

第一部分 技术需求

一、项目背景及目标

根据人民银行总行 2019 年办公室工作要求，对声像档案进行数字化管理。目前采购人库存各种规格的录像带、录音带共计 900 盒，库存光盘（存储视频、音频、照片）共计 500 盘。

本项目择优选择一家供应商为采购人提供服务，包括对模拟信号声像档案数字化并整理、归档，以及将光盘存储的视频、音频、照片资料按照指定规则整理，达到数字信号声像档案、视频、音频和照片资料有序管理的目的。

若因采购人调整计划，调整后增减的工作量也属本次采购范围，双方按实际完成的工作量协商结算。

二、项目内容

1. 录像带 700 盒 8 个规格（VHS、KCS20、KSP-60、KSP-S20、BCT-60MLc、DVCPR0、DVCAM、MINIDV），录音带 200 盒 3 个规格（通用、TDK BRILLIANT、MC-60），光盘 500 盘 2 个规格（DVD、VCD）。

2. 多数录像带、录音带录制年代久远，最早录制于 1989 年，可能存在信息损失；个别光盘可能存在信息损失。

3. 极少量声像档案、视频和音频资料涉及国家秘密。

4. 录像带、录音带、光盘已完成编目，并集中存放。

5. 成交供应商应自行准备好本项目所需全部设备设施，安排专人驻场（人民银行武汉分行机关大楼内），定时（人民银行武汉分行工作日）开展工作。

6. 成交供应商应提供存储、备份档案（资料）的大容量存储设备，并于项目结束时移交给采购人。

三、★技术要求

（一）★业务标准

1. 《录音录像档案数字化规范》（DA/T 62-2017）
2. 《录音录像档案管理规范》（DA/T 78-2019）
3. 《数码照片归档与管理规范》（DA/T 50-2014）
4. 《磁性载体档案管理与保护规范》（DA/T 15-95）
5. 《湖北省照片档案规范管理指导意见》（鄂档规〔2011〕2号）

6.《中国人民银行档案管理规定》（银办发〔2019〕215号）

（二）★技术标准

声像档案数字化的技术参数应满足《录音录像档案数字化规范》（DA/T 62-2017）合并以下要求：

- 1.分辨率：采集视频时分辨率不低于1920×1080。
- 2.色度采样率：采集视频时色度采样率不低于4:4:4。
- 3.视频比特率：采集视频时视频比特率不低于35Mbit/s。
- 4.特效制作：影像资料片头标题合成制作。
- 5.其它：原始模拟隔行场信号，去隔行处理消除水波纹；

（三）★质量标准

1.声像档案数字化，应符合《录音录像档案数字化规范》（DA/T 62-2017）、以及另行指定的技术参数要求；

2.声像档案数字化成果的整理、归档，应符合《录音录像档案管理规范》（DA/T 78-2019）；

3.视频、音频资料的整理，应参考《录音录像档案管理规范》（DA/T 78-2019）；

4.照片资料的整理，应参考《数码照片归档与管理规范》（DA/T 50-2014）、《湖北省照片档案规范管理指导意见》（鄂档规〔2011〕2号）；

5.声像档案及其数字化成果的保管、使用，应符合《中国人民银行档案管理规定》（银办发〔2019〕215号）；

6.光盘及视频、音频、照片资料的保管、使用，应参考《中国人民银行档案管理规定》（银办发〔2019〕215号）；

7.录像带、录音带、光盘的管理，应参考《磁性载体档案管理与保护规范》（DA/T 15-95）。

四、管理要求

（一）现场管理要求

1.成交供应商应安排驻场技术员一名，工作内容如下：

(1)按照相关规范，将全部录像带数字化为视频、全部录音带数字化为音频；给视频合成片头标题，编写视频、音频属性；进行信号质量修复，删除空白片段。

(2)整理、归档声像档案数字化成果，修订声像档案目录。

(3)将全部光盘数据按视频、音频、照片分类，再按时间、事件分类，建立文件夹、重命名文件，编制视频、音频、照片资料目录。从内网网站上搜索下载相关新闻信息，置入对应资料目录。

(4)按档案目录、资料目录顺序存储数据文件，并制作备份。

2. 项目中使用的计算机设备应做离网处理，应采取USB监控措施记录USB口的使用情况。

3. 成交供应商应将声像档案整理、归档成果及视频、音频和照片资料整理成果，使用大容量存储介质保存和备份。

4. 成交供应商在项目中使用的存储介质应于项目结束后全部交予采购人。

5. 成交供应商应签署保密协议、遵守安全保密规定和档案管理规定，不得将项目中的任何存储介质带离指定工作场所，不得向不相关第三人谈论、透露其中内容，也不得私自复制其中的内容通过线上、移动存储介质等方式传输、传递。

6. 成交供应商不得因任何非自然原因损坏、遗失采购人提供的档案（资料）。

（二）项目组人员要求

1. 项目负责人

应具备采样编码、标题合成、信号质量修复技术；应具备同类项目档案整理服务、模拟信号数字化经验。

2. 关键岗位人员配备

应安排一名技术员驻场开展项目工作，技术员应具备以下条件：

(1)★无违法犯罪记录；

(2)★未被法院列为失信被执行人（全国法院失信被执行人查询结果）；

(3)★已与响应供应商签订有效劳动合同；

(4)熟练操作计算机 Windows 系统、表格编辑软件 Excel、Adobe Premiere、Adobe After Effects、DaVinci Resolve 软件；熟练使用录机设备。

(5)全面掌握项目“质量标准”、“技术要求”中提及的各项标准化、规范性文件和制度规定；

(6)具有较强的保密意识；

(7)具有较强的责任心；

(8)具有良好的理解能力、沟通能力。

（三）项目验收

1. 项目验收标准：

(1)声像档案数字化成果符合质量标准和技术要求；

(2)视频、音频、照片资料整理结果符合质量标准和技术要求；

(3)录像带、录音带、光盘及各类电子档案、资料的保管和使用情况符合相关规定；

(4)数据存储、备份的存储介质功能正常，数据能打开、数据信息完整、文件数量准确。

2. 项目验收期限：全部服务完成后 30 日。

3. 成交供应商不得有损毁、遗失档案（资料）、泄露档案信息（资料）等行为，否则采购人有权中止合同并依法追究成交供应商的法律责任。

第二部分 商务要求

一、服务期

合同约定的项目启动日期后 120 日历天内。

二、付款方式

采购人审核通过成交供应商项目实施方案，成交供应商驻场技术员及设施设备进场 30 天后，支付合同总额 15%的款项；项目进程过 2/3（录像带、录音带数字化 600 盒，光盘整理 500 盘），采购人验收合格支付至合同总额的 70%；全部服务完成，采购人验收合格支付至合同总额的 100%。

三、履约保证金

成交供应商在合同签订之日向采购人支付合同金额 10%的履约保证金，履约保证金在合同签订后 7 日内以履约保函（汇票、担保、银行保函）的方式递交，合同履行完毕后退还。如因成交供应商原因不能履约、中标人单方中止合同而延误工期、或采购人发现成交供应商有损毁档案、泄露档案信息等行为而中止合同时，采购人将扣罚全部履约保证金，依法追缴已支付给成交供应商的全部款项，并依法追究成交供应商的法律责任。

四、售后服务要求

（一）说明本地服务支持方式，列出售后服务内容。

（二）售后服务期限：项目验收交付后提供 1 年的售后免费服务。

（三）售后服务响应时间：接到用户电话后 4 小时内响应，48 小时内上门服务。

（四）售后服务问题解决时间：一般问题在 24 小时内解决，严重问题要求及时提出采购人可接受的解决方案和服务承诺。

（五）供应商在本地应有稳定的技术支持和售后服务能力，并有良好的技术储备和完善的售后服务体系。

五、报价要求

报价以人民币报价，供应商应报出本项目已列出具体数量的声像档案数字化全过程的总价和各操作步骤单价费用（分项报价表列明）。若采购人计划未进行调整，则此总价为包干

总价，不予调整；若因采购人调整计划，调整后增减的工作量也属本次采购范围，双方按实际完成的工作量协商结算。

注：本项目已列出数量的档案单价之和与总价应相同。

六、其他要求

（一）采购人在授予合同时有权对本次采购的技术需求进行必要调整和修改。

（二）采购文件要求服务所发生的一切费用均包含在投标总价中。对于采购人提出的技术实现方式、手段和要求，成交供应商须无条件服从并完成有关工作，不再另计开发费用。

（三）供应商应对本采购文件中提出的技术要求，在采购文件中逐项答复，说明是否能满足要求，以便评委能对供应商所提供的产品做出准确判断和评估，否则评委将做出不利于供应商的评议和评分。

（四）本采购文件中所提到的各项内容及要求，供应商如不能满足或认为其所提供的内容及服务上另有优势或特点，则须在投标响应文件中明确提出并详细说明，否则即认为供应商**能够按本采购文件**要求履行。

（五）未经采购人书面同意，成交供应商不得更换项目负责人或驻场技术人员等，否则采购人有权终止合同，成交供应商须承担违约责任。

（六）因成交供应商原因导致项目进程落后于采购人约定的实施方案，且通过协商未能解决，采购人有权终止合同，成交供应商须承担违约责任。