(1) 投标人保证服务达到合同标准，根据本合同的约定服务标准，实施工作人员及品质要求及服务标准必须达到采购人要求，服从采购人管理及考核。

(2) 投标人派驻的服务人员接受过正规的物业技能及礼仪礼貌培训。

(3) 投标人应确保合法用工，自行承担投标人人员的各项费用，投标人处理与其人员劳动纠纷不得影响本合同正常履行，更不能干预整栋大楼的正常办公秩序。

(4) 投标人不得雇佣不合法律法规规定的人员，如未成年人患有严重传染性疾病人员等，否则由此产生一切责任，由投标人承担，如造成采购人损失，投标人应全额赔偿。

(5) 投标人物业人员统一着装，统一佩戴工作室牌上岗，相关费用由投标人承担。

(6) 投标人因为物业人员提供安全防护设备，把投标人确保其人员遵守采购人管理制度和规定，服从采购人人员的现场管理，投标人应要求去物业人员节约使用采购人提供资源，不得浪费。

(7) 投标人应按采购人要求使用设备，投标人不得擅自挪用采购人提供所有的物品

7. 安全责任

投标人派驻现场的服务人员，包括临时调派人员，身体健康，安全由投标人负责。2、投标人承担服务工作期间，以防服务人员身体伤害及财产损失，由投标人负责全部责任，采购人概不负责，由投标人原因造成他人财产人生损害的，由投标人承担赔偿责任。

8. 业管理服务费用

物业管理合同费用包括机房清洗，家具搬运托运费零星维修文件处理，投标人应根据采购人的要求，提供相应的服务，并配合提供好付款所需要的凭证单据，产生费用由厅审计处审计后，按照湖北省政府采购流程据实结算，若有合同外增加的临时性工作产生费用，有庭审计处审计项目基本情况后，按湖北省政府采购流程据实结算。

名称	参与人数	频次（次）
机房清理	每次 2 人	180
家具搬运	每次 2 人	143
托运费	每次 2 人	30
零星维修	每次 1 人	200
文件处理	每次 2 人	24

办公区域的书柜和办公座椅维修、省公安厅零星标识制作项目

序号	维保项目	采购预算 (万元)
22	办公区域的书柜和办公座椅维修	13
23	省公安厅零星标识制作项目	10

(一) 办公区域的书柜和办公座椅维修

1. 省公安厅 2021 年办公区域书柜和办公座椅维修清单

序号	货物(劳务)名称	材质及工艺	数量	单位
1	大班椅	翻新真皮	1	个
2	抽屉锁	换新	50	个
3	转椅脚轮	换新	200	个
4	柜门合页	换新、维修	10	对
5	翻新维修大班椅	翻新	1	把
6	维修翻新三人位沙发	维修	40	个
7	活动柜脚轮	更换	100	个
8	翻新大款沙发三人位	翻新	20	个
9	翻新大款沙发单人位	翻新	2	个
10	翻新会议椅	翻新	12	张
11	维修转椅	维修	1	张
12	大班台, 安装开孔	安装	1	批
13	会议桌安装/搬运		1	批
14	牛皮大班椅(实木架)		4	把

15	实木会议椅(西皮)		5	把
16	拆装门\换锁\修门扇		1	批
17	门框\修复\油漆		1	批
18	椅子扶手换皮		5	把
19	转椅钢脚		10	只
20	转椅木脚		5	只
21	大班椅汽杆		10	个
22	椅子换底盘		5	只
23	实木会议椅改高度		20	张
24	大班钢脚		10	个
25	维修翻新会议椅	维修翻新	30	把
26	单人位沙发		10	个
27	牛皮会议椅		14	张

2. 维修送货地点：雄楚大道 181 号武汉市武昌区省公安厅。

3. 维保期限：本年度；

4. 安装与验收：

(1) 投标人负责上门安装，对安装过程中的安全负责，如造成财产，人身损害，由投标人负责；采购人应提前清理好安装场地并协助安排。

(2) 投标人所有产品的安装应于到货之日起_5_日内完成，采购人于产品安装完毕后_3_日内验收。如安装完毕_3_日内采购人未将检验结果通知投标人的，则视为采购人默认投标人的货物符合合同规定的数量、质量要求，验收合格。

(3) 以投标人提供并经采购人确认的款式和样品，参照家具行业质量标准和国家环保标准以及甲乙双方确认的材质、颜色、图纸进行验收。

5. 质量保证：

(1) 投标人对所交付的产品，在_2_年保用期内，如产品发生非人为损坏的质量问题，投标人负责免费维修或更换；

(2) 如非产品本身质量问题造成损坏的，投标人负责维修或更换，可收取相应材料费用。

(二) 省公安厅零星标识制作项目

序号	名称	内容	规格	单位
1	不干胶	男卫女卫	20x30cm	张
2	亚克力喷印	树牌	29x21cm	块
3	写真	消防通道请勿堵塞	60x42cm	张
4	户外写真	厨余垃圾/干垃圾/可回收物	30x15cm	张
5	亚克力喷印	刷卡请直行	21x10cm	块
7	铝板+车贴	公务自行车管理规定	50x70cm	块
8	铝板+车贴	公务自行车停放处	60x30cm	块
10	250g 铜版纸打印过塑	防疫二微码	A4	张
11	型材框立架	体温监测点	60x90cm	套
14	户外写真 KT 板	垃圾分类	795x1995mm	块
18	木底座奖牌	勇于担当 优质服务 诚信经营	40x60cm	块
20	杯垫	硅胶	9x9cm	个
21	不锈钢指示牌	会议中请安静	40x30cm	套
22	250 克铜版	抽血区、采样区等	40x30cm	张
24	250g 铜版纸打印过塑	进入请扫码	A3	张
26	户外写真	北楼 505	23x12cm	张
27	不干胶	钥匙编号	20x12mm	张
29	不干胶贴	505-1-2 窗帘电视冷风机	8x3cm	个
30	不干胶贴	2x1.5cm 吸顶灯、门禁等	A4	张
31	玻璃腰线	户外防晒膜	115x8cm	条
33	背胶 kt 板	湖北省消防控制室管理规定	70x58cm	块
35	背胶 kt 板	人员出入管理规范	60x90cm	块
36	5mm 亚克力喷印	禁止吸烟	20x25cm	块
37	车贴	杯刷悬挂处	100x30mm	张
38	双色板雕刻	推、拉	80x80mm	个
40	落地提示牌	保持安静		套
41	不干胶	公共区域和卫生间	2.5×5cm	张
42	户外写真 KT 板	垃圾分类	795x1995mm	块
43	5mm 亚克力喷印	禁止翻越	24x12cm	块
44	5mm 亚克力喷印	消防设施 禁止触碰	8x3cm	块
45	5mm 亚克力喷印	吸烟区	25x20cm	块
46	5mm 亚克力喷印	节约用水	15x8cm	块
47	10mm 亚克力丝印	音控重地非请勿入	40x30cm	块
48	5mm 亚克力喷印	节约用水	15x8cm	块
49	10mm 亚克力丝印	男女卫生间各二块	25x15cm	块
50	10mm 亚克力丝印	八号会议室	45x30cm	块
51	户外写真 kt 板	男女卫生间各二块	25x15cm	张

52	5mmPVC 喷印	其他垃圾	15x15cm	块
53	党旗	四号数码旗	144x96cm	面
57	10mm 亚克力喷印	高压配电室	45x30cm	块
71	10mm 亚克力丝印	开水间	25x15cm	块
72	不干胶	请节约用纸	14x3cm	张
73	不干胶	卫生间、公共区域、会议室	5x2.5cm	张
74	安装	加厚背景红布		项
75	a3 铜版纸打印	垃圾分类宣传	440x297mm	张
76	双面打印	垃圾分类	A3	张
77	车贴 5mmPVC 板	温馨提示	120x50cm	块
78	车贴 5mmPVC 板	便民打气筒	10x20cm	块
79	不干胶	热水、冷水	6x3cm	张
80	3mm 亚克力喷印	热水、冷水	6.5x12cm	块
81	画面装裱相框制作	宣纸画	218x108cm	套
82	画面装裱相框制作	宣纸画	80x80cm	套
83	效果图设计排版	窗帘效果图		项
84	写真打样	三峡、山水	200x120cm	张
85	写真打样	三峡、山水	240x120cm	张
86	写真打样	三峡、山水	210x120cm	张
87	画面装裱相框制作	山水画	260x133cm	套
88	宣纸画面装裱相框制作	三峡、山水	240x120cm	套
89	宣纸画面装裱相框制作	三峡、山水	210x120cm	套
90	仪容镜		45x155cm	块
92	背胶 5mmPVC 板	仪容仪表站姿（着装）通用标准	29x21cm	块
93	背胶 5mmPVC 板	仪容仪表镜	21x10cm	块
94	背胶 5mmPVC 板	公安厅项目安管岗位职责	0.8x2.1m	块
95	设计排版			项
96	车贴 5mmPVC 板	人行通道、机动车道	60x80cm	块
97	车贴	人行通道注意安全	55.5x74.5cm	张
98	车贴 5mmPVC 板	行人通道	55.5x75cm	块
99	不锈钢焊架		60x120cm	套
100	双色板雕刻	推、拉	8x8cm	个
101	10mm 亚克力喷印	地下停车场值班室	23x12cm	块
102	10mm 亚克力喷印	洗手间	45x22cm	块
103	车贴 5mmPVC 板	人行通道注意安全	60x80cm	块
104	双色板雕刻	推、拉	8x8cm	个
105	不干胶打印	高空危险 禁止攀爬	30x12cm	张
106	合计			

维保详细内容及要求

1. 厅东西两院零星标识制作要求

(1) 提供标识印刷服务，制版、印刷、装订要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行；

(2) 对承接的标识，必须严格按投标时所承诺的内容进行服务，材质尺寸规格品质应符合采购单位的要求；所有成品要字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确；

(3) 保证标识所用材料是合同承诺的合格正品，并完全符合质量和性能的要求。

(4) 根据标识内容保质保量完成，因自身原因造成的错版、错印、严重色差、纸张瑕疵等印刷质量问题，由投标人免费重印。

(5) 设立投诉制度，认真听取采购人各部门意见，并及时做出修正。自觉接受采购人对服务的质量及履约情况进行监督、检查，无条件接受并积极配合采购人对发现和各部门投诉的问题进行调查和处理。

2. 厅东西两院零星标识制作服务

具体方案如下：

(1) 项目联系人制度

成立专业服务团队，并指定项目总联系人。由项目总联系人协调公司方面和采购人需求方面的关系，并负责监督公司内部各部门服务情况和反馈需求方的满意度。保证联系人的道德品质良好、有较强的业务能力。

(2) 制定规范的服务流程

流程化的服务可以有效提高服务质量和事件响应速度，对提升客户满意度有着至关重要的影响。为本项目制定了规范化和高效率的服务流程。

(3) 提供 7x12 小时服务

建立 7x12 小时服务热线

保证采购人的问题在任何时间都能得到及时的响应。

(4) 一小时现场响应

(5) 5、“四个优先”原则。

保证对采购人的业务做到“优先安排、优先排版、优先制作、优先送货”，最大限度地满足用户要求。

(6) 6、严格生产流程，严把产品质量。

安排组织生产，保证每次宣传品的名称、数量、种类、内容等严格按客户签定的合同约定和国家行业相关质量标准生产。

(7) 宣传品设计流程方案

第一步、明确设计需求

接到客户业务咨询，经过初步的电话、Email、会面等方式的沟通，了解项目的具体需求，找出需要解决的本质问题。

第二步、商务沟通

在具有初步意向的基础上，进行商务视觉策略沟通，分析客户相关资料和行业资料，探讨设计概念和设计思路，并根据需求进行初步文案拟定。

第三步、设计执行

按照初步文案开始进行视觉规划、设计创作等相关合同约定的内容，根据项目不同，一般 1 个工作日后提供初步方案。

第四步、沟通调整

整体设计方案在内部评审后提案，合作双方针对设计方案进行的局部沟通和细节调整，形成完案设计稿。

第五步、定稿

根据双方沟通的修改或深化意见综合分析，进行项目的完善，客户方在进行确认后，提交该次设计任务完案。将最后定稿归类存档，并提交制作部下单制作。

第六步、品牌跟踪

项目完成后，进行相关的品牌跟踪，根据需要提供品牌视觉视觉扩展或延伸规划，以确保客户每一次的视觉更新都能够有效地沉淀公司的品牌视觉文化。

(8) 宣传品制作流程方案

第一步:接到设计部制作定单和样稿，与设计人员及项目经理及时沟通了解制作细节和制作工艺及方法；

第二步:确定制作材质和制作工艺后，及时在库房调集原材料，让制作工人调试机器；

第三步：一切准备就绪后开机制作样品，在制作样品过程中严格按照样稿和客户要求的工艺材料及色彩制作。

第四步：样品制作完毕后，打包送项目负责人或联系人，及时交采购人检样，如采购人检样满意后请采购人签字确认。如采购人需要改动或不满意，按采购人需求重新调整进行样品制作，制作后再次送采购人检样，直至采购人满意。

第五步：在采购人样品满意后，严格按样品标准进行批量生产。

第六步：生产出成品，由质检部进行检验登记，合格产品入成品库打包待发货。不合格产品重新调整或重新生产。废弃不合格产品销毁。

第七步：组织成品运送至采购人需求地，请采购人验货，填写签收验货单；

(9) 完善的交接手续

公司配备有专用运输工具，负责免费运送印刷品时配有专门保卫人员全程负责押运。交付过程必须要办理交接手续，依照接收方要求在指定位置码放整齐，并建立交接手续档案备查。若因在运输过程中发生丢失而造成的一切损失，包括律师费等，投标人负责赔偿并承担相应法律责任。

(10) 回访制度

公司已建立产品质量、服务回访制度，不定期对各单位进行回访，并邀请他们来公司检查工作和召开征求意见座谈会，建立完整的记录。对用户的反馈意见，1小时到现场，2小时给出处理意见。

(11) 应急制作

当接到紧急制作通知后，负责的专项业务经理会在第一时间领取到制作详细信息。确认资料后立即通报相关人员，作宣传品版面的设计制作，同时通知仓库准备原辅材料、包装物。生产部接到通知后，立即调整制作设备，挑选工人，马上投入生产，运输部门准备好车辆，配备好人员，随时准备发货，在确保安全和质量的前提下最快交付客户。一般应急宣传品制作24小时内交付用户，特急进入加急处理程序，特殊安排，确保按用户需要时间及时交货。

(12) 原材料应急采购措施

- ① 日常采购严格依据安全库存量规定。
- ② 主要原辅材料必须有2家以上的投标人。
- ③ 建立起主要原辅材料后备投标人，并纳入公司合格供方名录。

④ 采购过程的应急措施：结合对公司合格投标人和后备投标人相关情况，当出现原辅材料短缺或达不到公司要求的情况时，及时调用公司后备合格投标人；受市场变化的影响，主要原辅材料的采购供应跟不上计划或是达不到生产订单的需求而导致原辅材料短缺时，及时将物料的采购情况反馈给公司领导和相关部门，或是扩大市场采购范围，或是根据原料的供应情况调整生产。

⑤ 制造部结合主要原辅材料的供应进度，合理调整生产。

(13) 服务质量承诺

公司需对宣传品质量做以下承诺：按国家有关规定，严格按工艺流程规范操作。执行宣传品制作行业标准做到：

① 为采购人标识产品提供优先设计排版服务；

② 对于本项目所需物品提供免费配送服务，配送地点为贵方指定地点；

③ 为采购人提供免费现场测量及免费送样稿上门服务。

④ 制作前设计承诺：专人负责接单并负责做好跟客户的对稿工作，力求做到稿件无误，在设计 and 排版上做到小心仔细，尽力做到精确。如因我公司没做好制作前的服务，而造成的损失，由投标人承担。

⑤ 出样承诺：客户需要打样的，要按排打样

⑥ 宣传品成品产品平整干净，没有污渍、脏点、糊版及不正常显色等现象

⑦ 颜色符合原稿或客户要求，做到真实、自然、协调

⑧ 封面要复膜的复膜粘结牢固，表面平整不模糊，光洁度好。无皱折、起泡、粉箔痕和亏膜。分割尺寸准确，不出膜，无明显卷曲，破口 $\leq 4\text{mm}$ 。

⑨ 每次制作前都要多次进行检测，材料会随着气候的变化，有些物理指标也会发生变化，并根据检测结果，对制作方案做出适当的调整，以保证生产出优质的产品。

⑩ 不符合宣传品质量要求的必须进行无条件进行重新制作。

(14) 包装质量承诺书

成品包装是宣传品制作流程中的最后一环，好的包装能很好的保护成品，所以对包装质量承诺显的非常重要。对包装质量做以下承诺：

① 印刷宣传品一律采用防水纸张打包，包装带牢固，包装的四角整齐、美观大方，包装的宣传品不散、不皱、不掉，易于堆放。

② 打包时，其捆装质量均保证达到不漏、不破损、捆扎结实牢固易于搬运的要求。

③ 按客户要求的每包数量打包，用专用包装材料包紧、包实，同时不损伤宣传品，每包加上标识。

④ 标识宣传品成品在运输、贮存过程中无扔、砸、踏现象，不受雨雪或液体物质的淋袭和机械损伤。

⑤ 贮存环境温湿度适宜。防潮、防晒、防油、防蛀、防腐，不重压。

⑥ 包装工人在经检验员检验确认是合格的产品，正确清点数量后给以包装，在包装物上面写明单位、数量、内容，做到产品保质保量。

(15) 为采购人提供本市驻地服务，配有专职为本项目服务的项目经理。

(16) 维保期限：本年度；

第十包：厅东、西两院 2021 年度防雷设施设备及智能防雷系统维保、厅西院安居工程弱电间基础设施运维服务

包号	序号	维保项目	采购预算 (万元)
10	22	厅东、西两院 2021 年度防雷设施设备及智能防雷系统维保	13.14, 维保费 10 万元, 材料费 3.14 万元(材料费为不可竞争费用)
	23	厅西院安居工程弱电间基础设施运维服务	8.77

(一) 厅东、西两院 2021 年度防雷设施设备及智能防雷系统维保

维保费 10 万元，材料费 3.14 万元(材料费为不可竞争费用)

根据《湖北省雷电灾害防御条例》第十六条 防雷装置实行定期检测制度。依法必须安装的防雷装置每年检测一次，其中易燃、易爆物品和化学危险物品的生产、储存设施和场所的防雷装置每半年检测一次；第十八条 防雷装置使用单位应当定期委托防雷检测机构进行检测，做好防雷装置的日常维护，发现事故隐患应当及时采取措施修复或者更换。任何单位和个人不得损毁或者随意变动防雷装置。

为了保障湖北省公安厅东、西两院的防雷设施设备安全运营，最大限度的降低雷电安全隐患系数，保证厅东、西两院内的人员生命安全和相关设备设施的稳定运行，排除因雷击和静电造成的火灾事故，湖北省公安厅东院和西院拟对所辖防雷装置进行日常维护和定期巡检。

服务内容：防雷装置定期检测、日常维护、零配件更换、防雷产品提供、应急服务。

日常维护：每月一次对 SPD、强弱电系统、接闪杆（带）、引下线、接地网、等电位跨接的日常维护，时间暂定每月 15 日前；每季度进行一次防雷装置全面维护和防雷检测；防雷装置每年定期检测一次；维护或定期检测后三个工作日内，送达相应的维护或防雷定期检测报告。

湖北省公安厅东院、西院季度防雷检测记录表

序号	检测部位	检测项目	检测结果	标准值	结果评价	备注
1						
2						

3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

检测人员签字		物业方		业主方签字	
检测日期					

湖北省公安厅东院、西院每月防雷维保记录表

序号	防雷装置信息	工作状态	维保时间	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30	维保人员签字		物业人员签字	
31	业主签字			

湖北省公安厅东院、西院季度防雷维保记录表

序号	防雷装置信息	工作状态	维保时间	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30	维保人员签字		物业人员签字	
31	业主签字			

具体维护检测项目：

屋面接闪杆(带)和引下线及等电位跨接是否有锈蚀或断裂，乱搭线网情况，接地电阻值是否符合规范要求、SPD 工作状态是否正常或劣化，强弱电系统的接地电阻值是否符合规范要求、接地网连接是否牢固和锈蚀。雷电隐患部位的整改设计和施工。

日常维护技术人员：1 个中级工程师和 2 个技术员，相关人员必须具备防雷检测资格

日常维护记录：维护记录由维护技术人员编制填写 2 份，并保存现场工作照片，由维护方和业主方同时签字确认认可，双方各执一份。维护记录文件各方保留存档，以备查询。

日常维护响应时间：按照既定的日常维护计划进行维护，如遇雨雪天气，维护工作顺延至晴天进行。如遇突发状况，维护技术人员在接到通知后一小时内到达现场处理，需要紧急更换零配

件时，最迟 2 个工作日内更换完毕。

雷电预警服务：向业主方、物业管理部门及社区微信群转发气象局雷电灾害天气预警预报，并提供相应的雷击救险服务。

技术咨询服务：如业主方有其他技术咨询或者气象相关政策咨询，维护技术人员应及时提供相应的服务和代业主方办理气象部门相关手续。

零配件更换：防雷产品零配件零星更换时，零配件金额低于（或含）300 元的，费用包含在总体报价中；金额高于 300 元的零配件或零配件批量更换时，在总体报价以外，仅收取零配件成本，不收取人工费。

防雷装置零配件零星更换信息申报表

序号	防雷装置信息	更换原因	更换数量	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	维保人员签字		物业人员签字	
10	业主签字			
11	申报日期			

防雷产品：相关零配件由维保单位提供，维保单位必须承诺，所提供的零配件符合国家行业相关技术规范要求，并有合法的产品生产或授权文件，还需提供权威机构出具的产品型式试验报告，**防雷产品能够与现有的东院智能防雷系统软硬件完全兼容，相关技术参数必须符合现有防雷产品技术参数**，满足湖北省公安厅雷电安全维保技术需求，如防雷产品不能满足湖北省公安厅雷电安全维保技术需求，则标书无效。

厅东院智能防雷系统现有产品信息

序号	产品名称	型号	参数	备注
1	一级避雷器(遥信功能)	IT-C15	IN:40KA MAX:75KA UP:<2.2KV	所有产品必须
2	二级避雷器(遥信功能)	IT-D23	IN:20KA MAX:40KA UP:<1.75KV	
3	三级避雷器(遥信功能)	IT-D13	IN:10KA MAX:25KA UP:<1.5KV	
4	防雷监测报警接收单元	IT-CL24	额定工作电压: 220V 额定工作电流: 5MA 接口模式: RJ45 或 RS458 或开关量 总协议: 支持标准 Modbus 接口数量: 24 口	支持 Modbus 协议
5	防雷远程监测系统 V1.0	在线监测软件		

防雷检测：防雷装置定期检测每年一次，对上述范围内的防雷装置进行全面、仔细、客观的检测和记录。出具符合国家相关气象法规的防雷装置检测报告，防雷检测报告格式以湖北省防雷中心的检测报告为标准。

其他要求：

1、★为保证维保工作合法有效性，维保单位须在湖北省气象局法规处进行备案，并承诺湖北省气象局法规处可查询；

2、拟派本项目人员至少有 3 名防雷检测人员，防雷检测资格证在有效以内，其中有 1 名防雷检测人员必须长期驻点湖北省公安厅，并保证每周有三个值班日驻点值班；

3、为保证湖北省公安厅防雷装置正常运行和工作人员的生命安全，维保单位承诺维保驻点人员必须保证每周 3 个工作日的值班时间，并在证明人（物业方或业主方）的监督下打卡，**如维保驻点人员未能保证每周 3 个工作日的值班时间，延误维保工作，给业主方增加雷电安全风险，业主方将对维保单位进行处罚，处罚金额为防雷系统维保合同金额的 1 倍，并追回前期已付款项，同时终止合同，驻点人员撤离湖北省公安厅，并将相关情况上报湖北省气象局。**

维保驻点人员值班考勤签到表

序号	日期	姓名	打卡时间	证明人	备注
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

为保证湖北省公安厅防雷装置正常运行和工作人员的生命安全，维保驻点人员必须保证每周3个工作日的值班时间，并在证明人（物业方人员或业主方）的监督下打卡，如维保驻点人员未能保证每周3个工作日的值班时间，延误维保工作，给业主方增加雷电安全风险，业主方将对维保单位进行处罚，处罚金额为防雷系统维保合同金额的2倍，同时终止合同，驻点人员撤离湖北省公安厅，并将情况上报湖北省气象局。

1、必须全员具备防雷检测资格证，技术负责人同时具备中级工程师资格。

2、参与项目的所有人员必须有单位社保证明

服务范围明细：

序号	厅东院防雷装置信息		数量	备注		
1	门房 1	屋面	接闪杆	1		
2			引下线	1		
3		室内	SPD	1		
4	门房 2	屋面	接闪杆	1		
5			引下线	1		
6		室内	SPD	1		
7	二号楼	屋面	接闪带	16		
8			空调冷却泵	6		
9			等电位跨接	6		
10			空调控制柜	2		
11			空调控制 SPD	2		
12			水泵房	配电柜	1	
13		配电柜 SPD		1		
14		室内	音频 1	电源柜	1	
15				电源柜 SPD	1	
16			音频 2	电源柜	1	
17				电源柜 SPD	1	
18			2 号楼 1-1	控制柜	1	

19				控制柜 SPD	1		
20			2号楼 2-1	控制柜	1		
21				控制柜 SPD	1		
22			二楼	配电柜	4		
23			低压配电室	配电柜 SPD	1		
24	临时活动房			配电柜	1		
25					引下线	1	
26					配电柜 SPD	1	
27	武警 中队	屋面		接闪杆	2		
28					引下线	2	
29		室内	1F		配电柜	1	
30						配电柜 SPD	1
31				监控室	等电位跨接	3	
32	东楼	电梯机房		配电柜	2		
33					配电柜 SPD	2	
34		电梯 1		配电柜	1		
35					控制柜	1	
36					主机	1	
37					限速器	1	
38					线槽	1	
39				电梯 2		配电柜	1
40			控制柜			1	
41			主机			1	
42			限速器			1	
43			线槽			1	
44		风机室		配电柜	3		
45					风机	2	
46					配电柜 SPD	3	

47	室内	中控室	静电地板	8		
48			操作台	8		
49			主电源控制柜	1		
50			消防电源箱	2		
51			消防控制盘	7		
52			电视墙	4		
53		中控室机房	静电地板	6		
54			机柜	7		
55			配电柜	1		
56			汇流盒	1		
57		弱电井	电源 SPD	6		
58		强电井	配电柜	20		
59			配电柜 SPD	20		
60		6F 音控室	配电柜	5		
61			配电柜 SPD	5		
62		屋面	接闪杆		4	
63			等电位跨接		22	
64		南楼	强电井	配电柜	33	
65				配电柜 SPD	33	
66			弱电井	配电柜	6	
67				配电柜 SPD	6	
68	9#会议室		配电柜	1		
69			配电柜 SPD	1		
70	10#会议室		配电柜	2		
71			配电柜 SPD	2		
72	地下室总配电室		低压柜	25		
73			变压器	2		
74			高压柜	8		

75	西楼	屋面	等电位跨接		13			
76			空调冷却泵		13			
77		室内	强电井	配电柜	24			
78				配电柜 SPD	24			
79			弱电井	等电位跨接	36			
80				机柜	6			
81			音控室	配电柜	1			
82				配电柜 SPD	1			
83			地下室配电室	配电柜	2			
84				配电柜 SPD	2			
85			北楼	室内	强电井	配电柜	24	
86					601 室	配电柜	1	
87		配电柜 SPD				1		
88		609 室			配电柜	1		
89	配电柜 SPD				1			
90	智能防雷系统终端			服务终端	1			
91				网络工控机	6			
92				网络分控机	1			
93				软件维护	2			
94	防雷装置数量合计				493			

序号	厅西院防雷装置信息	数量	备注
----	-----------	----	----

1	安居工程	1#楼	1单元屋面	接闪杆	1	
2				水箱	1	
3				电梯机房 1	6	
4				电梯机房 2	6	
5			2单元屋面	接闪杆	1	
6				水箱	1	
7				电梯机房 1	6	
8				电梯机房 2	6	
9		2#楼	1单元屋面	接闪杆	1	
10				水箱	1	
11				电梯机房 1	6	
12				电梯机房 2	6	
13		3#楼	1单元屋面	接闪杆	1	
14				水箱	1	
15				电梯机房 1	6	
16				电梯机房 2	6	
17			2单元屋面	接闪杆	1	
18				水箱	1	
19				电梯机房 1	6	
20				电梯机房 2	6	
21			3单元屋面	接闪杆	1	
22				水箱	1	
23				电梯机房 1	6	
24				电梯机房 2	6	
25			4单元屋面	接闪杆	1	
26				水箱	1	
27				电梯机房 1	6	
28				电梯机房 2	6	

29		4#楼	1 单元屋面	接闪杆	1	
30				水箱	1	
31				电梯机房 1	6	
32				电梯机房 2	6	
33			2 单元屋面	接闪杆	1	
34				水箱	1	
35				接闪杆	1	
36				水箱	1	
37			3 单元屋面	接闪杆	1	
38				水箱	1	
39				电梯机房 1	6	
40				电梯机房 2	6	
41		中控室	电视墙	3		
42			控制台	3		
43			配电柜	4		
44			通信机柜	2		
45		地下室弱电机房	配电柜	4		
46			UPS 电池柜	2		
47			UPS 控制柜	2		
48			桥架	2		
49		弱电间	等电位箱	1		
50			接地铜牌	5		
51			铜箔	8		
52			接地线	8		
53		综合楼	天面	接闪带	8	
54				通讯天线	9	
55			室内 (1F-7F)	配电柜	28	
56		交警	屋面	接闪带	8	

57	大楼		通讯塔	1		
58			电梯机房	4		
59			室内（1F-12F）	配电箱	38	
60				桥架	13	
61				机柜	3	
62	公安档案馆	天面	避雷塔	1		
63			通讯天线	4		
64			金属爬梯	1		
65			金属棚架	1		
66			通讯设备	2		
67		室内（1F-15F）	配电柜	10		
68	老干部活动中心	天面	接闪带	12		
69			空调室外机	2		
70			金属爬梯	1		
71		室内（1F-3F）	配电柜	3		
72	制证中心	天面	接闪带	12		
73			冷却塔	1		
74			水箱	1		
75			8F 电梯机房	5		
76			5F 电梯机房	5		
77		地下室总配电室	配电柜	19		
78			总配电箱	1		
79		室内（2F-5F）	配电箱	4		
80			桥架	4		
81		4F 机房	网络机柜	14		
82	静电地板		1			
83	UPS 柜		2			
84	中心	1F	配电柜	14		

85	配电房	2F	配件柜	10	
86	锅炉房	室内	配件柜	1	
87			控制柜	1	
88			控制台	3	
89			照明柜	3	
90			集水器	2	
91			锅炉	3	
92			循环泵电机	7	
93			离子交换机	1	
94			水箱	1	
95			软化水处理器	1	
96			除氧器	1	
97			控制柜	1	
98			天然气设备	1	
99			烟囱	3	
100			金属爬梯	1	
101	技侦大楼	屋面	通讯天线	1	
102			风机	5	
103			空调室外机	1	
104		室内 1F (1#机房)	配电柜	5	
105			静电地板	1	
106			桥架	1	
107			机柜	3	
108			UP 控制器	1	
109			配电柜	2	
110			室内 1F (2#机房)	电池柜	28
111		机柜		11	

112			静电地板	1	
113			配电柜	1	
114		室内 1F (3#机房)	机柜	33	
115			静电地板	3	
116		大楼总配电柜		1	
117		室内 (2F-5F)	配电柜	4	
118		2F 机房	配电柜	4	
119			桥架	1	
120		5F 1#机房	机柜	4	
121			静电地板	1	
122		5F 3#机房	机柜	5	
123			桥架	1	
124			配电柜	1	
125		5F 4#机房	机柜	2	
126		5F 2#机房	操作台	6	
127			静电地板	3	
128			机柜	55	
129			空调配电柜	1	
130	31 号楼	天面	接闪带	12	
131			电梯机房 1	5	
132			电梯机房 1	5	
133	接待 中心	天面	接闪带	10	
134			冷水器	2	
135			热水器	2	
136			冷却塔	1	
137			金属屋	1	
138		总配电室	配电柜	3	
139	防雷装置数量合计			673	

(二) 湖北省公安厅西院安居工程弱电间基础设施运维服务

维保费 2.7 万元，材料费 6.07 万元(材料费为不可竞争费用)

1. 服务内容概要及范围

(1) 服务内容概要

湖北省公安厅西院弱电间机房位于省公安厅西院安居工程地下室-1 楼。

机房基础设施设备包括 UPS 及蓄电池组、精密空调、消防设施、监控系统、配电系统、安保门禁及基础环控系统等。

为了确保机房基础设施设备的正常运行，投标人维护人员需要严格按照运维服务内容的要求，进行设备巡检工作。

(2) 服务范围

服务范围包括：UPS 及蓄电池组、精密空调、供电配电、消防系统、基础环控系统等。（详见“六、巡检主要设备清单”）

(3) 服务时间

服务时间为本年度，每季度 2 次巡检。

2. 服务要求

(1) 由于本机房基础设备承担相应的重要应用系统的环控支撑，所以投标人维护人员，除需要具有配电，空调、UPS 运维的专业知识还要对本机房相关应用系统熟悉。（*投标人维护人员需提前技术沟通，现场勘查，确保熟悉相关系统，方可进场）

(2) 工作日 5×8（周一至周五），工作期间需 1 人驻场。

(3) 巡检表

投标人根据内容分别制表，进行相应巡检工作后必须公安厅物业人员、采购人签字确认。

（详见“四、各分项巡检表”）

(4) 巡检过程中，出现一些辅材费用由投标人负责解决，各个系统中出现设备故障问题，需要更换材料由投标人申报物业和委托方，由委托方最终确定解决方案，费用由委托方解决。（详见“五、维修更换材料申请单”）

3. 服务内容细则

(1) UPS 供电系统（蓄电池组）、精密空调、供电配电系统

① UPS 供电系统（蓄电池组）：包括两套超特/CHINTE SU-A3360G UPS，80 节蓄电池。

② UPS 供电系统巡检（每季度 2 次），内容包括输入输出配电柜双路供电、空开、电缆温度、设备带载情况、工作环境温度、湿度、散热风扇等是否正常。

③ 蓄电池组进行巡检（每季度 2 次），内容包括表层有无鼓胀、变形、漏液、破裂、异味等现象，接线柱氧化程度、电压、电流、环境温度等是否正常。

④ 每季度末对 UPS 系统进行保养测试维护，提交测试报告。内容包括对 UPS 外观、面板参数、风扇、电容、开关、电压、电流、负载、内部保洁、电路连接、切换、手动充放电测试等项目。

⑤ 每季度末对蓄电池组进行保养测试维护，提交测试报告。内容包括对每一块蓄电池内阻、电压、外观、电路连接等巡检测试，出具测试数据。

⑥ 每季度末对蓄电池组进行全面保洁维护工作。

(2) 精密空调

包括机房 4 台依米康精密空调室内机、空调室外机 4 台依米康在机房外挂墙。

① 机房正常环境温湿度要求：温度 18 度至 26 度，湿度 30%至 80%。

② 精密空调巡检（每季度 2 次），内容包括机房环境温湿度（温湿度传感器温湿度值）、空调面板参数（温湿度）、加湿系统、制冷系统、风机皮带、过滤网、空气循环、排水管路、室外机组等）。

③ 每季度对机房空调、温湿度传感器的温湿度值进行校对调整。

④ 每季度对精密空调室外机组除尘维护（冬季风除尘、其他季节水除尘）。

⑤ 每季度末对精密空调更换过滤网、风机皮带。

⑥ 每季度末对空调室内机、室外机等系统管路巡检，确保管路保温材料的完整。

⑦ 每季度对上述精密空调进行巡检维护，提交测试报告。

(3) 供电配电系统（配电柜、列头柜）

① 机房总输入输出配电柜 1 套，配电箱 1 套，列头柜 1 套、配电柜 1 套，各配电柜（配电箱）内安装了相应的避雷箱（避雷器）。

② 供电配电系统巡检（每季度 2 次），内容包括配电柜（列头柜）指示灯、电压表、电流表、柜内接线、空开、PDU、等项目。

③ 每季度对 UPS、空调两路供电电缆温度测试（配电柜、竖井）。

④ 每季度初对配电柜（列头柜）内部保洁。

(4) 机房消防系统

① 消防系统：机房消防系统由海湾消防产品一套，包括感烟火灾探测器，感温火灾探测器，声光报警器，火灾报警控制器，40L 七氟丙烷柜式装置，70L 七氟丙烷柜式装置，手提式干粉灭火器等。

② 每季度对机房的气体灭火系统进行全面检测。测试气体灭火系统与消防主机的连接功能，手动自动转换功能，模拟对气体灭火系统进行启动测试。消防报警回路、排烟系统、气体灭火系统、声光报警系统、储存容器、容器阀、压力软管、启动装置、喷嘴等全部装置部件进行外观检查，装置部件应无碰撞变形及其它机械性损伤，表面应无锈蚀，保护涂层应完好，铭牌应清晰，手动操作装置的铅封和安全标志应完整。

③ 按季度检测消防控制柜主机设备的各项功能

1) 消防系统控制柜：设备除尘，检查接线，紧固端子；检查清洗各控制卡插槽接口；检查测试控制柜电源及电池参数，测试电源转换功能；测试控制及报警回路卡、输入输出控制卡、数据通讯卡的电参数；检查和修改控制机运行及显示软件；测试控制及网络通讯功能；测试控制机报警、故障、隔离等操作及显示功能；测试联动输入、输出功能。

2) 火灾报警探测器、手动报警器、声光报警器，检查紧固接线端子，排除故障；使用专用测试设备测试各种探测器；核对探测器地址部位；修正探测器工作参数；使用专用工具对手动报警进行模拟开启报警试验。

3) 控制及信号模块，检查紧固接线端子，排除故障；测试模块电参数和修正值；测试模块输入输出信号。

4) 每半年对本系统的全部感烟探测器和感温探测器进行加烟和加温测试，测试各布线区域线路的完好性，核实线路标识。按照电气施工规范检查消防回路及线路接头；检查消防端子箱接线端子牢固度及内部分布合理度；检测老化及不符合规范的线路。

(5) 基础环境监控系统

基础环境监控系统：机房环境动力监控系统（1套）（每季度2次巡检）

监控系统软件维护

① 检查组态软件是否运行正常，设备是否通讯正常；

② 检查软件中的设备参数、状态是否正常；

③ 检查 WEB 端功能是否工作正常；

④ 检查远程控制功能是否正常；

- ⑤ 检查本地语音报警、电话报警功能是否正常；

监控系统主机维护

- ① 检查 CPU 温度、主板温度是否异常；
- ② 检查显卡、多串口卡、视频捕捉卡等板卡是否松动，散热片是否过热；
- ③ 检查鼠标是否能够移动顺畅，无阻滞现象；
- ④ 检查主机多串口卡连接部分是否松动；
- ⑤ 清洗主机防尘滤网；
- ⑥ 电量仪子系统维护
- ⑦ 检查电量仪参数是否显示正常；
- ⑧ 检查电量仪历史曲线趋势图，看电压是否有异常波动，电流、有功功率等是否在正常值范

围内；

- ⑨ 在条件允许的情况下，模拟电量仪报警，检查监控系统是否正确报警；

UPS 子系统维护

- ① 检查各接线端子、通讯接口是否有松动现象；
- ② 检查模块的电源指示灯、状态指示灯是否正常；
- ③ 检查 UPS 历史曲线趋势图，看电压、电流、有功功率等是否有异常波动，电池后备时间等是否在正常值范围内；

- ④ 在条件允许的情况下，模拟 UPS 报警，检查监控系统是否正确报警；

空调子系统维护

- ① 检查空调历史曲线趋势图，看温度、湿度等是否有异常波动，压缩机、风机工作时间等是否在正常值范围内；

- ② 在条件允许的情况下，模拟空调报警，检查监控系统是否正确报警；

漏水监测子系统维护

- ① 检查漏水控制器的各指示灯是否正常；
- ② 检查漏水感应绳的清洁情况，确认是否需要维护清洗；
- ③ 在条件允许的情况下，模拟漏水和故障报警，检查监控系统是否正确报警；

温湿度监测子系统维护

- ① 检查模块的电源指示灯、状态指示灯是否正常；

- ② 使用温度计测量实际温度，确认温湿度传感器是否需要校正；
- ③ 检查温湿度传感器的历史曲线趋势图，看温度、湿度等是否有异常波动，并与空调的温湿度变化对照；

- ④ 在条件允许的情况下，模拟温湿度报警，检查监控系统是否正确报警；

(6) 门禁系统（1套）：

每季度2次对门禁开闭、读感器按钮、电磁锁、机械锁等进行巡检。

(7)（视频监控（1套）

每季度2次对大华视频监控的摄像头，硬盘录像机，交换机等进行巡检。

4. 各分项巡检表

UPS 巡检记录表

项目名称			巡检日期		
设备名称			设备序列号		
设备运行 环境检查	房间是否清洁	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	设备四周及上面是否有堆积物		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	房间空调通风是否正常	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	UPS 机组是否发生位移		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	设备上方是否有水管	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	设备外部是否发生损伤		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	UPS 设备运行中是否有异常噪音或焦味		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
	房间温度是否（电池室、UPS 室）在 $25^{\circ}\text{C} \pm 3^{\circ}\text{C}$		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
设备外观 检查	面板显示、指示灯显示是否 正常	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	设备外观清洁程度是否 正常		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	风扇运转状况是否正常	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
	开关外观检查是否正常	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
UPS 运 行参数记 录	电源 1 输入电压值	U12: V	U23: V	U31: V	
	电源 2 输入电压值	L1n: V	L2n: V	L3n: V	
	电源 1 输入电流值	L1: A	L2: A	L3: A	
	电源 2 输入电流值	L1: A	L2: A	L3: A	
	UPS 输出电压值	V1n: V	V2n: V	V3n: V	
	负载输出电流值	L1: A	L2: A	L3: A	

	输入频率: Hz	输出频率: Hz		
	负载电流峰值系数:	功率因数:		负载率:
	电池充电电压: V/DC	充电电流: A/DC		后备时间: min
	负载量	L1: kW	L2: kW	L3: kW
	负载量	L1: kVA	L1: kVA	L1: kVA
设备总体运行状态	UPS 状态: 正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>		备注:	
巡检人员 (签字)				
物业人员 (签字)				
委托方 (签字)				

蓄电池组巡检记录表

项目名称			巡检日期		
电池组主机					
检查项目	要求	检查情况		备注	
电池外观	无破损、漏液、鼓胀、爬酸，极柱和连接条无腐蚀情况，表面无明显灰尘	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常			
整个电池组系统电压	符合实际运行要求	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常			
单体电池内阻	$\leq 9\text{m}\Omega$	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常			
抽检单体电池电压	符合实际运行要求，仪表实测值与电池监控系统压显示相差 $<\pm 1\%$	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		见电池抽查记录	
电池参数抽检记录					
序号	位置	电池编号	检查项目	检查结果	备注
1.	电池室		电池电压 (V)		
			电池内阻 (m Ω)		
			电池温度 (°C)		
2.	电池室		电池电压 (V)		
			电池内阻 (m Ω)		
			电池温度 (°C)		
3.	电池室		电池电压 (V)		
			电池内阻 (m Ω)		
			电池温度 (°C)		
4.	电池室		电池电压 (V)		

			电池内阻 (mΩ)		
			电池温度 (°C)		
5.	电池室		电池电压 (V)		
			电池内阻 (mΩ)		
			电池温度 (°C)		
6.	电池室		电池电压 (V)		
			电池内阻 (mΩ)		
			电池温度 (°C)		
7.	电池室		电池电压 (V)		
			电池内阻 (mΩ)		
			电池温度 (°C)		
8.	电池室		电池电压 (V)		
			电池内阻 (mΩ)		
			电池温度 (°C)		
巡检人员 (签字)					
物业人员 (签字)					
委托方 (签字)					

蓄電池組核容放電記錄表

項目名稱	巡檢日期			
電池組主機	時間	放電電流	電池組電壓	電氣連接點溫度
	5min			
	10min			
	15min			
	20min			
	25min			
	30min			
	5min			
	10min			
	15min			
	20min			
	25min			
	30min			
	5min			
	10min			
	15min			
	20min			
	25min			
	30min			
巡檢人員 (簽字)				
物業人員 (簽字)				
委託方 (簽字)				

精密空调巡检记录表

项目名称		巡检日期		
设备位置				
检查项	序号	巡检内容	巡检结果	备注
控制器	1	显示单元是否清晰、触摸是否灵敏	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
	2	有无报警、历史告警记录	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
机组检查	1	过滤网是否干净	<input type="checkbox"/> 干净 <input type="checkbox"/> 需更换	
	2	风机马达有无异常、噪声	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	
	3	风机叶轮有无异物，转动是否顺畅，与轴连接是否紧固	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
	4	蒸发器翅片是否干净、有无泄漏、蒸发器水槽有无沉淀物	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
	5	蒸发器排水通畅、有无异物堵塞、管路有无破损	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
压缩机	1	压缩机运行情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
	2	检查视液镜是否缺液	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3	冷媒管路固定情况无明显松动	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4	保温层有无破损	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	
	5	检查膨胀阀无脏堵结霜	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	
电气控制部分	1	检查所有电气触点和电气元器件的连接情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
	2	检查设备保护接地是否牢固，内部线缆绝缘状况是否正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
室外机	1	冷凝器翅片是否脏堵	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
	2	风扇有无异常、震动及杂音，叶轮固定是否紧固	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
	3	电气盒是否清洁	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
加湿、加热部分	1	加湿水壶是否积垢	<input type="checkbox"/> 干净 <input type="checkbox"/> 积垢	

	2	电磁阀和加湿工作状态		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
	3	检查上、排水管路是否畅通、无漏水		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
	4	检查电加热器加热电流，各接点是否正常		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
检查数据	设备名称	温、湿度	运行电压	运行电流	
	空调				
巡检人员 (签字)					
物业人员 (签字)					
委托方 (签字)					

列头柜巡检记录表

项目名称		巡检日期	
设备名称		设备编号	
检查项目	要求	检查情况	备注
电源指示灯	电源指示灯状态正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
柜体表面	表面清洁、无脏物	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
主路开关	主路开关正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
支路开关	支路开关正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
接线端子导线	接线端子导线可靠连接	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
采集模块箱	采集模块箱工作正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
电压电流二次采集起拔器	电压电流二次线采集起拔器 可靠固定	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
LCD 触控屏	LCD 触控屏操作灵敏, 显示无 异常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
声光报警	声光报警功能正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
温升检查	①接触处为无被覆或搪锡时 应不大于 50℃, 镀银或镀镍 时应不大于 60℃; ②可能触及的金属表面应不 大于 30℃. 绝缘表面应不大 于 20℃;	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	

巡检人员 (签字)	
物业人员 (签字)	
委托方 (签字)	

消防系统巡检记录表

项目名称	巡检日期	
设备名称	设备编号	
检查项目	检查情况	备注
感烟火灾探测器	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
感温火灾探测器	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
声光报警器	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
火灾报警控制器	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
气体灭火控制盘	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
手自动转换开关	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
40L 七氟丙烷柜式装置	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
70L 七氟丙烷柜式装置	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
手提式干粉灭火器	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
巡检人员 (签字)		
物业人员 (签字)		
委托方 (签字)		

基础环境监控系统巡检记录表

项目名称	巡检日期	
设备名称	设备编号	
检查项目	检查情况	备注
环境监控主机	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
短信报警器	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
集中监控平台	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
配电监测平台软件	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
UPS 监控模块	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
智能监测系统	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
精密空调智能监测系统	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
精密空调监控模块	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
温湿度监控模块	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
智能温湿度传感器	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
消防监测软件接口	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
水浸传感器	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
泄漏检测感应绳	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
漏水监控模块	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
巡检人员 (签字)		
物业人员 (签字)		

委托方 (签字)	
-------------	--

门禁和视频监控系统巡检记录表

项目名称	巡检日期	
设备名称	设备编号	
检查项目	检查情况	备注
四门控制器	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
指纹读卡器	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
电磁锁	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
开门按钮	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
高清网络红外彩色半球	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
NVR	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
摄像头电源	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
视频监控专用硬盘	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
视频系统监测软件	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	
巡检人员 (签字)		
物业人员 (签字)		
委托方 (签字)		

5. 维修更换材料申请单

设备维修材料申请表						
设备名称		设备型号				
材料名称		材料规格				
申请人		申请单位				
故障原因						
故障现象						
维修记录	维修内容					
	项目内容	材料名称	数量	单价	金额	
	材料费	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
	人工费					
	其他费用					
	合计费用					
	维修单位					
使用部门审核						
主管部门审批						
备注						

6. 巡检主要设备清单

第一部分、电气系统						
序号	设备名称	品牌	型号和规格	数量	单位	备注
1	ATS 切换柜	国产	定制	1	台	
2	市电配电柜	国产	定制	1	台	
3	UPS 配电柜	国产	定制	1	台	
4	UPS 主机柜	超特/CHINTE	SU-A3360G	2	套	
5	功率模块	超特/CHINTE	SU-A20S	4	个	
6	铅酸蓄电池	超特/CHINTE	SE 12-100: 12V-100AH	80	节	
7	UPS 电池架	超特/CHINTE	A20	4	个	
第二部分、空调系统						
序号	名称	品牌	型号和规格	数量	单位	备注
1	精密空调室内机	依米康	SDA 41	4	台	
2	精密空调室外机	依米康	SCR 6	4	台	
第三部分、消防系统						
序号	名称	品牌	型号和规格	数量	单位	备注
1	感烟火灾探测器	海湾	JTY-GD-G3	6	只	
2	感温火灾探测器	海湾	JTW-ZCD-G3N	6	只	
3	探测器底座	海湾	DZ-02	12	只	
4	声光报警器	海湾	GST-HX-200B	3	只	
5	放气指示灯	海湾	GST-LD-8317	3	只	

6	火灾报警控制器	海湾	JB-QB-GST200/16	1	台	
7	气体灭火控制盘	海湾	GST-QKP04	1	台	
8	手自动转换开关	海湾	GST-LD-8316	3	台	
9	联网接口卡	海湾	GST-LWK200	1	只	
10	七氟丙烷药剂	海湾	HFC-227ea	100	kg	
11	40L 七氟丙烷柜式装置	海湾	GQQ40/2.5	2	个	
12	70L 七氟丙烷柜式装置	海湾	GQQ70/2.6	1	个	
13	手提式干粉灭火器	国产	4KG	4	套	
第四部分、环境监控及门禁系统						
序号	名称	品牌	型号和规格	数量	单位	备注
一、环境监控系统主软件						
1	环境监控主机	尚为	SW-EMS-2600	1	台	
2	短信报警器	尚为	F1102	1	套	
3	集中监控平台	尚为	SW-Emview3.0	1	套	
二、配电监测系统						
1	配电监测平台软件	尚为	SW-EMS-PD	1	套	
三、UPS 监测系统						
1	UPS 监控模块	尚为	IMS-800	2	台	
2	智能监测系统	尚为	SW-EMS-UPS	1	套	
四、空调监控系统						
1	精密空调智能监测系统	IMS-800	IMS-800	4	台	
2	精密空调监控模块	SW-EMS-CRAC	SW-EMS-CRAC	1	套	
五、温湿度监测系统						

1	温湿度监控模块	尚为	SW-EMS-TH	1	套
2	智能温湿度传感器	尚为	SW-EMS-0121N	4	个
六、消防监测系统					
1	消防监测软件接口	尚为	SW-EMS-FP	1	套
2	继电器	尚为	MY2NJ	1	个
七、漏水检测模块					
1	水浸传感器	尚为	SW-EMS-0100W	4	台
2	泄漏检测感应绳	尚为	SW-EMS-0101W	4	条
3	漏水监控模块	尚为	SW-EMS-LS	1	套
八、门禁监控系统					
1	四门控制器	微耕	AT8004	1	个
2	指纹读卡器	微耕	M7	3	个
3	电磁锁	微耕	CL280	3	
4	开门按钮	微耕	AU1	3	
5	电源	微耕	国产	1	
6	门禁集成	尚为	SW-EMS-AC	1	
九、视频监控系统					
1	高清网络红外彩色半球	大华	DH-IPC-HDW3231CH	4	台
2	NVR	大华	DH-NVR4208-HDS2C	1	台
3	摄像头电源	大华	DH-PFM300	1	台
4	视频监控专用硬盘	大华	ST4000VX000	1	块
5	视频系统监测软件	尚为	SW-Emview-V	1	套

三、商务要求

(一) 服务标准及要求：详见各包采购需求；

(二) 服务时间：本年度；

(三) 报价要求：投标人报价应包含本项目服务内容及要求的全部费用(其中至少包括：零备件购置费、运输费、人工费、利润及税金等)，如出现漏报、错报等情况，视为投标人已将其包含在投标报价里，采购人不再为此项目支付任何费用，投标文件中应包括办理与该项目相关的各种手续的费用；

(四) 付款方式：具体细节由中标人和采购人在签订，合同时具体协商；

(五) 其他要求：巡检表、维修表(等)投标人根据内容分别制表，进行相应巡检、维修等工作后必须物业管理公司负责人及采购人签字确认。

(六) 验收

采购人将组织相关人员及专家对采购项目进行验收，验收意见作为验收书的参考资料存档备查，验收将严格按照招标文件的规定和投标文件的响应及承诺执行，验收不合格的将根据合同有关条款进行处理。投标人可在售后服务方案中填报验收方案、奖惩处罚措施及承诺，经采购方书面认可后，方可生效。

第四章 评标方法、步骤及标准

评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准	
2.1	符合性审查标准	投标报价	每一种采购内容是否只有一个报价	
			各包投标金额是否超过采购预算（最高限价）	
		签署盖章	是否按招标文件要求签署、盖章	
		投标有效期	是否满足招标文件要求	
		实质响应	★号条款	（如有）是否符合招标文件要求
			数量或重大缺漏项	是否符合招标文件要求
			附加条件	投标文件未包含有采购人不能接受的附加条件
其他	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。			
评分细则				
内容		评分因素	评分标准	
技术部分评分标准		详见评分细则		
商务部分评分标准		详见评分细则		
投标报价评分标准		满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 × 100。 （本项目价格权重为 10%）		
合计			100	
政策支持				
其他未列明行业。 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。 其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业； 从业人员 10 人及以上的为小型企业； 从业人员 10 人以下的为微型企业。				
中小企业		如符合工信部联企业（2011）300 号文中对中小企业划型标准的，需提供本单位的《中小企业声明函》（格式见第六章）及企业相关数据资料。 投标人符合工信部联企业（2011）300 号文中对中小企业划型标准的，将根据财库（2020）46 号文的相关规定在评定时对小型和微型企业产品的价格给予 6%（工程项目为 3%）的扣除后的价格参与评审。		

节能环保	<p>按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行。</p> <p>如投标人投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效期内的）或节能产品查询（http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm）/环境标志产品查询（http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm）查询结果截图。</p> <p>经评委会审核确认投标人投标产品符合以上政府采购政策的，给予该项投标产品所占价格的1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。</p> <p>同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p>	
监狱企业	<p>按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认投标人属于监狱企业的，在评定时视同中小企业。</p>	
促进残疾人就业	<p>按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认投标人符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>	
条款号	条款内容	编列内容
3.4.1	各投标人的最终得分计算办法	所有评委评分的算术平均值
3.4.3	投标人最后得分相同时对投标人进行排序的方法	得分相同的投标人，按投标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

评分细则

第一包：

评审项目		分数	评分标准
投标报价		30	采用低价优先法，即满足招标文件要求且有效的投标报价最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分计算公式为：价格得分=（基准价/投标报价）×30 分。
技术部分	服务方案	25	<p>结合技术参数和维保需求情况，对以下五项：</p> <p>(1) 工作事项提供详细进度计划</p> <p>(2) 安全文明管理措施</p> <p>(3) 设备安排</p> <p>(4) 国家相关安全管理制度执行要求</p> <p>(5) 服从采购人的生产调度要求</p> <p>要求完整性及一般需求的响应程度进行评分。每项有完整的方案内容及有效得管理措施内容，及针对性的执行方案的得 5 分，方案内容基本囊括评分内容要求，提供了相关响应措施或执行方案较合理得 3 分，有一项未响应或描述不合理不得分。</p>
	紧急维修响应速度	5	售后服务响应时间：投标人承诺售后服务应急维修时间能在 1 小时内到达现场得 5 分，2 小时内到达现场得 3 分，超过 2 小时不得分；
	项目管理及施工人员	15	<p>1、拟派人员具备技术管理人员证件得 5 分：焊接相关专业工程师证，并提供网络查询截图，否则不得分；</p> <p>2、投标人具备以下施工人员证件的，每提供 1 个，得 2 分，最高 10 分，并提供网络查询截图，否则不得分：</p> <p>(1) 特种设备安全管理和作业人员证（或有效期内的特种设备作业人员证）：需涵盖 SMAT 和 GTAW 且为同一人，否则不得分。</p> <p>(2) 特种设备安全管理和作业人员证（或有效期内的特种设备作业人员证）：作业项目为司炉证（G1 或 G2）；</p>
	工作时间和进度计划	5	<p>项目实施计划安排合理、完善，时间点合理准确：5 分；</p> <p>项目实施计划基本合理，但计划不尽完善，时间点不清晰：3 分；</p> <p>项目实施计划简单得 1 分；</p>

			未提供不得分。
商务部分	类似业绩	20	近3年（公告发布之日往前36个月）投标人承揽过类似锅炉维保项目，每承担过一项得4分，最多得20分，（提供合同复印件加盖公章，未提供不得分）。

第二包：

评分项		分值	评分细则
价格部分（10分）		10	报价采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10
商务部分	类似业绩	9	投标人近三年（2018年1月）来具有类似配电检测维保项目的业绩，提供1个得3分，最多得9分。（以合同为准，复印件加盖公章）；
	响应时间	3	投标人在接到设备故障报修通知后，维护人员承诺30分钟内响应并抵达现场进行维修得3分；承诺1小时内响应并抵达现场进行维修的1分；超过1小时以上不得分；
	人员情况	10	拟派人员须具备有效期内的： 1、特种作业操作证，准操项目为：高压电工作业、低压电工作业； 2、电工进网作业许可证特种类（继电保护、高压试验）； 每人每项证书得2分，最高得10分； 4项证书缺少其中一项，本项评分不得分（以证书为准，复印件加盖公章）；
技术部分	拟投入保养工具	8	投标人应根据采购需求内容，制定拟投入本项目保养工具计划或措施，计划或措施实际可行，保养范围包含项目实施全部内容得8分，有一定的针对性和可执行性得4分；针对性和可执行性不强，有基本的措施方案得2分；未提供不得分；。
	人员服务	3	须提供服务人员的信息及值班排班信息，工作期间不得关闭通讯设备，必须24小时开机。提供声明及值班排班信息得3分，没有不得分；

项目现状分析理解	6	<p>投标人对本项目的用电现状分析，对如下要求进行质量保障计划说明：</p> <p>(1) 根据需求分析项目质量保证方针和维保标准的制定；</p> <p>(2) 针对本项目维保管理方案；</p> <p>(3) 明确针对本项目各阶段的质量保证工作方案；</p> <p>根据上述3个方面的质量保障计划说明进行评分，每项完全满足项目需求的得2分；有不详细、不完整的不得分；</p>
项目实施重难点分析及措施	6	<p>投标人对本项目的用电现状分析制定，对如下要求重难点分析及措施说明：</p> <p>(1) 针对本项目可能出现重要质量问题的提出与分析；</p> <p>(2) 针对本项目可能出现重要质量问题的的解决方案；</p> <p>根据上述2个方面的分析及措施说明进行评分，每项完全满足项目需求的得3分；有不详细、不完整的不得分；</p>
用电保障	7	<p>针对项目特性制定对重要节假日及重要会议的保障方案，方案完善、考虑全面，合理、可行性高，得7分；方案基本完整，具有一定的合理性和可行性得3分；方案存在缺陷，欠缺合理性和可行性得1分，其他不得分。</p>
预防性试验	7	<p>针对项目特性制定预防性试验方案，预防性试验方案完善、考虑全面，合理、可行性高，得7分；方案基本完整，具有一定的合理性和可行性得3分；方案存在缺陷，欠缺合理性和可行性得1分，其他不得分。</p>
主要技术（维保）方案	16	<p>根据各投标人提供的维保项目实施方案，投标人须对如下要求进行方案说明：</p> <p>1、故障的响应、处理等情况、有明确详尽的项目执行进度；</p> <p>2、工作范围及成果要求满足采购要求，理解分析全面；</p> <p>3、针对本项目提出的维保运作流程；</p> <p>4、提供的安全管理措施、提供无缝对接维保服务方案；</p> <p>根据上述4个方面的说明进行评分，逐项内容分析把握准确到</p>

			位、合理性和针对性强得 4 分；方案分析把握基本完整，具有一定的合理性和针对性得 2 分；方案分析把握缺乏合理性和针对性得 2 分；有基本的分析得 1 分；未提供不得分；
	检查记录	9	针对本项目制定月检查记录表、季度检查记录表、年度检查记录表的，记录表内容全面详尽合理，囊括全部采购需求得 9 分，基本包含检查记录要求，有相对应得记录表得 5 分，记录表格缺项、不完整、与实际采购需求匹配程度不高得 1 分；
	巡视、检查、保养计划	6	根据各投标人提供的巡视、检查、保养计划，进行评分，计划内容与本项目适用性强，方案设计逻辑严密、构思巧妙，符合本项目巡视、检查、保养特点得 6 分；方案基本全面、有一定的逻辑性、针对性和可执行性得 5 分；方案存在缺陷、针对性和可执行性不强得 3 分；方案设计不合理、不符合采购需求得 1 分；未提供不得分。

第三包:

项目	分项	具体要求	分值
报价部分 (30分)	报价得分	采用低价优先法,即满足,即满足招标文件要求且有效的投标报价最低的投标报价为基准价,其价格分为满分30分。其他投标人的价格分计算公式为:价格得分=(基准价/投标报价)x30分。	30
商务部分	拟派人员	专业的技术人员,每提供一名特种设备作业人员证书的2分,最高得20分。	20
	类似业绩	投标人3年(公告发布之日往前36个月)以来承担过类似项目业绩,每提供一份业绩,得2分,最多得12分。需提供合同或中标通知书(需含合同等关键页,且清晰可见,否则视为未提供)	12
技术部分	响应时间	维保服务响应时间承诺及反映内容: 承诺故障维保服务响应到达时间在0.5小时(含)并提供服务证明材料能反映上述内容技术部分响应时间的得8分。 承诺故障维保服务响应到达时间在2小时内并提供服务证明材料能反映上述内容的得4分,不能提供证明材料反映上述内容的不得分。	8
	维保方案	根据投标人针对本项目提出的工作制定项目实施和维护方案,包括设备维保、维修服务响应、管理模式的科学合理性及切实可行性进行打分。 合理;方案内容科学完善得12分; 较合理:方案内容比较科学完善得8分; 基本满足要求:方案内容一般得4分。未提供不得分。 上述措施中科学完善指服务方案内容完全贴合项目需求,并且在基本要求上有新增的服务内容,方案逻辑性强,针对性强。可实施性高; 比较科学完善指方案内容基本贴合项目需要,没有新增内容,方案针对性较好;一般指方案内容存在明显缺陷。	12
	应急预案	根据投标人针对本项目提供的应急措施方案,进行打分	10

	<p>合理：方案内容科学完善得 10 分；</p> <p>较合理：方案内容比较科学完善得 6 分；</p> <p>基本满足要求：方案内容基本满足要求得 3 分。</p> <p>上述描述中科学完善指应急预案内容完整, 针对性强, 可实施性高, 完全切合本项目需求；比较科学完善指应急措施内容比较完整, 基本符合需求；一般指方案内容存在明显缺陷。</p>	
售后服务方案	<p>拟派本项目现场人员安排情况描述详细, 分工具体, 人员配置满足本项目实际需求, 合理可行得 8 分, 较合理得 4 分, 人员安排分工不明确, 不满足实际需求的得 0 分。</p>	8
总 分：100 分		

第四包：

项目	分项	具体要求	分值
报价部分	报价得分	报价采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30	30
商务部分	类似业绩	投标人具有独立承担类似项目的业绩，提供 1 个得 3 分，最多得 9 分。以合同为准，复印件加盖公章。	9
	人员要求	投标人拟派的操作人员，持有制冷和空调安装维修等特种工操作证，每个得 5 分，没有不得分。（以证书为准，复印件加盖公章）	9
		投标人拟派本项目的维保技术人员具备电气工程师、机械工程师职称证书的，每人每个证书得 3 分，最高得 6 分（以证书为准，复印件加盖公章）。	6
技术部分	年月季日巡查保养记录	年季月检查记录：根据各投标人提供的年检查记录方案、季度检查维护方案、月检查维护方案，进行评分，计划内容与本项目适用性强，方案设计逻辑严密、构思巧妙，符合本项目年检查记录方案、季度检查维护方案、月检查维护方案特点得 4 分；方案基本全面、有一定的逻辑性、针对性和可执行性得 2 分；方案存在缺陷、针对性和可执行性不强得 1 分，未提供不得分；	4
	服务保障	投标人承诺白天售后人员配备：现场工作时早 7 点到晚 6 点有职守服务人员 2 名执守服务的得 4 分，1 人的 2 分，无人的 0 分。	4
		投标人承诺维修响应，能提供 24 小时服务的，节假日晚上能 30 分钟内到的 2 分，一小时到的 1 分，其它 0 分。	2

		现场配件：针对采购人项目执行实际情况，给予有效的配件和仓库备件库及配套服务，提供相关方案的得3分，方案内容不全及未提供不得分。	3
		<p>供应商须对如下要求进行质量保障计划说明，质量保障：</p> <p>(1) 针对本项目质量保证方针和质量保证标准的制定；</p> <p>(2) 针对本项目质量管理方案；</p> <p>(3) 明确针对本项目各阶段的质量保证工作方案；</p> <p>根据上述 3 个方面的质量保障计划说明进行评分，每项完全满足项目需求的得1分；有不详细、不完整的不得分；</p>	3
		专用的维修维护操作检测设备情况：用户现场能配备的专用设备工具齐全的得 2 分；基本能满足需求的 1 分，否则不得分；	2
		承诺免费对用户制冷知识及操作培训得 0.5 分，工作时间免费代劳负责开关空调机组 0.5；	1
	维护方案	<p>根据投标人针对此项目提出的工作制定项目实施和维护方案，包括设备维保、维修服务响应、管理模式的科学合理性及切实可行性进行打分。</p> <p>合理：方案内容科学完善得 11 分；</p> <p>较合理：方案内容比较科学，完善得 7 分；</p> <p>基本满足要求：方案内容一般得 3 分； 有基本方案：但方案内容针对采购需求匹配性不足得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p>上述描述中，科学完善指服务方案内容完全贴合项目需求，并且在基本要求上有新增的服务内容，方案逻辑性强，针对性强，可实施性高； 比较科学完善指方案内容基本贴合本项目需要，没有新增内容，方案针</p>	11

		对性较好；一般方 案指内容存在明显缺陷，	
	故障应急方 案	<p>根据投标人针对本项目提供的应急预案，进行 打分 合 理:方案内容科学完善得 10 分 较合理一般方案： 方案内容比较科学完善得 6 分 基本满足要求:方案内容基本满足要求的 3 分 上述描述中科学完善指应急预案内容完整、针 对性 强、可实施性高完全贴合本项目需求。 比较科学完善只方案内容，基本贴合项目需求，没有 新增内容，方案针对性较好。 一般方案指方案内容存在明显缺陷。</p>	10
	售后服务方 案	<p>派往本项目人员安排情况描叙详细，分工具体，人员 配置满足满足本项目实际需求，合理得 6 分，较合理 得 3 分，基本合理得 1 分，安排不明确的 0 分。</p>	6

第五包：

评分项		分值	评分细则
价格部分（10分）		10	评标委员会只对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行价格评议，报价采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分按照下列公式计算：报价分=（评标基准价/投标报价）×10
商务部分 （30分）	投标人 综合能力	10	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证的证书，以上证书每个得2分。 （以证书为准，复印件加盖公章。）
		12	投标人具有2017年1月1日至今承担的类似音视频及维保项目业绩，每提供一个得1分，最多得6分。 投标人具有2017年1月1日至今承担的类似视频维保项目业绩每提供一项得1分，最多得6分。 （以证书为准，复印件加盖公章。）
		8	投标人获得近三年来承担的类似音视频及维保项目的用户正面评价的，每提供一份1分，最多8分。（以证书为准，复印件加盖公章。）
技术部分 （60分）	维护方案	3	根据各投标人提供的维保项目实施方案，投标人须对如下要求进行方案说明： 故障的响应、处理等情况、有明确详尽的项目执行进度； 工作范围及成果要求满足采购要求，理解分析全面； 针对本项目提出的维保运作流程； 根据上述3个方面的说明进行评分，逐项内容分析把握准确到位、合理性和针对性强得3分；方案分析把握基本完整，具有一定的合理性和针对性得2分；有基本的分析得1分；未提供不得分；

项目组人员实力	14	投标人拟派技术人员专业对口、配备齐全、相关技术人员具有人力资源和社会保障局颁发的中级及以上信息系统项目管理师证书，每人每个证书得2分，否则不得分。（复印件加盖公章。）
驻场人员实力	6	投标人拟派驻项目驻场人员充足，承诺2人（含）以上且技术队伍配备驻场，少一人扣3分。（提供拟派遣人员名单并提供社保证明）
提供原厂商维保	2	拥有快捷系列供应或售后服务承诺得2分，没有不得分。（以证书为准，复印件加盖公章。）
保障措施	2	详细描述本项目1年保障期间的技术保障措施、保障方案，方案完善、考虑全面，合理、可行性高，得2分；方案基本完整，具有一定的合理性和可行性得1分；方案存在缺陷，欠缺合理性不得分；
应急措施	2	对于故障无法修复时采取的应急措施，编制了具体全面及可行的控制措施、应急管理制度、常规突发性事件处置措施、等。方案内容完整、运作流程清晰、实施措施明确得2分，方案内容完整但运作流程不清晰、实施措施不明确得1分，方案内容不全及未提供不得分；
定期维护与相应内容	2	对于定期维护与相应内容，编制了具体全面及可行的控制措施方案，方案完善、考虑全面，合理、可行性高，得2分；方案基本完整，具有一定的合理性和可行性得1分；方案存在缺陷，欠缺合理性不得分；
大型活动保障服务	2	提出明确的大型活动保障服务承诺及详细的人员安排的，方案，方案完善、考虑全面，合理、可行性高，得2分；方案基本完整，具有一定的合理性和可行性得1分；方案存在缺陷，欠缺合理性不得分；
硬件升级	1	提出明确的硬件升级承诺及硬件内容的，得1分。
软件升级	1	提出明确的软件升级承诺及软件内容的，得1分。

人员培训	2	根据各投标人培训计划内容的可行性、合理性、实用性等方面，且符合采购项目工程特点要求进行评分。培训计划及措施合理可行得 2 分，提供了基本得项目培训计划得 1 分。
维修响应	2	对维保服务时间有具体服务时限计划的得 1 分，做出维修响应承诺再加 1 分，此项最多 2 分。没有不得分。
检测条件要求	3	有具体音响、灯光环境检测仪器及工具得 3 分，只提供部分检测仪器或工具的得 1 分，否则不得分。
备件要求	12	《备品备件表》中设备存放于公安厅东院，且在本地具备更多备品备件并提供清单得 12 分。 仅在本当地具备备品备件库得 2 分。 无备件提供不得分。（以提供《备品备件表》和当地备件库备件证明材料及相关照片为准。）
售后服务条款、服务措施	3	根据各投标人售后技术服务方案、因出现质量问题的承诺等，方案完善、考虑全面，合理、可行性高，得 3 分；方案基本完整，具有一定的合理性和可行性得 1 分；方案存在缺陷，欠缺合理性不得分；
巡检测试	3	根据各投标人提供的巡视、检查、保养计划，进行评分，计划内容与本项目适用性强，方案设计逻辑严密、构思巧妙，符合本项目巡视、检查、保养特点得 3 分；方案基本全面、有一定的逻辑性、针对性和可执行性得 2 分；方案存在缺陷、针对性和可执行性不强得 1 分；未提供不得分。

第六包:

项目	分项	具体要求	分值
报价部分 (15分)	报价得分	采用低价优先法,即满足招标文件要求且有效的投标报价最低的投标报价为基准价,其价格分为满分15分。其他投标人的价格分计算公式为:价格得分=(基准价/投标报价)×15分。	15
商务部分	认证信息	投标人提供有效的质量管理体系认证证书得4分,提供证书复印件加盖投标人公章,不提供不得分。	4
		投标人提供有效的环境管理体系认证证书得4分,提供证书复印件加盖投标人公章,不提供不得分。	4
		投标人提供有效的职业健康安全管理体系认证证书得4分,提供证书复印件加盖投标人公章,不提供不得分。	4
	类似业绩	投标人3年(公告发布之日往前36个月)以来承担过类似项目业绩,每提供一份业绩,得1分,最多得5分。需提供合同或中标通知书(需含合同等关键页,且清晰可见,否则视为未提供)	5
人员要求	项目班组成员具有消防设施操作员职业证的,每提供一个得2分,最多得12分。(提供人员缴纳社保证明和相关资料复印件加盖投标人公章)	12	
技术部分	故障维修	故障维修编制详细、有针对性、合理可行得6分,较合理得3分,一般得1分,不提供或不合理的不得分。	6

	维保方案	<p>根据投标人针对本项目提出的工作制定项目实施和维护方案，包括设备维保、维修服务响应、管理模式的科学合理性及切实可行性进行打分。</p> <p>合理：方案内容科学完善得 15 分；</p> <p>较合理：方案内容比较科学完善得 11 分；</p> <p>基本满足要求：方案内容一般得 7 分。</p> <p>有基本方案，但方案内容针对采购需求匹配性不足，得 3 分；未提供不得分。</p> <p>上述描述中科学完善指服务方案内容完全贴合项目需求，并且在基本要求上有新增的服务内容，方案逻辑性强，针对性强，可实施性高；</p> <p>比较科学完善指方案内容基本贴合项目需要，没有新增内容，方案针对性较好；一般指方案内容存在明显缺陷。</p>	15
	重难点分析理解	<p>根据投标人拟投入的整体工作重难点分析方案及措施进行打分，包括但不限于：</p> <p>1、项目需求理解及分析，有具体条款描述，根据响应的重难点情况，有具体解决措施及实施方案，方案内容符合本项目实际情况，清晰得15分；</p> <p>2、有重难点，并制定解决措施及方法，重难点明确措施方法得当得11分，</p> <p>3、重难点较明确措施方法较为得当得2分，重难点基本明确措施方法基本当得7分；</p>	15
	应急预案	<p>根据投标人针对本项目提供的应急措施方案，进行打分</p> <p>合理：方案内容科学完善得 10 分；</p> <p>较合理：方案内容比较科学完善得 6 分；</p> <p>基本满足要求：方案内容基本满足要求得 3 分。</p> <p>上述描述中科学完善指应急预案内容完整，针对性强，可实施性高，完全切合本项目需求；比较科学完善指应急措施内容比较完整，基本符合需求；一般指方案内容存在明显缺陷。</p>	10

	售后服务方案	拟派本项目现场人员安排情况描述详细，分工具体，人员配置满足本项目实际需求，合理可行得 10 分，较合理得 6 分，基本合理的 2 分，人员安排分工不明确，不满足实际需求的得 0 分。	10
总 分 ： 100 分			

第七包：

条款号	评分因素	评分标准	分值
技术部分	工作方案	根据投标人结合项目实际情况编制具体的防治方案,内容包含主要防治方案、工作程序、重、难点分析和解决方案、防治工作的总体安排等进行综合评定。方案科学、详细、合理、有针对性,能充分满足项目需要的得14分;方案科学、详细、合理但针对性不强,能基本满足项目需要的的10分,方案不详细或不合理,不能满足项目需要的得6分。	14
	质量及安全保证措施	根据投标人针对本项目制定的质量及安全保证措施进行评定。措施科学、合理、可行且有合理的经济处罚措施得4分;措施科学、合理、可行但无经济保障措施或经济措施不合理的得2分;措施不科学或不合理得0分。	4
	服务承诺	根据投标人针对本项目的服务承诺进行评定。服务承诺合理、可行且有合理的经济处罚措施得3分;服务承诺合理、可行但无经济保障措施或经济措施不合理的得1分;服务承诺不合理、不可行得0分。	3
	项目团队	根据投标人针对本项目配备的团队人员情况,内容包含各站所实际情况分析,人员搭配安排,从业情况、岗位职责,工作时间计划、工作标准等情况进行评定。 方案表述清晰、全面、合理、可行的得6分;方案表述清晰、全面、合理、可行但不全面的得3分;方案表述模糊且不可行的得1分。 【提供的人员职业资格证书(如白蚁防治高级工程师证书、白蚁防治行业培训证书或有害生物防制职业资格证书初级、中级和高级证书等)及项目团队的情况打分。】	6
		项目团队中每具有1个高级职称的得2分,每具有1个中级职称的得1分。本项最多得3分。(须提供人员职称证复印件)	3

	增值服务	根据投标人提供的增值服务方案进行评定。（如组织人员免费设施普查、巡检、提供技术支持培训）增值服务方案科学、合理、可行的得 5 分；增值服务方案科学、合理但可行一般的得 3 分；增值服务方案不合理或可行的得 1 分。	5
	应急处置能力	根据投标人提供的突发应急处理措施进行评定。突发应急处理措施科学、合理、可行，能充分体现投标人应急处理能力的得 4 分；突发应急处理措施科学、合理、可行但不全面得 2 分；突发应急处理措施不科学、不合理、不可行或者与项目不相适应的得 1 分。	4
	拟投入消杀药品器具及消杀器械	根据投入拟投入消杀药品情况进行评定。 根据投标人提供的设备包括但不限于：背负式动力喷雾机，背负式超低容量喷雾器，手动喷雾器，鼠饵站及诱蝇笼等清单进行评分：设备齐全，提供相关够吗或租赁发票，设备内容可满足采购需求要求得 8 分，提供的设备证明材料不全，或设备种类不全，一项设备扣 2 分，未提供不得分。 证明材料：提供设备图片及发票扫描件，原件备查，如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。	8
		投标人有药械仓库的得 4 分，其它情况不得分。 证明材料：提供仓库房产证明或租赁合同扫描件，原件备查，如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。	4
商务部分	企业证书	投标人具备有效期内的： ISO9001（GB/T19001）质量管理体系认证； ISO14001（GB/T24001）环境管理体系认证； ISO45001（GB/T45001）职业健康管理体系认证； 以上每提供一个得 3 分，最高得 9 分。	9

	企业荣誉	投标人获得过行政主管部门、行业协会授予的荣誉证书的，每提供 1 项得 2 分，最多得 4 分。（须提供证明材料）	4
		投标人在新冠疫情期间积极参与疫情防控，获得相关荣誉表彰的，每提供 1 项得 2 分，最多得 4 分。没有不得分。（须提供证明材料）	4
	类似业绩	投标人 2019 年 1 月 1 日以来有类似服务业绩的，每一个得 2 分，最高得 16 分。（须提供相关证明材料）	16
		根据投标人提供的 2019 年 1 月 1 日以来项目反馈情况打分，每提供 1 项客户好评得 1 分，最多得 8 分。（须提供相关证明材料）	8
价格部分	低价优先法	满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）；投标报价超过采购人设定的最高投标限价的为无效报价。合格投标人的投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10

第八包：

评审项目		分数	评分标准
投标报价		30	采用低价优先法，即满足招标文件要求且有效的投标报价最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分计算公式为：价格得分=（基准价/投标报价）×30 分。
技术部分	维保方案	15	结合技术参数和维保需求情况，结合采购需求提供详细的总体方案，并对人员与工作事项提供详细进度计划。对整个方案的完整性及一般需求的响应程度进行评分，完全满足且最优的得 15 分，较合理的得 11 分，一般的得 7 分，没有不得分。
	应急处理	5	投标人提供突发事件应急预案处理措施，内容包括：应急管理制度、常规突发性事件处置措施、预防群体性事件处置措施、安全事件处置措施等。方案内容完整、运作流程清晰、实施措施明确得 5 分，方案内容完整但运作流程不清晰、实施措施不明确得 3 分，方案内容不全及未提供不得分。
	紧急维修响应速度	5	售后服务响应时间：投标人承诺售后服务应急维修时间能在 30 分钟内响应，1 小时内到现场得 5 分，基本满足采购要求 2 小时内到达现场不得分；
	措施安排	10	依据投标人环保、文明、安全、以及熟悉项目所在地周边环境等技术和措施管理措施优劣情况打分，措施清晰完整，符合本项目情况的得 10 分，措施较为完整，基本符合本项目情况的得 7 分，一般的得 4 分；没有的得 0 分
	售后服务承诺	5	承诺质保期内 7x24 免费质量保证，接采购人售后通知后，4 小时内投标人提供备件免费上门维修服务或免费提供备品、备件、配件更换服务，重大任务免费提供技术人员服务保障，提供承诺得 5 分；未提供不得分。
	售后服务体系	3	依据采购需求，投标人有项目售后服务点且有人配备，提供场地及人员情况等证明材料得 3 分，未提供不得分。
	工作时间和进度计	6	项目实施计划安排合理、完善，时间点合理准确：6 分； 项目实施计划基本合理，但计划不尽完善，时间点不清晰：4 分；

	划		项目实施计划简单：1分； 无项目实施计划：0分。
商务部分	企业认证	6	投标人具备有效期内质量管理体系认证证书、环境管理体系认证的证书、职业健康安全管理体系认证证书的，一个证书得2分，未提供不得分。（需提供相关证明文件）
	类似业绩	15	近3年（公告发布之日往前36个月）投标人承揽过类似维保目，每承担过一项得3分，最多得15分，（提供合同复印件加盖公章，未提供不得分）。

第九包：

项目	内 容	分数	评 分 要 求	
报价部分	价格	20	采用低价优先法，即满足招标文件要求且有效的投标报价最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分计算公式为：价格得分=（基准价/投标报价）×20 分。	
商务部分 45 分	企业业绩	15	投标人须提供自 2018 年 1 月至今的类似业绩，每提供一个得 3 分，最高得 15 分。 （提供中标通知书和合同复印件并加盖投标人公章，复印件内容必须包含封面、签字页、金额页等关键页）；	
	主要人员	20	项目负责 人	1、具有高级技术职称，得 2 分；具有中级技术职称，得 1 分。 2、2019 年以来担任过已完类似项目的项目负责人，每个得 3 分，最多得 9 分。（提供职称证书、资格证书、企业为个人缴纳社保的证明及类似项目负责人业绩等证明文件复印件加盖公章）
			团队人员 配备	拟派团队其他人员具备检测资格证，每个得 3 分，最多得 9 分。（提供人员相关资格证书及企业为个人缴纳社保的证明，复印件加盖公章）
技术评价 35 分	项目实施 方案	15	1、项目实施方案思路清晰、合理、切实可行、具有针对性得 15 分； 2、项目实施方案思路比较清晰、合理、切实可行得 11 分； 3、项目实施方案思路基本清晰、合理、切实可行得 7 分； 4、项目实施方案思路不清晰、不合理、不可行不得分。	
	维保质量 管理制度	10	1、项目维保质量管理制度健全，技术、档案和安全管理合理、切实可行得 10 分； 2、项目维保质量管理制度较健全，技术、档案和安全管理较合理、切实可行得 6 分； 3、项目维保质量管理制度基本健全，技术、档案和安全管理	

			基本合理、切实可行得 2 分； 4、项目维保质量管理体系不健全，技术、档案和安全管理制度的不合理、不可行不得分。
	进度保障措施	10	1、进度计划编制合理、可行、可操作性强，保证措施可靠，有违约责任承诺、经济赔偿承诺的得 10 分； 2、进度计划编制比较合理、可行、可操作性比较强，保证措施比较可靠，有违约责任承诺、经济赔偿承诺的得 6 分； 3、进度计划编制基本合理、可行、可操作性一般，保证措施基本可靠，有违约责任承诺、经济赔偿承诺的得 2 分； 4、进度计划编制基本不合理、不可行、不具有可操作性基本条件，或保证措施不可靠，或无违约责任承诺，或无经济赔偿承诺的不得分。
	质量保障措施	5	1、质量保证计划全面细致、结合实际、措施具体，责任到人，有违约责任承诺、经济赔偿承诺的得 5 分； 2、质量保证计划比较全面细致、比较结合实际，措施比较具体，责任到人，有违约责任承诺、经济赔偿承诺的得 3 分； 3、质量保证计划基本全面、基本结合实际，措施基本具体，责任到人，有违约责任承诺、经济赔偿承诺的得 1 分； 4、质量保证计划不全面不细致、结合实际不够、或措施不具体、责任未到人，无违约责任承诺、或经济赔偿承诺的不得分。
	运维记录	5	投标人须提供运维记录及报告方案，投标人设置专职人员，认真做好运维日志、巡检记录、事件服务单、重大故障报告、故障分析、运维月度报告、运维年度报告，人员配置科学合理、相关记录及报告可行高得 5 分；人员配置较为科学、相关记录及报告有针对性得 3 分；人员配置及报告一般得 1 分。未提供不得分。
总分	100 分		

第十包：

价格得分（20分）	报价得分	采用低价优先法，既满足招标文件要求且有效的投标报价的投标报价最低报价为基准价，其价格分为满分20分。 其他投标人的价格分计算公式为：价格得分=（基准价/投标报价）*20	20
商务部分（38分）	商务文件	提供 ISO9001 质量管理体系认证和官网查询截图得 4 分，不提供则不得分，	4
		提供 ISO14001 环境管理体系认证和官网查询截图得 4 分，不提供则不得分，	4
		提供 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证和官网查询截图得 4 分，不提供则不得分。	4
	拟投入本项目的 人员	投标人项目经理具有类似公安系统防雷项目经验的(含社保证明)，并提供相关证明截图得 10 分，不提供则不得分。	10
		投标人提供拟派人员齐全，且含有社保证明，得 3 分，不提供不得分。	5
		提供技术负责人中级工程师书官网查询含社保证明得 2 分（需提供官网查询结果，不提供则不得分）	
	类似业绩	投标人提供近 5 年有类似业绩，每个得 3 分，最高得 12 分（须同时提供合同及中标通知书复印件，否则不得分）	12
履约承诺	提供明确的履约和防雷产品（兼容性）承诺，承诺有奖惩措施，违约处罚措施合理，针对性强的得 3 分；	3	
技术部分（42分）	施工组织设计的针对性	施工组织科学合理得 3 分，施工组织设计基本可行得 2 分 施工组织设计一般得 1 分，内容空泛不得分。	3
	防雷工作室 驻点人员	1、投标人承诺保证有 1 人驻点值班得 1 分，并提供投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供社保缴纳证明材料不得分；	4
		2、承诺驻点人员每周必须驻点 3 天，得 1 分；	
		3、承诺配备专业的防雷检测仪器得 1 分；	

	4、驻点人员有防雷检测证书得 1 分；	
服务响应时间	响应时间半小时(含半小时内)到达终点的得 4 分。 响应时间高于半小时低于一小时到达终点的得 2 分。 响应时间高于一小时的不得分。 响应时间必须有相关导航软件截图证明, 不提供不得分。	4
技术保障方案、措施	提供详实科学的技术保障方案及措施的得 3 分; 提供明确的技术保障方案及措施的得 2 分, 提供一般技术保障方案及措施的得 1 分, 提供空泛无实际内容的技术保障方案及措施的不得分	3
施工协调计划方案	提供科学合理的计划方案得 3 分, 计划方案思路比较清晰得 2 分, 计划方案基本合理的得 1 分, 不提供或计划方案不合理不得分。	3
拟投入本项目的施工机具、材料设备计划	提供拟投入的检测仪器设备全面充足(含检测仪器检定报告书)得 3 分, 不提供仪器检定报告书不得分。	3
雷电预警服务	投标人承诺能提供雷电预警服务同时提供最近期的雷电预警信息截图得 4 分, 不提供不得分。	4
产品质量	提供主要避雷器全部型号型式试验报告书的 4 分, 缺一项或不提供不得分	4
产品的合法性	所提供主要防雷产品有合法的产品授权或生产证明的得 6 分	6
质量措施	确保维保质量的技术组织措施, 措施科学得 2 分, 合理可行得 1 分, 内容空泛不得分,	2
文明施工措施	确保文明施工的技术组织措施, 合理科学得 2 分, 基本可行得 1 分, 内容空泛不得分。	2
工作计划	确保维保的技术组织措施和计划安排, 措施科学得 2 分, 合理可行得 1 分, 内容空泛不得分。	2

总分	100
----	-----

评标方法、步骤及标准

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对明确响应招标文件要求的有效投标文件，按照本章评分细则规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。如投标人最后得分相同时，按照本章第 3.4.1 款规定的办法对投标人进行排序推荐中标候选人。

评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

2. 评审标准

2.1 符合性审查标准：见评标方法前附表。

2.2 评分细则

2.2.1 评标基准价计算：满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价。

2.2.2 评分标准：见评标方法前附表。

3. 评标程序

3.1 符合性审查

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，其投标按照无效投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标按照无效投标处理：

- 1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 4) 各包报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6) 同一种采购内容提交了一个以上报价的；
- 7) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的；
- 8) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 9) 投标报价中缺漏招标文件所要求内容的；
- 10) 招标文件中注明不接受备选方案的情况下提供备选方案的；
- 11) 弄虚作假或有其他违法行为的；

- 12) 不按评标委员会要求澄清、说明、补正和修正的；
- 13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效

- 14) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 15) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 16) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 17) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 18) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 19) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.1.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按下面的原则对投标报价进行修正。

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人按招标文件的规定书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按评分细则规定的评分标准进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=技术得分+商务得分+价格得分。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.3.2 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.3.3 投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。除按本章第3.1.4款规定修正投标报价外，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

3.4 评标结果

3.4.1 各评委严格按照本章要求对满足招标文件全部实质性要求的有效投标文件进行独立评分。全体评委评分完成后再进行汇总。评标委员会组长负责审核，采购人、采购代理机构负责核对评标结果。各投标人的最终得分计算办法见评标办法前附表。

3.4.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照评标方法前附表规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.4.3 评标委员会按评审后最终得分由高到低的顺序确定中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照评标方法前附表规定的方式确定中标人。

3.4.4 完成评标后，全体评委须在评标结果推荐意见上共同签字。

第五章 合同范本

（此合同书仅供签订正式合同时参考用）

函 号：

项目编号：

项目名称：

合同编号：

本合同由（以下简称“采购人”）与（以下简称“投标人”）签订。

投标人以总金额 _____ 万元人民币（用大写数字书写）向采购人提供如下服务：（具体合同内容据实填写）

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同投标人、采购人双方必须遵守国家颁布的“合同法”，并各自履行应负的全部责任和义务。

2. 采购人保证按合同条款规定的时间和方式付给投标人到期应付的款项，并承担应负的责任和义务。

3. 投标人保证全部按合同条款规定的内容和交货期向需方提供合格的（服务名称），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

4.1 本招标文件；

4.2 投标人中标的投标文件；

4.3 （采购代理机构）发出的成交通知书；

4.4 合同书；

4.5 合同条款；

4.6 附件：

4.6.1 招标方在招标期间发布的所有补充通知；

4.6.2 投标人在投标期内补充的所有书面文件；

4.6.3 投标人在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 服务内容

本合同所提供的____（服务名称）____详见招标文件的要求及投标人投标文件中的承诺。

7. 付款条件

8. 合同金额

9. 履行期限及地点和方式

10. 验收要求

11. 违约责任及解决争议的方法

12. 合同生效

本合同经投标人、采购人双方委托代理人签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

13. 合同的份数

本合同正本一式份，采购人执份，投标人执份；副本一式份，采购人执份，投标人执份，主管部门执份。

14. 合同的失效

本合同在合同价款结清后失效。

采 购 人

供 应 商

单位名称（盖章）：

单位名称（盖章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人或其授权人（签字）：

法定代表人或其授权人（签字）：

联 系 人：

联 系 人：

电 话：

电 话：

传 真:

传 真:

邮政编码:

邮政编码:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

税 号:

税 号:

休 息 日:

休 息 日:

合同签订地址: _____

第六章 投标文件格式

封面

(正本/副本)

政府采购

投标文件

采购编号:

采购项目名称:

所投包号:

投标内容:

投标人名称:

日 期: 年 月 日

投标文件目录

根据招标文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，同时为方便评审，须在目录前填写投标文件导读表，目录和导读表便于评委在评审时有效查找投标文件的响应情况，请各投标人认真编写填报。

投标文件导读表

招标文件要求	投标文件响应	响应情况	对应页码
资格要求			
对照招标文件第一章第二款投标人资格要求填写招标文件要求	填写投标文件中响应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码
采购需求			
按招标文件第六章采购需求响应偏离表填写具体内容			填写所在页码
评分响应			
按照招标文件第四章评分细则填写评分因素	填写投标文件中响应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码

1. 投标函

（采购代理机构）：

依据贵方（采购项目名称）（项目编号）项目招标采购的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人单位全称）提交下述文件正本一份，副本份。

- 1、投标文件；
- 2、样品/原件（如有）；

在此，我方宣布同意如下：

所附《开标一览表》中规定的应提交和交付的服务投标总价为（注明币种，并用大写和小写表示的投标总价）。

- 1、将按招标文件的约定履行合同责任和义务。
- 2、已详细审查全部招标文件及澄清修改文件（如果有的话），我们完全理解并对此无异议。
- 3、本投标文件的有效期自开标之日起共个日历天。
- 4、同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 5、与本投标有关的一切正式往来信函请按如下地址邮寄或邮件：

通讯地址：

电 话：

电子邮件：

法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（公章）：

日 期：

开户银行：

账号/行号：

2. 开标一览表

所投包号	第____包
投标人名称	
所投服务名称	
投标报价（万元）	
服务期	
优惠声明（如有）	
备注	优先中标的顺序：

说明：

1. 所有价格均系用人民币表示。
2. 价格应按照招标文件规定的报价要求进行报价。
3. 此表除保留在投标文件中外，另复制一份与投标函（原件）、法定代表人授权书（原件，或法定代表人身份证明书原件）一起另外密封装在开标一览表信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（签章）：

时 间：年月日

3. 分项报价表

包号：

序号	名称（可同时包含规格、品牌、生产厂家、产地）	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
.....				
合计					

说明：

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
2. 分项报价总计价格必须与《开标一览表》报价一致。
3. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“备注”中填写，并作详细说明。

投标人法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（签章）：

时 间：年月日

4. 投标范围以外的备品备件 / 服务报价表

包号：

序号	名称（可同时包含规格、品牌、生产厂家、产地）	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
.....				
合计					

说明：

- 1) 所有价格均用人民币表示，单位为元。
- 2) 投标人应提供投标范围以外的备品备件 / 服务报价表，如无此项则可不提供。本表中的报价不含在投标总报价中。
- 3) 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“备注”中填写，并作详细说明。

投标人法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（签章）：

时 间：年月日

5. 投标货物 / 服务清单

包号：

序号	名称	技术规格	数量
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

说明：各项服务详细技术要规格，应另页描述。

投标人法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（签章）：

时 间：年月日

6. 法定代表人授权书（委托授权代表投标时提供）

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我的代理人，以本单位的名义参加（采购人）的_____（项目名称）_____的投标。授权委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：

法定代表人（签章）：

代理人：性别：年龄：

身份证号码：职务：

授权委托日期：年月日

被授权人身份证（双面复印件）：

7. 法定代表人身份证明书（法定代表人投标时提供）

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（投标人）的法定代表人。

投标人（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：年龄：

身份证号码：

时间：年月日

法定代表人身份证（双面复印件）：

注：

- 5) 本表适用于投标人不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况；
- 6) 如投标人具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

8. 投标人的资格声明

20) 名称及基本情况:

- (1) 单位名称:
- (2) 地址: 邮箱:
电话: 传真:
- (3) 成立或注册日期:
- (4) 公司性质:
- (5) 法定代表人或主要负责人:
- (6) 员工人数:
- (7) 注册资本:
- (8) 实收资本:
- (9) 上年末资产负债表:

1) 固定资产

原值: 净值:

2) 流动资产:

3) 长期负债:

4) 短期负债:

2. 与投标服务内容有关的情况:

(1) 投标人提供此投标服务内容的经验 (包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等);

(2) 服务网点分布 (可另行附表):

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3. 投标人认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我们同意遵照(采购代理机构)要求出示的有关证明文件。

投标人法定代表人或委托代理人签字: _____

投标人名称 (签章): _____

时 间： ____年__月__日

9. 与本次招标有关的资格证明文件

10. 招标文件中要求提供的其他资料

11. 采购需求响应、偏离说明表

包号：

技术部分			
序号	招标文件要求部分	投标文件响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
...			
商务部分			
序号	招标文件要求部分	投标文件响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
...			

说明：投标人应对招标文件第三章第二部分“采购需求”，逐条说明所提供货物/服务已对招标文件的技术规格做出了明确响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物/服务的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制招标文件要求，将可能导致投标被拒绝。

投标人法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（签章）：

时 间：年月日

12. 与本次招标有关的技术文件

13. 投标人认为需提供的相关资料

14. 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加单位名称的项目名称采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 标的名称,属于招标文件中明确的所属行业;承建(承接)企业为企业名称,从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于中型企业、小型企业、微型企业;

2. 标的名称,属于招标文件中明确的所属行业;承建(承接)企业为企业名称,从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于中型企业、小型企业、微型企业;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

15. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位_____（联合体非主体单位（如有）_____）参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：如不属于残疾人福利企业，可直接声明本单位及联合体非主体单位（如有）不属于残疾人福利企业。

单位名称（盖章）：_____

时 间：_____年_____月_____日

附注：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精

神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

16. 投标人应根据本单位实际情况进行承诺和声明

采购人和采购代理机构：

一、我方在此郑重承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的以下规定且 无纳税、社保等方面失信记录：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明 谋骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（签章）：_____

时 间：_____年_____月_____日

17. 其他事项内容声明函

采购人和采购代理机构：

我方在此声明：

1、在截止投标文件递交之日止前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。投标人当前所有未决诉讼、违约或法律纠纷均不影响本项目运作或不对项目可能造成实质影响。投标人不是无力清偿债务者、没有处于受监管状态、没有破产或停业清理，财产没有被法院扣押、冻结或查封，经营活动没有受到任何限制。在截止投标文件递交之日止前三年内，投标人没有任何违反职业道德的行为，包括但不限于编制虚假财务报表或编制不实陈述材料来获得采购合同等。如投标人成立不足三年，应自成立之日起。

2、我公司完全符合国家有关政事分开、政社分开、政企分开的有关规定。

我方保证上述声明、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（签章）：

时 间：年月日